

COMITETUL OLIMPIC SI SPORTIV ROMAN

**Aprobat,
Secretar General,**

George BOROI

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE PENTRU PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Acord cadru 24 luni pentru

***“Servicii de PSI si situatii de urgenta aferente sediilor COSR - Casa Olimpica si
Departament Complex Olimpic Sydney 2000***

Lotul I: servicii PSI si situatii de urgenta aferente sediului din Bucuresti, Bdul. Marasti nr. 20A, sector 1

Lotul II: servicii PSI si situatii de urgenta aferente punctului de lucru - Departament Complex Olimpic Sydney 2000 –Izvorani, sat Izvorani, str. Complex Olimpic, comuna Ciolpani, jud. Ilfov.

Cod CPV principal – 75251110-4 Servicii de prevenire a incendiilor

Continut:

1. Instructiuni pentru ofertanti
2. Caiet de sarcini lot 1 si lot 2
3. Modele formulare
4. Clauze contractuale: model acord cadru si model contract subsecvent

**Propun aprobarea
Director Departament achizitii publice
Ruxandra JIPA**

**Intocmit
Expert achizitii publice
Marian TOPA**

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ: COMITETUL OLIMPIC SI SPORTIV ROMAN

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Comitetul Olimpic si Sportiv Roman		
Adresa: B-dul MARASTI, nr. 20A, Sector 1		
Localitate:Bucuresti	Cod postal: 010073	Tara:Romania
Punct(e) de contact:	Telefon: +40 0213101198	
E-mail: achizitii@cosr.ro	Fax: +40 0213150490	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.cosr.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): B-dul. Marasti, nr.20A, sector 1, Bucuresti		
Adresa profilului cumparatorului (URL):		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la solicitarea scrisa transmisa de fiecare operator economic interesat.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări: pana la a 10-a zi anterior datei limita de depunere oferte (nu se numara data limita de depunere oferte)

Numar zile pana la care se vor transmite raspunsurile la solicitarile de clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6.

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa: achizitii@cosr.ro

I.4) Tipul autorității contractante

☐ Asociații, fundații și federații recunoscute ca fiind de utilitate publică, în condițiile legii

I.5) Activitate principală

Recreere, cultura și religie

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:

„Acord cadru 24 luni pentru Servicii de PSI și situații de urgență aferente sediilor COSR - Casa Olimpica și Departament Complex Olimpic Sydney 2000”

II.1.2) Cod CPV principal:

Cod CPV principal – 75251110-4 servicii de prevenire a incendiilor

II.1.3) Tip de contract:

c) Servicii	X
Categoría nr. 12 din serviciile incluse în Anexa 2 din Legea 98/2016	
Locul principal de prestare:	
- Sediul COSR din Bd. Marasti, nr.20A, sector 1, Bucuