

INFORMATII PENTRU OFERTANTI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ: COMITETUL OLIMPIC SI SPORTIV ROMAN

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Comitetul Olimpic si Sportiv Roman		
Adresa: B-dul MARASTI, nr. 20A, Sector 1		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 010073	Tara: Romania
Punct(e) de contact:	Telefon: +40 0213101198	
E-mail: achizitii@cosr.ro	Fax: +40 0213150490	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.cosr.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): B-dul. Marasti, nr.20A, sector 1, Bucuresti		
Adresa profilului cumparatorului (URL):		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit fiind atasate invitației de participare publicată pe site COSR.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări: până la a 4-a zi anterior datei limita de depunere oferte (nu se număra data limita de depunere oferte)

Număr zile până la care se vor transmite răspunsurile la solicitările de clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3.

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa: achizitii@cosr.ro

I.4) Tipul autorității contractante

Asociații, fundații și federații recunoscute ca fiind de utilitate publică, în condițiile legii

I.5) Activitate principală

Sport (Recreere, cultura și religie)

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:

Servicii de organizare evenimente pentru COSR (Gala Nadia)

II.1.2) Cod CPV principal:

Cod CPV principal – 79952000-2 Servicii pentru evenimente

II.1.3) Tip de contract:

c) Servicii	X
Servicii incluse în Anexa 2 din Legea 98/2016	
Locul principal de prestare: - Bucuresti	
Cod NUTS: RO321 - Bucuresti	

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Achiziție de servicii de organizare evenimente, prestate de entități juridice cu experiență conform descrierilor și caracteristicilor din caietul de sarcini

- Prestări servicii de organizare eveniment **Gala Nadia**, care se va desfășura în seara zilei de 29.05.2026 la Sala Unirii (se vor utiliza și salile Bratianu și Take Ionescu) din Palatul Parlamentului

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată a contractului este: 365.500,00 eur, fara TVA

II.1.6) Împărțire în loturi:

NU

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare:

- Bucuresti, Salile Unirii, Bratianu, Take Ionescu din Palatul Parlamentului

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Aceasta achizitie se realizeaza conform Procedurii de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice, respectiv procedura proprie conform prevederilor art. 111 aliniat (1) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Procedura proprie elaborata la nivelul autoritatii contractante, aprobata prin Ordinul Secretarului General nr. 21/07.03.2024.

II.2.5) Criterii de atribuire: pretul total cel mai scazut

Punctaj maxim total 100

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi (valoarea totala fara TVA) se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi oferite (valoarea totala fara TVA) punctajul P(n) se calculeaza proportional,

astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times 100$

II.2.7) Durata contractului:

De la data semnarii pana la 30 zile dupa receptia serviciului (care este data evenimentului)

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): Nu este cazul

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative): NU

II.2.11) Informații privind opțiunile: Nu este cazul

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic:
Nu

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip de finanțare: sursa reportabila din anii anteriori + venituri proprii

II.2.14) Informații suplimentare:

Ofertele trebuie depuse fizic la: sediul autoritatii contractante din Bulevardul Marasti, nr. 20A, sector 1, Bucuresti

II.3) Ajustarea prețului contractului

Ajustarea prețului contractului

da nu

- Ajustarea se va efectua si in situatia in care, dupa data limita de depunere a ofertelor, au loc modificari legislative al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat

pretul ofertei. In acest caz ajustarea se va face conform influentei date de modificarile legislative. Conform formularului de oferta financiara ofertantii trebuie sa prezinte si fundamentarea pretului oferat astfel încat, in situatia aparitiei de modificari legislative care afecteaza costurile ca au stat la baza elaborarii ofertei, modificarea costurilor sa poata fi raportata la fundamentarea de la momentul ofertarii.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

Cerinta 1 Declaratia privind neincadrarea in situatiile de excludere (**Formularul nr. 11**); aceasta va fi prezentata de fiecare ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator

Pentru demonstrarea Cerintei nr. 1, se vor prezenta (de catre ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator), pe langa declaratia pe propria raspundere, urmatoarele documente:

- CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- CERTIFICATE CONSTATATOARE privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul de stat, din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA;

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele si taxele locale aferente sediului principal, in cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local, din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA. Pentru sediile secundare/punctele de lucru declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul local, conform prevederilor art. 165 alin (3) din Legea 98/2016;

Ofertantii (ofertant individual, membrii asocierii, subcontractanti, terti sustinatori) vor depune o declaratie privind evitarea conflictului de interese cu persoane care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante (**Formularul nr. 6**)

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Mihai Claudiu COVALIU – presedinte; George BOROI - secretar general; Florin MISCA– secretar general adjunct; Carmen TROCAN – director departament resurse umane, juridic si relatii cu autoritatile; Oana Monica ENACHE - director economic; Alina Carmen ALEXOI – director departament comunicare si marketing, Ionela Tirlea - expert marketing, Radu Alexandru Niculescu – director departament logistic, reprezentare si protocol; Ovidiu Cornel BIC – expert financiar; Ruxandra Maria JIPA - director departament achizitii publice, Marian TOPA – expert achizitii publice, Liviu IONICA – expert achizitii publice

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr.1

Operatorii economici ce depun oferta (ofertant individual, membrii asocierii, subcontractanti, terti sustinatori) trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Se va prezenta Certificat constatator emis de Registrul Comertului (ONRC) sau echivalent.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară nesolicitat

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

A. Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii similare în ultimii 3 ani, conform Formular 7

Ofertantii vor face dovada ca in ultimii 3 ani, calculati pana la data limita de depunere a ofertelor, au prestat servicii similare celor solicitate prin prezenta documentatie, a caror valoare, la nivelul a maxim 2 contracte individual sau cumulativ sa fie cel puțin egala cu:

350.000,00 euro, fara TVA.

Totodata, avand in vedere locul de organizare a evenimentului, Organizatorul de eveniment trebuie sa dovedeasca o buna cunoastere a salilor Bratianu, Take Ionescu, Unirii din Palatul Parlamentului, a holurilor/spatiilor tehnice si facilitatilor adiacente. In consecinta, ofertantii trebuie sa faca dovada ca au organizat cel putin un eveniment similar in Palatul Parlamentului.

Servicii similare: servicii de organizare eveniment de tip Gala cu participare de nivel international (continut activitate pe scena, dar si dineu cu servire la masa - *menu a la carte* -). Nu se iau in considerare evenimente tip nunta/botez.

Confirmarea îndeplinirii cerinței de calificare referitoare la capacitatea tehnică se face prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar.

B. Clasificarea operatorului economic care realizeaza serviciile de catering

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca operatorul economic care va realiza serviciile de catering este o structura de primire turistica cu funcțiuni de alimentație publică (restaurant sau facilitate de cazare cu restaurant) care detine o clasificare actuala de minim 4 stele, clasificare emisa conform Ordinului Autoritatii Nationale pentru Turism 65/2013

C. Experienta similara a personalului cheie

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca persoanele nominalizate ca personal cheie, fiecare in parte, a mai indeplinit un astfel de rol in cel putin doua evenimente de tip Gala/similar cu participare internationala, din care cel putin un eveniment sa se fi desfasurat cu cel putin 400 invitati si cu transmitere live (daca nu se poate comunica numarul de invitati, atunci cerinta este: cu o valoare financiara a evenimentului egala cu 350.000,00 euro, fara TVA).

Confirmarea îndeplinirii cerinței de calificare referitoare la experienta similara a personalului cheie se face prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar. Totodata se vor prezenta si CV-urile respectivelor persoane, declaratiile de disponibilitate a acestora si documente care atesta pregatirea profesionala necesara indeplinirii rolurilor care le revin pentru Gala Nadia.

Personalul Cheie este urmatorul:

1. **Managerul de proiect/Producator** (Project manager). Acesta are ca responsabilitate coordonarea generala proiectului de la semnare contract pana la semnare documente de receptie, inclusiv pe aspecte care sunt colaterale Galei, precum transportul invitatilor, welcome desk la aeroport, coordonarea cu reprezentantul proprietarului spatiilor in care se desfasoara evenimentul, securitatea expozitiilor, protectia muncii, a mediului, gestioneaza relatia cu toate rolurile implicate in proiect, inclusiv cu Beneficiarul, TVR, reprezentant Palatul Parlamentului, inclusiv relatia cu prestatorul de catering sau cu alti furnizori etc.
2. **Director Tehnic**. Acesta urmareste asigurarea instalarea si functionarea echipamentelor necesare realizarii Evenimentului, Raspunde de defasurarea evenimentului conform scenariu fara intreruperi indiferent de cauza potentialelor intreruperi (ex. defectiuni electrice, aspecte care afecteaza temperatura optima din Sali etc), responsabil de coordonarea elementelor tehnice ale evenimentului.
3. **Director de imagine**. Acesta controleaza felul in care arata visual show-ul. Stabileste stilul visual si coordoneaza tot ceea ce tine de imagine: lumina, camera, cadre si atmosfera. Decide stilul imaginii: luminous, dramatic, spectaculos. Concepe schema de lumini, pozitia reflectoarelor, intensitatea si temperatura de culoare etc.
4. **Regizor artistic**. Este responsabil de coordonarea materialelor vizuale si corelarea acestui vizual sau a elementelor de sonor si iluminat cu evenimentele care se deruleaza in timpul Galei, responsabil de coordonare artistica si operationala a evenimentelor in timp real.
5. **Video editor**. Responsabil pentru editarea si adaptarea materialelor video utilizate in cadrul galei si rezultate post eveniment.
6. **Grafician**. Responsabil cu dezvoltarea materialelor grafice aferente evenimentului, in acord cu identitate vizuala a Galei Nadia.

Sutinererea de catre un tert

În cazul în care un Operator Economic Ofertant își **exercită dreptul de a utiliza capacitățile altor entități** pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie să transmită împreună cu Oferta, până la termenul limită comunicat pentru depunerea Ofertei următoarele:

- a. Angajamentul ferm de susținere din partea unui tert în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională (**Formularul nr. 2**), în funcție de relația dintre operatorul economic ofertant și entitatea ce acordă susținerea, precum și caracteristicile și modalitatea de acordare a suportului, poate include dar nu se limitează la:
 - (i) o enumerare și descriere a capacităților pe care entitatea respectivă le pune la dispoziția Operatorului Economic Ofertant, prin raportare la cerința minimă comunicată în Fișa de Date a Achiziției și cu referire la anexa/anexele angajamentului ferm;
 - (ii) modalitatea efectivă în care entitatea pe ale cărei capacități se bazează Operatorul Economic (Tertul Susținător) asigură Autorității Contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin angajament în situația în care Operatorul Economic Ofertant căruia îi acordă susținere devine Contractant și întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului (în situația în care capacitățile incluse în angajamentul ferm vizează resurse netransferabile);
 - (iii) anexa/anexele ce prezintă modul efectiv prin care entitatea pe a cărei capacitate se bazează Operatorul Economic Ofertant va asigura îndeplinirea angajamentului, inclusiv, dar fără a se limita la planificarea și monitorizarea fluxului de informații, documente, resurse și altele asemenea dintre entitatea ale cărei capacități Operatorul Economic le utilizează și Operatorul Economic Ofertant.

Asocierea. Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna. Într-o astfel de situație, se va prezenta acordul de asociere (**Formular nr.1**) din care vor rezulta minimum următoarele:-faptul ca asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executarea contractului;-nominalizarea liderului asociatiei. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita legalizarea asocierii in cazul in care oferta comuna va fi declarata câștigătoare

Subcontractarea. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le **subcontracteze** și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. (**Formular nr.3**)

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului: *Nu este cazul*

III.1.4) Reguli și criteriile obiective de participare: *Nu este cazul*

III.1.5) Informații privind contractele rezervate: *Nu este cazul*

III.1.6.a) Garanție de participare

Ofertantul va constitui o garanție de participare în cuantum de **18.617,47 lei**. Garanția de participare se constituie printr-o formă ditate cele prevăzute la art. 154 alin (4) literele a-c din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de participare poate fi constituită și în altă monedă decât lei, la un curs de reconversie afișat de BNR, la data invitației de participare. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: **90 zile** de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Notă: perioada stabilită va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Dacă garanția se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul RO07INGB0001000116658918 al autorității contractante, deschis la ING Bank, cod fiscal 13746143 cu condiția confirmării acesteia de către banca emitentă până la data limită de depunere a ofertelor, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentație. Mod de prezentare – dovada constituirii garanției se prezintă până la cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor în original la sediul autorității contractante. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Garanția de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie printr-o formă ditate cele prevăzute la art. 154 alin (4) literele a-c și din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul RO07INGB0001000116658918 al autorității

contractante, deschis la ING Bank, cod fiscal 13746143. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante
sursa reportabila din anii anteriori + venituri proprii

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: *Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare*

III.1.9. Legislația aplicabilă:

- a) Procedura proprie aplicabila la nivelul Comitetului Olimpic si Sportiv Roman privind achizitia serviciilor din categoria celor incluse in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aprobata prin Ordinul Secretarului General cu nr. 24/07.03.2024
- b) Legea 98/2016;
- c) H.G. nr. 395/2016;
- d) Legea 101/2016;
- e) Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini;
- f) Celelalte reglementari și acte normative comunitare și naționale aplicabile;
- g) www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA PROPRIE

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura proprie conform art.68 lit. h) coroborat cu art .111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

IV.1.3) Informații privind un - sau un sistem dinamic de achiziții: Nu este cazul

Posibilitatea de a relua competiția - NU

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului: Nu este cazul

IV.1.5) Informații privind negocierea: Nu este cazul

IV.1.6) Informații despre licitația electronică:

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da nu

IV.1.8) Informații despre ul privind achizițiile publice (AAP) da nu

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură da nu

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: **25.03.2026, ora 11:00**

IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor: Nu este cazul

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare *română*

Moneda în care se transmite oferta financiară: *EUR*

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta
- *90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)*

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor: **25.03.2026, ora 12:00**

Locul de deschidere a ofertelor: sediul C.O.S.R. din Bd. Mărăști nr. 20A, sector 1, București
Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: membrii comisiei de evaluare și reprezentanți împuterniciți ai ofertanților. Procesul-verbal de deschidere va fi transmis pe email sau fax tuturor ofertanților.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât toate informațiile cuprinse să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Datele furnizate în propunerea tehnică reprezintă angajamente ferme. În situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării acestuia, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități. Nota: nerespectarea obligației de prezentare a propunerii tehnice, așa cum se solicită în caietul de sarcini, se sancționează cu respingerea ofertei.

În cadrul propunerii tehnice se vor specifica/prezenta următoarele:

1. Prezentarea serviciilor, specificate în caietul de sarcini, completarea **formularului nr. 12** din Anexa Formulare în care să fie inclus modul de îndeplinire a fiecărei cerințe. Acest Formular se va completa cu descrierea ofertantului privind modul în care va realiza îndeplinirea cerințelor prevăzute în Documentația de atribuire pentru realizarea evenimentului.
2. Oferta va include o prezentare grafică (3D) care să fie în corespondență cu oferta, pentru fiecare sală în parte (amplasament echipamente, mobilier, amenajări propuse, dispunere sisteme de lumină etc).
3. Formularul de contract însoțit, sau însoțit de amendamente, după caz, sau declarație de însușire a clauzelor contractuale.
4. Operatorii economici au obligația să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. *Declarație pe proprie răspundere în care ofertantul va indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național. (Formular 5) Autoritatea/entitatea contractantă va preciza informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, precum și entitățile juridice de la care se pot obține, respectiv, Inspekția muncii - site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.*

Este obligatoriu, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconforma, ca oferta tehnică și financiară depusă să conțină toate serviciile solicitate

Nota:

- a. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini) autoritatea contractantă va acționa conform clauzelor contractuale, parte din prezenta documentație.
- b. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.
- c. În cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de la lit. b) de mai sus.
- d. Sub sancțiunea respingerii ofertei, ca neîndeplinind condițiile de formă, și ca fiind neconforma, **Nu se admite doar simpla copie a cerințelor caietului de sarcini**, Propunerea tehnică trebuie să conțină detalierea serviciilor conform situației fiecărui ofertant în parte. Cerințele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Precizăm că datele furnizate trebuie să fie exacte. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica la autoritățile competente exactitatea datelor declarate și asumate de operatorul economic.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. **Propunerea financiară va exprima prețul total al contractului și va include anexat o fundamentare bazată pe prețuri unitare și cantitățile de servicii.**
2. Se va completa Formularul de oferta și anexa la formularul de oferta

Nota:

- a. Propunerea financiara va fi exprimata exclusiv în EUR, fara TVA.
- b. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.
- c. Se va completa **Formularul nr. 4 si anexa**. Tarifele ofertate în cadrul propunerii financiare vor trebui sa includa toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor functie de specificitatea fiecarui ofertant. Calculatia de pret din Anexa la Formularul nr. 4, va avea in vedere justificarea valorii totale a contractului.

Note:

- ✓ *Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.*
- ✓ *În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu doua zecimale.*
- ✓ *Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare totale*

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

a) Adresa la care se depune oferta: Comitetul Olimpic si Sportiv Român, B-dul Marasti nr.20A, Sectorul 1, Bucuresti, cod postal 011468, telefon:+40 021-319 16 00, +40 021-310 11 98, fax:+40 021-315 04 90; la Registratura.

b) **Data limita de depunere a ofertelor: 25.03.2026, ora 11:00**

c. Modul de prezentare oferta:

- Oferta se depune într-un singur exemplar, un plic exterior (original), sigilat si netransparent, pe care trebuie sa fie scrisa: denumirea si obiectul procedurii, denumirea si adresa autoritatii contractante.

Scrisoarea de inaintare (Formularul 9) va fi prezentata pe coletul/plicul exterior. In coletul sigilat (plicul exterior) se vor introduce:

- dovada constituirii garantiei de participare
- **un exemplar al ofertei in format electronic, pe suport electronic (CD, stick sau echivalent) si**
- doua (2) plicuri separate si marcate astfel: plicul nr.1 -„DOCUMENTE DE CALIFICARE - ORIGINAL”, plicul nr. 2-„PROPUNERE TEHNICA si PROPUNERE FINANCIARA – ORIGINAL.

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului.

În cazul în care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o împuternicire. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Documentele emise în alta limba decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba româna. Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, in cazul unei asocieri, daca este cazul.

Împreuna cu propunerea tehnica si propunerea financiara se vor mai depune, in mod obligatoriu si umatoarele documente:

- Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document;
- Documentele de calificare solicitate, care trebuie sa includa declaratiile solicitate prin Documentatia de atribuire conform modelelor din Anexa Formulare, inclusiv Declaratiile prezentate in anexa Formulare dar care nu se regasesc in precizarile prezentului document (ex. Declaratia privind informatiile declarate confidentiale);
- Garantia de participare

Oferta nu va contine rânduri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte scrise peste scrisul initial. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire . Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

Oferta in format electronic, identica cu cea tiparita, se va structura in fisiere distincte astfel:

- Garantie de participare
- Documente de calificare (inclusiv declaratia privind confidentialitatea ofertei -Formular insotita de documentele care atesta confidentialitatea)
- Oferta tehnica – partea neconfidentiala
- Oferta tehnica – partea confidentiala (daca este cazul)
- Oferta financiara – partea neconfidentiala
- Oferta financiara – partea confidentiala (daca este cazul)

Neprezentarea garantiei de participare si/sau a propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect respingerea ofertei.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Nu se accepta oferte alternative

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original si/sau copie în vederea participării la procedura;

Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acestora nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

Nota:

a. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza (la adresa de email mentionata în Formularul 9), cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.

b. Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se recomanda operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însotesc oferta, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil.

c. Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si de a pregati oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie;

d. Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire.

Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator.

• Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului;

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice	
Se va utiliza sistemul de comenzi electronice	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Se va accepta facturarea electronică	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Se vor utiliza plățile electronice	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)	
In cazul in care doua sau mai multe oferte situate pe primul loc au acelasi punctaj pentru departajarea ofertelor, autoritatea contractanta va solicita operatorilor economici în cauza noi propuneri financiare	

care se vor depune în plic închis la sediul autoritatii contractante

Conceptul artistic al evenimentului ce face obiectul prezentei achizitii poate fi pus la dispozitie operatorilor economici interesati, in maxim 24 ore de la solicitarea scrisa a fiecaruia.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)

<i>Adresă: Str.</i> <i>Stavropoleos</i> <i>nr. 6, Sector 3,</i>	<i>Cod postal:</i> 011468	<i>Tara:</i> Romania
<i>Localitate:</i> <i>București</i>	<i>Telefon:</i> +40 0213191600	
<i>E-mail:</i> <i>office@cnsr.ro</i>	<i>Fax:</i> +40 0213150490	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz): Nu este cazul

Denumire oficială:

Adresă:

<i>Localitate:</i>	<i>Cod poștal:</i>	<i>Țară:</i>
<i>E-mail:</i>	<i>Telefon:</i>	
<i>Adresă Internet (URL):</i>	<i>Fax:</i>	

VI.4.3) Procedura de contestare

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare

Denumire oficială:

Adresa:

<i>Localitate:</i>	<i>Cod poștal:</i>	<i>Tara:</i>
<i>E-mail:</i>	<i>Telefon:</i>	
<i>Adresă Internet (URL)</i>	<i>Fax:</i>	

Extras din

Procedura proprie aplicabila la nivelul Comitetului Olimpic si Sportiv Roman privind achizitia serviciilor din categoria celor incluse in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Etapele procesului de achizitie

Art. 5 (1) Departamentul de specialitate care solicita achizitionarea serviciului, asigura pregatirea procesului de achizitie prin intocmirea referatului de necesitate/opportunitate, caietului de sarcini/specificatiilor tehnice si orice informatie necesara elaborarii strategiei de contractare. Referatul de necesitate trebuie sa cuprinda cel putin date referitoare la necesitatea/ oportunitatea si justificarea actiunii, obiectul prestarii serviciului, sursa de finantare, bugetul estimat (valoarea estimata a achizitiei defalcata pe categorii/subcategorii de servicii daca este cazul, justificarea pretului) precum si eventuale aspecte de natura tehnica care impun includerea in Documentatia de atribuire a unor cerinte minime de calificare, sau care impun organizarea unui proceduri de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare.

(2) Documentatia de atribuire care va cuprinde informatiile necesare elaborarii ofertelor, informatiile care se vor include in invitatia/anuntul de participare, caietul de sarcini, model de contract/acord cadru si modele de formulare va fi semnata de persoanele imputernicite in acest sens din cadrul Comitetului Olimpic si Sportiv Roman si aprobata de ordonatorul de credite. Strategia de contractare, elaborată de Departamentul Achizitii Publice in baza informatiilor din referatul de necesitate, prin care se documenteaza deciziile referitoare la: alegerea procedurii de atribuire, tipul contractului propus, cerintele minime de calificare, criteriul de atribuire, factorii de evaluare aferenti criteriului de atribuire daca s-a stabilit un criteriu de atribuire diferit de pretul cel mai scazut, neimpartire pe loturi, metodologie de ajustare pret etc. si va fi aprobata de ordonatorul de credite. Functie de categoria de servicii din Anexa 2 ce face obiectul fiecarei achizitii in parte se pot derula si proceduri de tipul concursului de solutii sau negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare.

Art.6 Criteriul de atribuire:

a) Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice la care se refera prezenta procedura, a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric care impune obligatia publicarii unui anunt de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, sunt:

- cel mai bun raport calitate-pret,
 - cel mai bun raport calitate-cost,
- ținându-se seama de criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale,

(2) Autoritatea contractantă poate utiliza criteriul **prețul cel mai scăzut** numai în situația în care achiziția având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice nu depășește pragurile care impun pentru acestea, conform legislatiei privind achizitiile publice, obligativitatea publicarii unui anunt de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene. In aceasta situatie, in documentele de initiere a achizitiei vor fi definite detaliat cerintele de calitate.

Art.7 Invitatie/anuntul de participare, in situatia prevazuta in prezenta la art. 3 aliniat (1), trebuie sa cuprinda cel putin:

- a) Informatii generale privind Autoritatea contractanta – adresa, telefon, e-mail, mijloace de comunicare, persoane de contact, lista persoane cu putere de decizie de la autoritatea contractanta necesara ofertantului pentru elaborarea declaratiei privind conflictul de interese ;
- b) Valoarea estimata a achizitiei;
- c) Informatii privind data limita si locul de depunere a ofertelor (se va stabili un termen de minim 6 zile pana la data depunerii ofertelor, in functie de complexitatea celor solicitate);
- d) Perioada de valabilitate a ofertei;
- e) Conditii minime de ofertare;
- f) Denumirea serviciilor, cantitatea si codul CPV;

- g) Informatii privind criteriul de atribuire aplicat
- h) Limba de redactare a ofertei
- i) Garantiile solicitate (participare/de buna executie).

Conditii minime de ofertare

Art. 8 Raportat la complexitatea obiectului achizitiei, in cadrul documentatiilor de atribuire pot fi incluse urmatoarele conditii minime de ofertare:

- a. Cerinte de excludere
- b. Cerinte privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
- c. Cerinte privind situatia financiara
- d. Cerinte privind capacitatea tehnica

Art. 9 In elaborarea cerintelor se vor avea in vedere urmatoarele elemente:

- e. Situatiile financiara si capacitatea tehnica se vor raporta la valoarea estimata a contractului/celui mai mare contract subsecvent
- f. Garantia de participare nu poate depasi 1% din valoarea estimata a contractului/celui mai mare contract subsecvent
- g. Garantia de buna executie nu poate depasi 10% din valoarea fara TVA a fiecarui contract/contract subsecvent

Prezentarea ofertelor

Art.10 (1) Oferta va fi redactata in limba romana (daca nu se prevede altfel in Documentatia de atribuire). In oferta, operatorul economic isi va asuma perioada de valabilitate a ofertei mentionata in invitatie/anuntul de participare.

(2) - Ofertele vor fi exprimate in moneda mentionata in Documentatia de atribuire. Se va preciza pretul, exclusiv TVA. Ofertele care depasesc bugetul maxim disponibil vor fi respinse, cu exceptia situatiei in care pot fi disponibilizate fonduri suplimentare si nu se depaseste cu mai mult de 10% valoarea estimata initiala.

(3) - Ofertele vor fi transmise pana la data si ora limita de depunere a ofertelor specificate in Invitatie/Anuntul de participare, semnate si stampilate de ofertant. Ofertele pot fi transmise in original, oferta trebuie sa fie transmisa in plic sigilat, marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea fara a fi deschis, in cazul in care oferta respectiv este declarata intarziata sau pe adresa de email achizitii@cosr.ro, semnata cu semnatura electronica eliberata de o societate acreditata in domeniu, cu valabilitate la data semnarii (indiferent de data si ora transmiterii de catre ofertanti, nu vor fi accesate decat dupa trecerea termenului de depunere indicat in invitatie/anuntul de participare)

(4) - Perioada de valabilitate a ofertei reprezinta perioada de timp in care oferta este mentinuta valabila fara a fi modificata.

(5) - Perioada de valabilitate va fi cea solicitata prin invitatie/anuntul de participare.

Etapa de primire a ofertelor

Art. 11 Ofertele se primesc si se inregistreaza la sediul/adresa prevazuta in invitatie/anuntul de participare. Ofertele care sunt depuse la o alta adresa decat cea comunicata sau dupa termenul limita de depunere nu sunt admise in competitie.

Art. 12 Comisia de evaluare constituita prin Ordin al Secretarului General, verifica conformitatea ofertelor din punct de vedere al termenului/locului de depunere.

Etapa de evaluare/Comunicarea rezultatului procedurii

Art.13 Evaluarea ofertelor va fi realizata de catre Comisia de evaluare prevazuta la articolul mentionat mai sus. Aceasta va proceda la:

- a) Intocmirea procesului-verbal de deschidere a ofertelor si a celor de evaluare pe parcursul intregului proces derulat de comisia de evaluare – conform modelului existent in legislatia achizitiilor publice
- b) Verificarea indeplinirii cerintelor minime solicitate prin documentatia de atribuire si a conformitatii ofertelor tehnice si financiare cu specificatiile caietului de sarcini si bugetul estimat al achizitiei;
- c) Solicitarea de clarificari/raspunsul la solicitarile de clarificari, daca este cazul
- d) Aplicarea criteriului de atribuire prevazut in invitatie/anuntul de participare

- e) Comisia de evaluare va respinge orice oferta care este inacceptabila sau neconforma sau care se încadrează în una sau mai multe dintre urmatoarele situatii:
1. În cazul în care comisia de evaluare solicită unui ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei iar ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerate inacceptabilă.
 2. În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerata inacceptabilă. Prin excepție oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:
 - a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
 - b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.
Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.
O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:
 - a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
 - b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale prezentei Norme propria care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
 - c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
 - d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
 - e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.
Oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară, reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculului aferente.
În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată inacceptabilă.
 3. În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă

Art.14 Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

1. a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;
2. constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunț nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
3. nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată;
4. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunț și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
5. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunț și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea

contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de 10% din valoare estimată;

6. ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;
7. oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, dacă acest fapt s-a solicitat prin Documentația de atribuire;
8. în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, propunerea financiară sau propunerea tehnică

Art.15 Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

1. nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
2. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.
3. conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
4. propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
5. în situația în care în Documentația de atribuire s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.
6. oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor privind conflictual de interese, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora
7. în urma verificărilor prevăzute la se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile ofertate, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini

Art.16 Intocmirea raportului procedurii și supunerea spre aprobare conducerii autorității contractante – conform modelului existent în legislația achizițiilor publice

Art.17 Transmiterea comunicărilor privind rezultatul evaluării către ofertanți. Comunicarea cu ofertanții se va realiza în scris, prin e-mail sau prin fax.

Art.18 Comunicările rezultatului procedurii vor fi semnate de directorul Departamentului achiziții publice.

Dosarul achizitiei publice

Art. 19 Pentru fiecare achiziție în parte se va întocmi un dosar al acesteia.

Art.20 Dosarul achizitiei va cuprinde cel puțin următoarele documente:

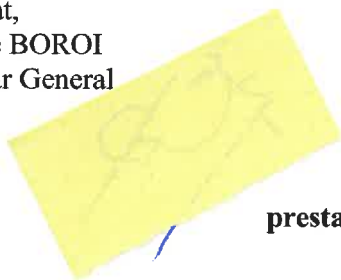
- Referat/Nota de necesitate
- Strategia de contractare
- Invitația/anunțul de participare și documentația de atribuire
- Declarații de confidențialitate și imparțialitate
- Proces – verbal de deschidere
- Clarificările și/sau completările solicitate ofertanților de către comisia de evaluare și răspunsurile aferente acestora, dacă este cazul
- Procese – verbale de evaluare (dacă este cazul)/ Raportul procedurii de atribuire
- Ofertele (documente de calificare, oferte tehnice și oferte financiare) depuse în cadrul procedurii
- Acordul-cadru/Contractul de servicii
- Decizia de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul.



COMITETUL
OLIMPIC
ȘI SPORTIV
ROMÂN

ANUL
NADIA

Aprobat,
George BOROI
Secretar General



**Caiet de sarcini
prestari servicii de organizare eveniment
GALA NADIA**

In seara zilei de 29.05.2026 se va realiza GALA NADIA la Sala Unirii din Palatul Parlamentului (se vor utiliza si salile Bratianu si Take Ionescu)

Pentru evenimentul mentionat anterior se intentioneaza desemnarea unui operator economic care va fi prestator al serviciului de organizare evenimente, denumit in continuare **Organizator de eveniment**.

- A. Oferta trebuie sa includa angajamentul ofertantului ca in situatia in care **SPP nu permite accesul in Palatul Parlamentului a vreunei persoane a ofertantului, va lua masuri de inlocuire imediata a respectivei persoane** si ca acest fapt nu va influenta indeplinirea obligatiilor asumate prin oferta.
- B. In oferta se vor prezenta datele de identificare a personalului cheie pentru care s-au impus cerinte de calificare (CV-uri, documente care atesta experienta acestora, declaratii de disponibilitate etc).
- C. Prestatorul va include in oferta toate costurile de productie, de logistica, legate de respectarea cerintelor Palatului Parlamentului astfel incat sa realizeze indeplinirea cerintelor mentionate mai jos la o calitate superioara, sa fie corespunzatoare unor evenimente de anvergura internationala, sa corespunda standardelor si rigurilor aferente desfasurarii de evenimente la Palatul Parlamentului.
- D. Oferta va include o **prezentare grafica (3D)** care sa fie in corespondenta cu oferta sa de a indeplini cerintele din prezentul document, pentru fiecare sala in parte (amplasament echipamente, mobilier, amenajari propuse, dispunere sisteme de lumini etc).

Atribuirea se va realiza ofertantului din a carui oferta rezulta indeplinirea cerintelor din prezentul document, are pretul total cel mai scazut, si, prin oferta se dovedeste organizarea evenimentului la nivelul de performanta pretabil unei Gale cu participare internationala a carei reusita este direct corelata cu imaginea Romaniei.

- E. **Cerintele din prezentul caiet de sarcini se vor interpreta in stricta concordanta cu prevederile scenariului atasat.**
- F. Pentru afisarile de pe ecrane, ofertantul va realiza o regie videodata ce cuprinde mai multe straturi.
- G. **Detaliat Organizatorul de eveniment, trebuie sa realizeze si sa includa in oferta urmatoarele:**
 - 1. Realizare un welcome-desk la terminalul sosiri a Aeroportului international Henri Coanda (pentru 28 si 29.05.2026). Welcome-desk va consta intr-un mini-stand format dintr-un roll-up si un desk unde va fi o persoana care va indruma participantii la evenimentul nostru catre mijloacele de transport care vor facilita transportul catre hotelul unde vor fi cazati.
 - 2. Realizarea unor elemente de identificare organizator in acord cu scenariul si complexitatea evenimentului.
 - 3. Pentru ecranele LED din salile amenajate, prestatorul va dezvolta continutul video si multimedia, incluzand animatii grafice, materiale videografice, filme de prezentarea, inserturi

vizuale si materiale ale sponsorilor, toate realizate in acord cu scenariul pus la dispozitie de Beneficiar si cu tema generala a evenimentului. In cadrul ofertei financiare vor fi avute in considerare si activitatile etapelor de pre-productie, productie si post-productie aferente acestuia. Dupa semnarea contractului de prestari Servicii, operatorul economic castigator va prelua, analiza si procesa materiale brute de la TVR si va elabora materialele necesare pentru fiecare moment al galei, urmand sa fie dezvoltat continutul video pentru a sustine firul narativ al scenariului pus la dispozitie de catre Beneficiar. Continutul multimedia va fi conceput astfel incat sa fie integrat cu momentele artistice si sportive si sa reflecte tema dedicate Nadiei Comaneci, cu respectarea identitatii vizuale a galei. Prestatorul este responsabil de pre-productie, productie si post-productie. Materialele finale vor fi supuse aprobarii beneficiarului anterior utilizarii in cadrul evenimentului.

4. Asigurarea unei echipe si echipament pentru filmare profesionista pe toata perioada evenimentului din data de 29.05.2026. Filmările realizate vor fi material necesar indeplinirii cerintei de la pct. 7. Totodata ofertantul va avea in vedere faptul ca Evenimentul va fi transmis in direct de catre Televiziunea Romana, in consecinta Organizatorul de eveniment va avea in vedere la elaborarea ofertei ca in amenajarea salilor trebuie sa asigure spatiu pentru echipamentul TVR. Totodata se va avea in vedere interoperabilitatea echipamentelor Organizatorului de eveniment cu cele aferente realizarii unei transmisii televizate live. Dupa semnarea contractului vor avea loc intalniri intre reprezentatii COSR, ai ofertantului declarat castigator si ai TVR.
5. Inregistrarea, cu minim 2 camere video a principalelor momente ale evenimentului (in perioada 28-30 mai: sosirea invitatilor la Hotel, la Palatul Parlamentului, vizualizare expozitiei etc) precum si filmarea integrala a Galei propriu zise. Camerele video vor fi operate de catre cameramani profesionisti cu o bogata experienta in domeniul filmarilor de evenimente de o asemenea importanta.
6. In baza filmarilor realizate, realizarea unui film artistic al evenimentului, in (implica obligatoriu un scenarist profesionist care sa mai fi realizat filme de prezentare a evenimentelor de anvergura internationala). In baza filmarilor realizate, se vor realiza si scurte filme de prezentare care se vor transmite partenerilor COSR, in consecinta in timpul evenimentelor un reprezentant COSR va transmite echipei de filmare momente/persoane etc care necesita a fi filmate in vederea introducerii in respectivele filme.
7. Prezentarea unui fotograf alaturi de echipa de filmare a momentelor importante in cele 2 zile, 28-29.05.2026. In timpul desfasurarii galei, prezentarea a minimum 3 fotografii pentru captarea imaginilor evenimentului.
8. In sala **Sala Bratianu** din Palatul Parlamentului prin grija si pe cheltuiala Organizatorului de eveniment se vor realiza urmatoarele:
 - Asigurarea de elemente de pavoazare la intrarea in sala precum si la intrarea in Palatul Parlamentului
 - Intampinarea invitatilor cu o cupa de sampanie de catre personal al operatorului economic care realizeaza serviciul de catering. Sampania va fi pusa la dispozitie de catre autoritatea contractanta.
 - Se va realiza un culoar expozitional de tip Hall of Fame, cu lungime totala de aproximativ 27m, suficient de larg (cel putin cat latimea tuturor usilor), dispus pe 2 laturi, dedicate prezentarii principalilor ani competitionali din cariera Nadiei Comaneci. Vor fi realizata 9 sectiuni tematice, fiecare cu dimensiunea de 3 * 3 m, iar sectiunea dedicata anului 1976 va avea dimensiunea de 3 * 3,5 m.
 - Structura va fi realizata din aluminiu autoportant, finisata cu textile printat la minimum 300 dpi, cu certificare la foc. Structura expozitionala va fi realizata din materiale premium, stabile si sigure, adecvate unui spatiu institutional, cu finisaje de calitate superioara.
 - Se vor amplasa 9 vitrine din Plexiglas, fiecare cu dimensiunea de 1*0,5 m, formate din baza si caseta plexi, destinate expunerii de medalii, cupe si/sau echipamente sportive.
 - Se va asigura iluminat led Ambiental si sonorizare ambientala, minim 10 boxe, mixer audio, sursa play

-
9. In sala **Take Ionescu** din Palatul Parlamentului realizarea urmatoarelor:
- La intrare dinspre Sala Bratianu, se va amenaja o galerie cu picturi realizate de copii (puse la dispozitie de achizitor). Picturile se vor apleasa pe sevalete asigurate de achizitor. Se estimeaza asigurarea a aproximativ 100 picturi si sevalete. Prestatorul va asigura amplasarea si integrarea acestora in fluxul spatiului.
 - Se vor amenaja stand-uri ale Partenerilor COSR (6 stand-uri), in acord cu tematica evenimentului si identitatea vizuala a fiecaruia. Dimensiunile fiecarui stand vor fi de aproximativ 2,5 m inaltime, 2,5 m deschidere si 3 m adancime. Structura standurilor va fi una usoara din aluminiu, autoportanta, cu certificare la foc, finisata cu textile printat sau PVC printat la minim 300 dpi. Materialele utilizate vor detine certificat fireproof. Prestatorul va face dovada indeplinirii acestor cerinte in cadrul ofertei tehnice.
 - Realizarea unei zone de tip photo wall 360 cu butaforie, cu dimensiunea de 2,5 m inaltime * 2,5 m lungime, branduita conform identitatii vizuale a Galei; Se va amenaja o zona de foto corner/video in care se realizeaza instant fotografiile tiparite in numar nelimitat (dimensiuni aprox 10x15cm), cu posibilitate de atasare magnetica pe suprafete metalice.
 - Se va amenaja o locatie pentru realizarea de interviuri, construita din 3 laturi, fiecare avand dimensiunea de 3 m inaltime si 5 m lungime. Zona va fi realizata in totalitate de prestator in acord cu identitatea vizuala a evenimentului.
 - Realizarea unui spatiu pentru coffee break-uri, cu aparate de preparat cafea (esspressoare) cu posibilitatea de servire apa, bauturi racoritoare.
 - Va asigura sonorizare ambientala minim 10 boxe, mixer audio, sursa de play.
 - Totodata in sala se vor instala ecrane led de tipul totemurilor publicitare (inalte si inguste) in care se vor derula imaginile ale siglelor Partenerilor, minim 6 buc..

Nota: Ofertantul va avea in vedere ca in sala Bratianu sau in sala Take Ionescu se pot amplasa exponate prezentate de catre Banca Nationala a Romaniei, de catre Monetaria Statului sau Muzeu. Prestatorul va asigura integrarea acestora in layout-ul general al spatiilor, cu respectarea cerintelor de siguranta si prezentare.

10. In **Sala Unirii**, se va realiza Gala propriu zisa, drept pentru care Organizatorul de eveniment va realiza:
- i. Asigurarea si aranjarea de mese in stil cabaret, pentru aproximativ 400 persoane, in asa fel incat toate scaunele vor fi indreptate catre scena. In mijloc, in fata scenei, se va amplasa, perpendicular pe scena, o masa principala la care vor aproximativ 20 persoane.
 - ii. In partea dreapta cum se intra in sala Unirii dinspre sala Take Ionescu, se va realiza o **scena** care va avea o dimensiune suficient de mare pentru instalare a unor aparate de gimnastica, respectiv o barna de gimnastica, un mini sol gimnastica (7x4.5m cu o zona perimetrala de siguranta de 1 m) si paralele. Scena va fi realizata ca dimensiuni si rezistenta astfel incat sa corespunda executarii unor exercitii demonstrative pe respectivele aparate, dar si realizarii unor momente artistice prestate de catre un cor de copii (15-30 copii) sau de catre o formatie de muzica usoara. Trebuie avut in vedere faptul ca aparatele se instaleaza inainte de inceperea Galei, se dezinstaleaza dupa finalizarea Galei.
 - iii. Aparatele de gimnastica se vor pune la dispozitie de catre achizitor, transportul se va asigura de catre Organizatorul de eveniment. Instalarea/dezinstalarea aparatelor se va realiza de personal specializat stabilit de catre Federatia Romana de Gimnastica, in colaborare cu Prestatorul.
 - iv. In spatele scenei, central, se va integra un **ecran led (ecran principal) cu dimensiune de aproximativ 8/5 m cu rezolutie specifica pt interior cu pixel pitch de maxim 2,6 mm**, montat la o inaltime corespunzatoare. In stanga si dreapta acestui ecran principal pe toata

latimea scenei se vor instala o serie de ecrane led secundare, cu dimensiunile 2m latime * 7m inaltime, cu aceiasi parametrii tehnici ca monitorul principal cu spatii intre ele. Pe aceste monitoare se vor afisa siglele comunicate de COSR, elemente ale partenerilor COSR si imagini in concordanta cu cele derulate pe ecranul principal, conform scenariului si identitatii vizuale a evenimentului.

Totodata in sala se vor instala ecrane led intercalate coloanelor salii, minim 6 (inalte si inguste, 2m * 4m), in care se vor derula imagini ale siglelor Partenerilor.

Pe latura frontala a scenei (fusta scenei) se vor integra ecrane LED cu dimensiuni de 11,5m*1m, cu imbinare la unghi de 90 grade pentru zona catwalk si pentru laterale scena, 2 fasii cu dimensiuni de 7,5m*1m.

Pentru ecranele LED din sala, Prestatorul va dezvolta continutul video si multimedia, incluzand animatii grafice, materiale videografice, filme de prezentare, inserturi vizuale si materiale ale sponsorilor, toate realizate in acord cu scenariul pus la dispozitie de Beneficiar si cu tema generala a evenimentului. Oferta financiara va include si costul realizarii acestor elemente grafice si multimedia.

- v. Se va realiza un iluminat specific pt o gala care sa contina lampi inteligente led, iluminare profile, lampi inteligente multiled, iluminat arhitectural pentru sala in concordanta cu arhitectura si grandoarea Salii Unirii. (oferta va descrie exact propunerea de iluminare, acceptarea propunerii va fi conditionata de acceptul beneficiarului). Se va tine cont si de cerintele de filmare si broadcast TV din partea TVR.
- vi. Se va asigura sistemul complet de sonorizare necesar desfasurarii evenimentului
11. Pe perioada cat se deruleaza dineul, organizatorul de eveniment va asigura desfasurarea unor momente artistice, corespunzator evenimentului, locatiei, nivelului de reprezentare, astfel:
- Intonarea imnului Romaniei si a imnului Olimpic, de catre un cor de copii. Corul va fi indicat de catre Beneficiar si nu face obiectul ofertarii prestatorului.
 - Momente de gimnastica pe aparatele instalate. Momentele vor fi sustinute de catre gimnaste/copii si vor fi coordonate de catre 2 antrenori. Organizatorul de eveniment va realiza costumele pentru gimnaste, personalizate pentru eveniment, precum si pentru antrenori, designul va fi realizat de prestator in acord cu scenariul pus la dispozitie. Prestatorul va colabora cu antrenorii pentru integrarea corespunzatoare a momentelor in desfasurarea evenimentului.
 - Un moment artistic de cel aproximativ 10 minute realizat de Loredana Groza (s-a selectat acest artist avandu-se in vedere legatura dintre artist si Nadia Comaneci, respectiv provin din aceasi localitate, sunt foarte indragite la nivel national si reprezinta cu succes imaginea Romaniei la activitatile la care participa) – in sarcina prestatorului cade doar asigurarea elementelor tehnice pentru desfasurarea in conditii optime a recitalului. Finalul evenimentului va fi marcat de un nou moment artistic Loredana Groza de aproximativ 30 min.
 - Un moment Cristian TOPESCU realizat video/audio, cu voce generata AI. Realizarea momentului cade in sarcina prestatorului, care are responsabilitatea dezvoltarii vocii/imaginei cu ajutorul tehnologiei AI, precum si integrarea interventiilor audio in cadrul evenimentului, conform scenariului pus la dispozitie de beneficiar.
 - Gala va fi prezentata de 2 prezentatori, astfel: un prezentator asigurat de TVR, si un prezentator asigurat de COSR (Pentru acesti prezentatori se vor stabili si rezerve). Tinuta prezentatorilor, corespunzatoare evenimentului, va fi asigurata, in regim de inchiriere, de catre Organizatorul de eveniment (se vor avea in vedere articole care nu sunt marimi universale).
12. Asigurarea de personal tehnic pe intreaga perioada de desfasurare a evenimentului, incluzand perioada de montaj, ziua evenimentului si demontaj, care sa fie in masura sa remedieze imediat orice nefunctionalitate a echipamentelor respective (sonorizare, iluminat, ecrane LED, comunicatii, IT etc.).
13. Asigurarea de personal de Securitate pentru Presedintele EOC si Secretarul General EOC, pentru colaborare cu SPP in asigurarea securitatii Presedintelui CIO

14. Amenajarea Salilor se va face in perioada 26-28 mai, pentru a permite si efectuarea de repetitii a momentelor artistice, dezasamblarea echipamentelor si readucerea salii in starea initiala pana cel tarziu in data de 30.05.2026 ora 08:00 (se estimeaza ca Gala se va finaliza in 29.05.2026 ora 22:00).
15. Pentru functionarea neintrerupta a sonorizarii, luminilor ambientale, ecranelor de prezentare, comunicatiilor, tehnicii IT, Organizatorul de eveniment va include solutii care sa permita functionarea acestora chiar si in situatia in care asigurarea cu energie electrica de la Palatul Parlamentului se intrerupe. In oferta va fi inclusa si asigurarea unui electrician atestat ANRE pe parcursul celor 2 zile, avand responsabilitatea acordarii asistentei tehnice si a interventiilor necesare pentru mentinerea continuitatii alimentarii electrice dar si echipamentele necesare. Totodata, se vor avea in vedere si specialistii tehnici non-cheie, dar esentiali in desfasurarea optima a galei: tehnicieni lumini, sunet, video etc.
16. In cadrul acestei gale se asigura un Dineu (cina), care este in sarcina Organizatorului de eveniment. Prestatorul va propune un operator economic specializat in servicii de catering, care detine autorizatiile pentru alimentatie publica prevazute de legislatia in vigoare (se vor prezenta in cadrul ofertei tehnice), care detine expertiza si experienta aferenta unor evenimente cu participare internationala desfasurate in Palatul Parlamentului (prin cerinte de calificare se solicita o facilitate de minim 4 stele, care a mai executat servicii de catering pt Gale desfasurate in Palatul Parlamentului)

Prestatorul este responsabil de integrarea serviciilor de catering in desfasurarea generala a evenimentului, inclusiv coordonarea operationala cu operatorul de catering, astfel incat dineul sa se desfasoare conform standardelor solicitate.

Cerinte:

- a. Oferta se va realiza in conditiile in care la Dineu vor participa ca invitati **aproximativ 400 persoane**. Oferta se va elabora conform modelului prevazut in Anexa formulare, cu pret unitar/meniu/persoana. Aceasta informatie (pret unitar/meniu/persoana) este obligatorie, astfel incat daca pana cu cel putin 10 zile lucratoare anterior desfasurarii evenimentului se comunica un numar mai mic de persoane, valoarea dineului sa poata fi adaptata la respectivul numar de persoane cu pastrarea pretului unitar/meniu/persoana oferat.
- b. In oferta se va include mobilierul necesar pt 400 persoane, respectiv mese rotunde si scaune (se vor aseza in stil cabaret cu locuri libere catre scena). Scaunele trebuie sa fie adecvate evenimentului cu sezut din catifea/similar de culoare ivoire sau apropiata (exclus piele/imitatie piele). Mesele vor fi cu fata de masa (culoare ivoire sau apropiata) si de o dimensiune care sa asigure 6-10 persoane (astfel incat nicio persoana sa nu fie cu spatele catre scena). Mesele vor fi amenajate cu aranjamente florale moderne, minimaliste, in acord cu sala si desfasuratorul evenimentului, alaturi de o lampa/veioza potrivita scenariului. Aranjamentul final al meselor va fi stabilit in acord cu scenariul, ulterior atribuirii contractului.
- c. Prestatorul va include si vesela de portelan, tacamuri corespunzatoare, pahare in aceeasi cromatica cu scaunele si mesele
- d. In oferta se va include meniu diversificat, inclusiv cu produse vegane, specific unei activitati conform descrierii din prezenta solicitare.
- e. **Hrana preparata se va servi participantilor, la masa, de catre personalul prestatorului operator de catering.**
- f. Meniul, care va fi un meniu bogat in produse de inalta calitate va include: un aperitiv rece cu produse specifice unei gale de lux (ex. icre negre, foi gras, branzeturi fine, fructe de mare, semipreparate de carne crud uscate etc), un aperitiv cald, un fel principal (carne vita/rata/pui) si garnitura aferenta, desert.
- g. Totodata se vor realiza pentru servire pe perioada vizionarii expozitiilor din salile Bratianu si Take Ionescu a unor "canape-uri" cu finger food, se va lua in considerare un numar de aproximativ 300 persoane si aproximativ 4 canape-uri/persoana. Meniul va fi preparat cu tehnici culinare elegante si prezentare artistica, cu accent pe prospețime și echilibru, pentru o experiență gustativă rafinată. Se va avea in vedere ca meniul din oferta, la solicitarea

Beneficiarului, poate fi modificat (in sensul componentei produselor din cele 4 tipuri de mancaruri enuntate) fara costuri suplimentare. Daca se va efectua o astfel de modificare, se vor avea in vedere variante de produse disponibile pe site-ul operatorului economic care va realiza serviciul de catering (prin cerinte de calificare se solicita o facilitate de minim 4 stele, ceea ce denota ca implicit are si un site de prezentare)

- h. In oferta se va include meniu de bauturi alcoolice cu produse originale vechi si rafinate precum cognac, whisky, vodca, gin, rum, liquor sau campari, corespunzatoare meniului food precum si meniu de bauturi nealcoolice (produse originale Coca Cola/Pepsi Cola), sucuri adecvate gin-urilor din oferta, sucuri neacidulate 100% naturale si apa minerala de origine Romania, premiata international cu Ph peste 7,5 la apa plata si peste 5.5 la apa carbogazoasa, exemplu apa Borsec. Consumurile de bauturi spirtoase, racoritoare si apa il va stabili ofertantul in baza de experientei acumulata in in astfel de activitati. Nu se accepta situatii in care vreun invitat sa solicite vreun tip de bautura si sa nu fie servit pe motiv ca s-a finalizat cantitatea contractata. Vinul va fi pus la dispozitie de catre achizitor.
- i. Serviciul oferat include manopera aferenta (servire bauturi alcoolice, personal servire hrana preparata, personal pentru strans vesela, tacamuri de pe mese etc.). Personalul va fi imbracat corespunzator evenimentului, detinator cunostinte de baza in limba engleza, cu experienta in astfel de evenimente.
- j. La elaborarea ofertei se va avea in vedere intampinarea oaspetilor cu o cupa de sampanie (sampania pusa la dispozitie de catre achizitor), dar si personal disponibil in salile Bratianu si Take Ionescu pentru a prelua cupele din care s-a servit sampania si pentru a prezenta pt servire "canape-urile" cu finger food.
- k. Oferta va include toate costurile aferente transportului de la locatia de preparare a hranei la Palatul Parlamentului, costuri cu spatiul preluat de la Palatul Parlamentului pentru amplasarea bunurilor/produselor necesare care nu sunt dispuse in Sala Unirii si orice cost necesar realizarii serviciului. **Deoarece exista posibilitatea ca pe parcursul desfasurarii evenimentului sa apara necesitati de bauturi sau alimente care nu au putut fi prevazute la momentul elaborarii caietului de sarcini sau a ofertei (Ex. Inlocuirea unui aliment pt unele portii din motive de alergii/intoleranta/religioase etc. sau suplimentare la unele produse de bauturi, sau o cerinta de bautura neprevazuta in meniul initial) este necesar ca Organizatorul de eveniment sa poata reactiona in maxim 10 minute de la solicitare.** In acest sens, in oferta se va prezenta dovada ca se poate reactiona in timpul respectiv avandu-se in vedere traficul rutier din Bucuresti din seara unei zile lucratoare. (dispunerea locatiei operatorului care realizeaza serviciul de catering in cauza in imediata vecinatate a locului de desfasurare a evenimentului este o astfel de dovada).

Prestatorul va amenaja un spatiu de tip backstage pentru pregatirea artistilor care vor avea aparitii pe scena: prezentatori, Loredana Groza si unul delimitat pentru cor copii si gimnasti-sportivi si antrenori.

Responsabilitățile prestatorului (Organizatorul de eveniment) pentru pagubele create achizitorului/proprietarul spatiilor de desfasurare eveniment:

- Organizatorul de eveniment răspunde în condițiile codului civil pentru orice pagubă produsă ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciilor, din culpa dovedită a angajaților.
- Evaluarea pagubelor se face de către autoritatea contractantă prin reprezentanții săi legali cu asistenta Organizatorului de eveniment. Dacă Organizatorul de eveniment nu se prezintă în termenul solicitat de achizitor, prin persoana competentă de reprezentare a acestuia, evaluarea se face de către achizitor, iar prestatorul va accepta această evaluare.

Cerințe generate de clauzele contractuale

- Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

- Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini, beneficiarul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop. Plata prestatorului se va face numai în baza facturii emise după contrasemnarea procesului verbal de recepție de către reprezentatul din partea beneficiarului, prin care se certifică prestarea serviciului, raportat la unitatea de măsură oferită pentru fiecare activitate.

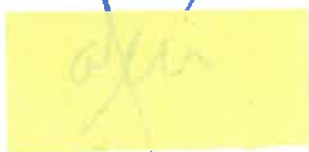
Echipamente tehnice minime:

1. Rider tehnic moment artistic – Loredana Groza:

- Scena minim 6*4 interior, 12*10 exterior
- Sistem PA capabil sa reproduca 120db fara distorsiuni la FOH care sa acopere toata zona destinata publicului
- 2*UTP CAT6
- Set tobe (toba mare, 2*Tom, 1*Cazan, 1*stativ premier, 1*stativ Fus, 3*stativ cinel)
- 4*stative microfon (1*stativ mic)
- 14*cabluri XLR
- 4*cabluri Jack
- 8*Triple
- 1*spot urmarire

2. Ecrane LED conform documentatiei de atribuire si scenariului pus la dispozitie de catre autoritatea contractanta, inclusiv cablaje aferente
3. Echipamente pentru asigurarea sunetului in conditiile optime desfasurarii galei si transmisiunii live, inclusiv cablaje aferente
4. Echipamente pentru asigurarea iluminatului ambiental si/desfasurare eveniment, inclusiv cablaje aferente
5. Echipamente pentru asamblarea scenei, inclusiv cablaje aferente
6. Echipamente pentru asamblarea elementelor din cadrul salilor Bratianu si Take Ionescu
7. Echipamente si utilaje destinate instalarii si montarii instalatiilor necesare

Intocmit,
Alina ALEXOI



Contract de prestări servicii

Între:

Comitetul Olimpic și Sportiv Român (C.O.S.R.), cu sediul în București, bd. Mărăști nr.20A, sector 1, București, adresa de e-mail: noc.romania@cosr.ro, telefon: +40 21 3191600, înregistrată la Registrul persoanelor juridice prin Sentința civilă din 07.01.1991, a Judecătorei Sector 1, Cod unic de înregistrare RO13746143, reprezentată prin Secretar general - George BOROI, numit în continuare **"Beneficiar"**

și

S.C. S.R.L., cu sediul social, localitatea, județul, telefon:, fax:, e-mail:, Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului, Cod unic de înregistrare, reprezentată prin -, în calitate de **"Prestator"**.

S-a încheiat următorul Contract de prestări servicii:

1. Obiectul Contractului:

1.1. Prezentul contract are ca obiect stabilirea condițiilor pentru prestarea, de către Prestator, a serviciilor de organizare a evenimentului - **" GALA NADIA"**, pentru Beneficiar, conform specificațiilor tehnice și prevederilor ofertei Prestatorului anexate, în schimbul plății tarifelor convenite.

2. Durata Contractului:

2.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la data finalizării tuturor obligațiilor contractuale ale părților (prestarea serviciilor, achitarea obligațiilor financiare), dar nu mai tarziu de 30.06.2026.

3. Obligațiile Părților:

3.1. Prestatorul se obligă:

- a) să presteze serviciile asumate prin oferta anexată, la nivelul calitativ solicitat prin specificațiile tehnice anexate Anunțului de participare, publicat pe pagina web a C.O.S.R. și cu profesionalismul asumat prin oferta tehnică, coroborată cu răspunsul la solicitarea de clarificări, (document anexat);
- b) să notifice Beneficiarul asupra oricăror schimbări neprevăzute în timpul derulării contractului și să le realizeze doar în acceptul Beneficiarului;
- c) să folosească personal calificat pentru prestarea serviciilor asumate;
- d) să respecte programul comunicat de Beneficiar privind desfășurarea evenimentului;
- e) să rezolve, imediat eventualele reclamații și sesizări Beneficiarului și a participanților la eveniment, confirmate de către delegatul Beneficiarului, privind asigurarea serviciilor;
- f) să ia toate măsurile necesare (personal specializat - cărauși și/sau echipamente - cărucioare, lize etc., după caz) pentru descărcarea/încărcarea materialelor și instalarea/dezinstalarea acestora, la locația de desfășurare a evenimentului - **"Palatul Parlamentului"**, astfel încât să nu fie afectată perioada pentru care s-au închiriat sălile/locațiile de desfășurare a evenimentului, amenajarea și dezamenajarea lor;
- g) să ia toate măsurile necesare astfel încât instalarea echipamentelor, dezinstalarea acestora, funcționarea acestora să nu încalce regulile **"Palatului Parlamentului"**, să nu modifice mobilierul, starea de fixație sau echipamentele puse la dispoziție de **"Palatul Parlamentului"**, Beneficiar, sau de prestatorul serviciului de catering;
- h) să nominalizeze o persoană (**"Coordonator Proiect"**) care va administra îndeplinirea/executarea obligațiilor ce îi revin Prestatorului prin prezentul contract și să comunice Beneficiarului datele de contact ale respectivei persoane care va putea fi contactată de către Beneficiar, permanent, pe toată perioada de derulare a contractului;

i) sa despăgubeasca Beneficiarul, în cazul utilizării mărcilor/însemnelor/proprietăților Beneficiarului, în alt scop decât strict cel în legătură cu executarea prezentului Contract. Toate drepturile de proprietate intelectuală referitoare la însemne, sigle, documente, imagini ori alte proprietăți intelectuale pe care Prestatorul le utilizează pentru executarea Contractului, ori cu care intră în contact ca urmare a executării obiectului prezentului Contract, aparțin Comitetului Olimpic și Sportiv Român (C.O.S.R.) și entităților care fac parte din mișcarea olimpică. Utilizarea neautorizată a acestora, de către orice persoană fizică sau juridică, ca urmare a nerespectării prezentului Contract, intră sub incidența prevederilor legale în domeniu, putând face obiectul unui litigiu cu Comitetul Olimpic și Sportiv Român (C.O.S.R.) și/sau Comitetul Internațional Olimpic (C.I.O.) și/sau alte organizații ale mișcării olimpice, urmând să fie angajată răspunderea Prestatorului.

3.2. Beneficiarul se obligă:

- a) să transmită Prestatorului informațiile necesare acestuia pentru executarea serviciilor, în măsura în care dispune de informațiile respective;
- b) sa plătească Prestatorului contravaloarea serviciilor contractate la tarifele și în condițiile stabilite în prezentul contract;
- c) să răspundă de comportamentul participanților la evenimentul desfășurat în incinta "Palatului Parlamentului", Prestatorul fiind exonerat de orice responsabilitate față de participanți în acest sens și în legătură cu respectarea prevederilor legale;
- d) să nominalizeze o persoană care va reprezenta Beneficiarul și va prelua de la Prestator toate solicitările de informații din partea acestuia, și va comunica datele necesare Prestatorului.

4. Tarife, comisioane și alte facilități:

4.1. Prețul stabilit conform ofertei Prestatorului, pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor ce derivă din prezentul contract este de maximum euro, fără T.V.A., respectiv maximum euro, cu T.V.A.

5. Puncte diverse:

5.1 Atunci când Beneficiarul schimbă detaliile evenimentului ulterior semnării contractului (ex.: număr de persoane, orele de desfășurare, "set-up"-ul etc.) contractul inițial va fi modificat cu un act adițional conform noilor detalii. Pentru aceste modificări, Prestatorul se angajează să depună eforturi rezonabile pentru a le implementa fără aplicarea de penalități și cu minimizarea costurilor suplimentare asociate. Unele modificări pot implica costuri de anulare sau modificare, Prestatorul având obligația de a comunica aceste costuri iar implementarea lor se face numai după aprobarea în prealabil de către Beneficiar a acestor costuri;

5.2 Nu este permisă instalarea materialelor publicitare sau decorațiuni în spațiile de desfășurare a evenimentului, fără aprobarea Beneficiarului;

5.3 Beneficiarul nu își asumă responsabilitatea modului de utilizare a echipamentelor Prestatorului, acesta având obligația de a asigura personal propriu, pentru utilizarea acestuia sau pentru instruirea participanților privind folosirea microfoanelor/sistemului de conferință;

5.4 Accesul personalului, autovehiculelor, materialelor/echipamentelor aduse de către Prestator în locațiile de desfășurare a evenimentului se va face numai prin locurile indicate de: "Palatul Parlamentului", sau "Hotel Marriott", sau "Aeroport Henri Coandă" și doar cu respectarea cerințelor acestora;

5.5 Anularea oricărui serviciu, precum orice alte modificări față de prezentul contract (ex.: "set-up", detalii adiționale) sunt posibile doar dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) modificările au fost solicitate, în scris, înaintea evenimentului;
- b) s-a obținut confirmarea prealabilă, în scris, a "Coordonatorului de Proiect";
- c) cererea nu contravine politicii proprietarului spațiului de desfășurare a evenimentului sau altor clauze din acest contract.

5.6 Prestatorul declară și garantează Beneficiarului că are deplina capacitate de a încheia și executa prezentul contract, inclusiv ca deține fondurile necesare și personalul necesar realizării evenimentului.

6. Plăți:

6.1. Pentru serviciile ce urmează a fi prestate în conformitate cu prezentul contract și în funcție de comenzile primite, Beneficiarul va achita facturile Prestatorului, **în maximum 30 (treizeci) de zile de la recepționarea serviciilor și emiterii/acceptării facturii fiscale.** Prestatorul va emite un decont cu serviciile prestate în temeiul prezentului contract. După acceptarea decontului de către Beneficiar va emite factura, în lei, la cursul B.N.R. de la data facturării.

6.2. Eventualele obiecțiuni la decontul transmis de Prestator către Beneficiar trebuie transmise în maximum 48 (patruzeci și opt) de ore de la data primirii acestuia, prin e-mail. Lipsa obiecțiunilor în termenul menționat echivalează cu acceptarea fără rezerve a decontului de către Beneficiar.

6.3. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut prin contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% din valoarea facturii neachitate, pentru fiecare zi de întârziere de la expirarea celor 30 (treizeci) de zile.

6.4 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea prestațiilor neîndeplinite, până la îndeplinirea efectivă a tuturor obligațiilor.

6.5. Plățile vor fi efectuate către Prestator în contul bancar menționat de acesta în factura fiscală.

7. Documentele contractului:

7.1 Documentele prezentului Contract sunt:

(i) Invitație de participare publicată pe pagina web a C.O.S.R., inclusiv specificațiile tehnice anexate la aceasta – Anexa nr. 1;

(ii) Oferta tehnică a S.C. S.R.L., transmisă în data de și înregistrată la secretariatul C.O.S.R. cu nr., inclusiv, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 2;

(iii) Oferta financiară a S.C. S.R.L., inclusiv clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 3.

8. Încetarea contractului:

8.1. Prezentul contract încetează:

a) la expirarea termenului contractual, dacă părțile nu convin prelungirea acestuia;

b) prin acordul comun al părților, exprimat în scris cu o notificare de 30 (treizeci) de zile;

c) prin reziliere fără intervenția instanței judecătorești competente sau prin altă procedură: în cazul neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate, creditorul obligației neexecutate va notifica partea în culpă să-și execute obligațiile în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data primirii notificării. În ipoteza în care partea în culpa nu-și îndeplinește obligațiile nici în termenul de grație stipulat în notificare, atunci prezentul contract se consideră reziliat de drept, fără îndeplinirea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței. În acest din urmă caz, creditorul obligației neexecutate are dreptul la repararea integrală a prejudiciului cauzat prin neexecutare totală sau parțială a obligațiilor contractuale, debitorul obligației neexecutate fiind de drept în întârziere pentru plata daunelor, fără îndeplinirea vreunei alte formalități.

9. Forța majoră:

9.1 Forța majoră așa cum este definită de lege exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.

9.2 Partea care invoca forța majoră va notifica cealaltă parte cât mai curând, prin e-mail, urmată de o scrisoare înregistrată, prezentând documente emise de autoritățile competente din țara respectivă.

9.3 Toate obligațiile părților până la momentul invocării stării majore rămân în vigoare.

9.4 În timpul perioadei de forță majoră, părțile nu vor suporta penalități sau daune.

9.5 Dacă perioada de forță majoră este mai lungă de 30 (treizeci) de zile, fiecare parte poate anula contractul printr-o scrisoare înregistrată.

10. Clauze privind protecția datelor cu caracter personal:

10.1. În contextul încheierii și executării prezentului Contract, părțile vor divulga una către cealaltă o serie de date cu caracter personal, respectiv fiecare parte trebuie să divulge către cealaltă parte date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea Contractului. Astfel de date constau în: nume și prenume, număr de telefon, adresa de e-mail a angajaților/reprezentanților.

10.2. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare parte care divulgă informații în legătură cu angajații/reprezentanții săi, va furniza o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora efectuată în legătură cu Contractul.

10.3. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, părțile se angajează să respecte toate obligațiile aplicabile acestora în calitate de operatori de date cu caracter personal conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr.679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

10.4. Fiecare dintre părți prelucrează datele cu caracter personal ale angajaților/reprezentanților celeilalte părți în scopul încheierii și executării Contractului.

10.5. Părțile se obligă să respecte confidențialitatea datelor cu caracter personal de care iau cunoștință în executarea Contractului, se conformează obligațiilor ce le revin în calitate de operatori în ceea ce privește încălcarea securității datelor cu caracter personal și se obligă să adopte măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a proteja securitatea și integritatea datelor cu caracter personal.

11. Clauze privind incompatibilitatea. Clauze anticorupție:

11.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Beneficiarului, fără întârziere.

11.2. Beneficiarul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Beneficiarului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime.

11.3. Părțile contractante împărtășesc un interes comun în lupta împotriva corupției care pune în pericol o bună guvernare și folosirea corespunzătoare a resurselor necesare pentru dezvoltare și, în plus, pune în pericol concurența liberă și echitabilă, bazată pe prețuri și calitate. Ele declară, în consecință, intenția lor de a-și uni eforturile pentru a lupta împotriva corupției și, în particular, de a declara orice ofertă, dar, plată, remunerație sau beneficiu de orice tip, făcute în orice condiții, direct sau indirect, în vederea încheierii prezentului Contract sau pe timpul executării acestuia, ca fiind acte ilegale sau practici de corupție. Orice act de acest tip constituie temei suficient pentru a justifica anularea prezentului Contract și/sau a oricăror achiziții ori contracte rezultate în urma acestuia sau pentru a lua orice altă măsură corectoare prevăzută de legea aplicabilă.

11.4. Părțile declară și confirmă prin semnarea Contractului că nu există situații de natură a crea conflict de interese și se obligă să denunțe Contractul, de îndată, în situația intervenției unei situații de natura celei arătate la art.11.2. de mai sus, sau la intervenția oricărei situații de conflict de interese.

12. Clauze finale:

12.1. Orice litigiu privitor la executarea prezentului contract, se va soluționa pe cale amiabilă și dacă acest lucru nu este posibil, va fi supus spre rezolvare instanței judecătorești competente.

12.2. Nici o contestație, reclamație sau sesizare nu va fi luată în considerare decât în cazul în care a fost adresată în scris, înainte de plecarea din locație.

12.3. Toate anexele la prezentul contract fac parte integrantă din acesta și sunt semnate de către părți.

12.4. Prezentul contract poate fi modificat numai cu acordul scris al ambelor părți.

12.5. Orice comunicare între părți referitoare la executarea prezentului contract trebuie să fie făcută în scris, și transmisă în oricare din modalitățile următoare:

- a) prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și/sau conținut declarat, trimisă la adresele precizate în prezentul contract la Capitolul – "Părțile", atât pentru Beneficiar, cât și pentru Prestator;
- b) la adresele de e-mail menționate în Capitolul - "Părțile", sau pe adresa de e-mail a persoanei desemnată de fiecare Parte ca responsabilă pentru încheierea și executarea prezentului contract.

12.7. Prestatorul, în calitate de Organizator de evenimente în conformitate cu prevederile legii, se va asigura ca serviciile contractate respectă prevederile legislației speciale.

12.8. Prestatorul nu va putea fi ținut răspunzător pentru încălcarea obligațiilor legale de către Beneficiar, acesta din urma fiind deplin răspunzător în legătura cu respectarea restricțiilor impuse de autorități în momentul desfășurării evenimentelor, în strictă legătură cu acest eveniment. Eventualele sancțiuni contravenționale aplicate în legătură cu organizarea evenimentelor vor fi suportate de Beneficiar, care înțelege că trebuie să respecte reglementările legale referitoare la desfășurarea de evenimente cu mai multe persoane și să își asume consecințele nerespectării măsurilor legale impuse de autorități în legătură cu desfășurarea evenimentului.

12.9. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au încheiat prezentul contract, în 2 (două) exemplare originale, din care un exemplar pentru Prestator și un exemplar pentru Beneficiar.

Beneficiar,
Comitetul Olimpic și Sportiv Român
(C.O.S.R.)

Prestator,
S.C. S.R.L.

Secretar General,
George **BOROI**

Administrator,
.....

Director Economic,
Oana **ENACHE**

Director Juridic,
Carmen **TROCAN**

Director Achiziții Publice,
Ruxandra **JIPA**

Responsabil de contract,
Alina **ALEXOI**

MODELE DE FORMULARE

CUPRINS

Formular nr. 1 - Acord de asociere

Formular nr. 2 – Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Formular nr. 3 – Acord de subcontractare

Formular nr. 4 - Formularul de ofertă financiară

Formular nr. 5 - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă

Formular nr. 6 - Formularul „Declarație privind conflictul de interese”

Formular nr. 7 – Declarație privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani

Formular nr. 8 – Instrument de garantare

Formular nr. 9 – Scrisoare de înaintare

Formular nr. 10 – Imputernicire

Formular nr. 11 – Declarația privind neincadrarea în situațiile de excludere

Formular nr. 12 – Propunere tehnică

Formular nr. 13 - DECLARAȚIE privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidential

ACORD DE ASOCIERE
Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str. nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentată de având funcția de..... , în calitate de asociat
- **LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul în, str., Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentată de, având funcția de , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului
- b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către Comitetul Olimpic și Sportiv Român a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu Comitetul Olimpic și Sportiv Român, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România."

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

- Asociatul o cota de % (*in litere*), aferenta realizarii activitatilor.....
- Asociatul o cota de % (*in litere*), aferenta realizarii activitatilor.....

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume si prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura si stampila)

Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.*

Nota 2: *Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

Tert susținător

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului
referitor la capacitatea tehnică - experiența similară

Către,
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între (denumirea și datele de identificare ale tertului susținător) și (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de servicii pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi (denumirea tertului susținător), în situația în care contractantul (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natura tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, (denumirea tertului susținător), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea acordată de (denumirea tertului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva (denumirea tertului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (denumirea tertului susținător tehnic și profesional), declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică (denumirea contractului) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnică acordat (denumirea ofertantului).

Data completării,

.....

Tert susținător (semnătură autorizată)

Ofertant..... (semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/ nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului ^{*)}	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent prestat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract ^{**)}
1							
2							
...							

Data

Terț susținător,

.....

(semnătura autorizata și stampila)

Nota 1: Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____ % din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

FORMULAR DE OFERTĂ
Prestari servicii de organizare eveniment Gala Nadia

Ca răspuns la Invitatiea dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire a contractului Servicii de organizare evenimente pentru COSR - Gala Nadia, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, ale Documentatiei tehnice si ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată pe site COSR, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).
2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire, conform celor menționate în Declarația de acceptare clauze contractuale.

Ne oferim să prestăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, serviciile care fac obiectul contractului **Prestari servicii de organizare eveniment Gala Nadia** pentru suma de _____ lei, (*suma în litere și în cifre*), la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, (*suma în litere și în cifre*) potrivit **anexei la prezentul formular**.

3. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de **90 zile** respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:
 - am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv clarificările ulterioare (*dacă e cazul*), comunicate până la data depunerii Ofertelor;
 - am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
 - avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințele referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunț și documentele achiziției;
 - după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
 - documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
 - am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
 - suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
 - am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor;
5. Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului[*introduceți denumirea completă*] în această procedură declar că:
 - nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
 - noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului

- noi, împreună cu subcontractanții propuși (*daca este cazul*) și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din oferta.
- noi, împreună cu terțul/terții susținători (*daca este cazul*) înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din oferta, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
- am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de furnizare această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

6. Înțelegem că Autoritatea Contractantă

- a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de achiziție în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
- b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
- c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

7. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).

8. Văzând prevederile art. 57 alin. (1), art. 217 alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1. <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. <i>[prezentați motivul]</i>

9. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume și adresa): _____
 Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____
 BANCA (Numele și adresa Bancii): _____
 IBAN: _____

10. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "**Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.**"

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat I

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

**Baza de calcul
privind valoarea ofertei financiare aferenta
Prestari servicii de organizare eveniment Gala Nadia**

Model orientativ

Nr. Crt.	Categorie cheltuieli	Unitate de masura	Cantitate	Pret unitar Lei fara TVA	Valoare Lei fara TVA col 3 x col 4
0	1	2	3	4	5
Servicii pentru Sala Unirii					
	elemente de pavoazare	serviciu	1		
	Iluminat artistic de gala	serviciu	1		
	Realizare si deinstalare scena	serviciu	1		
	Instalare, functionare si deinstalare sisteme video	serviciu	1		
	Productie tehnica continut	serviciu	1		
	Echipe si dotari tehnice	serviciu	1		
	Scenografie				
	Management proiect				
	Alte servicii				
TOTAL servicii pentru Sala Unirii					
Servicii pentru Sala Tache Ionescu					
	Amenajare stand-uri parteneri	buc	6		
	Ecrane tip totem				
	Amenajare Zona photo wall si photo booth 360 cu butaforie				
	Amenajare Zona interviuri				
	Sonorizare ambientala				
TOTAL servicii pentru Sala Tache Ionescu					
Servicii pentru Sala Bratianu					
	Servicii amenajare amenajare structura expozitionala – culoar 9 ani				
	Amenajare vitrine pentru cupe, medalii etc.				
	Iluminat ambiental				
	Sonorizare ambientala				
TOTAL servicii pentru Sala Bratianu					
DINEU					
	Meniu food	pers	400		
	Meniu bauturi alcoolice	pers	400		
	Meniu bauturi racoritoare	pers	400		
	Apa	pers	400		
	Sampanie intampinare	pers	400		
	Canape (4 buc/pers * 300 pers)	pers	1200		
	Servicii logistice pt realizare dineu	serv	1		
TOTAL servicii Dineu					
Alte servicii					
	Echipe filmare eveniment si making-off				
	Wellcome – desck aeroport	serv			
	Servicii fotografice				
	Hostess				
	Vestimentatie prezentator				

Alte servicii				
TOTAL OFERTA				

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de servicii _____ organizată de _____ declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;
și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnatura și stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume]*

Declarație privind conflictul de interese

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț/Invitație de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Procedura de atribuirea a Contractului pentru _____ *[introduceți denumirea contractului]*, anunț de participare _____ *[introduceți nr. anunțului de participare]*.

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Fișei de date a achiziției a Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al
[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător], declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură, _____ *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016.

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII
PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul,, reprezentant imputernicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu sediul în, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării _____

Operator economic,
(denumirea/numele)

(semnatura reprezentant legal)

**LISTA
PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Nr crt	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar/client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada derulare contract**)
1							
2							
...							

Operator economic,
(denumirea/numele)

(semnatura reprezentant legal)

*)Se precizeaza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestarii.

Emitent

(denumirea)

Instrument de garantare
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Având în vedere procedura _____ pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului si a lotului), noi _____ (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la _____ (adresa emitentului), ne obligăm în mod irevocabil față de _____ (denumirea autorității contractante): sa onorăm **necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, suma de _____ RON** (în litere și în cifre), fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile de mai jos:

- a) ofertantul _____ (denumirea/numele), își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) nu constituie garanția de bună execuție
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești din România.

Data completării

Paraflată de Emitentul _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție de participare)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare de pe site-ul COSR din _____ (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii de atribuire a contractului:

Prestari servicii de organizare eveniment Gala Nadia

noi _____ va transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) dovada constituirii garanției de participare
- b) un exemplar al ofertei/ofertelor în format electronic, pe suport electronic (CD, stick sau echivalent)
- c) doua (2) plicuri separate și marcate astfel:
 - plicul nr.1 - „DOCUMENTE DE CALIFICARE - ORIGINAL”
 - plicul nr. 2 - „PROPUNERE TEHNICA și PROPUNERE FINANCIARA – ORIGINAL”.

Adresa noastră de email validă la care se pot solicita clarificări la oferta, permanent, este:
.....

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Ofertant,

(semnătura autorizată)

Împuternicire

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal,reprezentată prin....., în calitate de

Împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării

Ofertant,

.....

(denumire)

reprezentată legal prin _____
(nume și prenume, semnatura autorizată și ștampila)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie de pe actul de identitate al persoanei împuternicite

Declaratia privind neincadrarea in situatiile de excludere

S.C. _____, (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

prin reprezentantul sau legal _____ **declaram pe propria răspundere**, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

I. societatea sus numita si niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002*) pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; *) Legea nr. 656/2002, republicată, a fost abrogată. A se vedea Legea nr. 129/2019

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

II. nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat si/sau bugetul local

III. nu ma aflu in una din situatiile de mai jos:

a) am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a subscrisei la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

IV. nu ma aflu în situația unui conflict de interese, precum:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Declarăm ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării _____

Operator economic,
(denumirea/numele)

(semnatura reprezentant legal)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidential**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), **în calitate de reprezentant legal/imputernicit al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **oferant unic/ofertant asociat**, precizez ca urmatoarele părți/informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară:

- a. _____
 b. _____
 c. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. Obligațiile Autorității contractante prevazute în cadrul art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare: „*Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.*” și art. 57 alin. (4) din același act normativ: „*Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).*”

2. Art. 123 alin (1) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare: „*Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.*”

3. Art. 217 alin (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare: „*Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.*”

4. Art. 217 alin (6) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare: „*Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, precum și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.*”

5. Art. 19 alin (1) din Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare: „*La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau*

comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală."

6. Art. 19 alin (3) din Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare: "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

În virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care partile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele/NU ESTE CAZUL:

De asemenea, conform art. 57 alin. (4) 1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, dovezile care conferă caracterul de confidențialitate al datelor și informațiilor din cadrul ofertei tehnice și/sau financiare și menționat în cadrul prezentei declarații, dovezile ce devin totodată anexe la ofertă, sunt după cum urmează:

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (ștampila și semnătura)

Formularul nr. 12

Prestari servicii de organizare eveniment Gala Nadia

Nr. Crt.	Cerinta Documentatie de atribuire/caiet de sarcini	Mod de indeplinire a cerintei
1		
2		
3		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
....		

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

 (ștampila și semnătura)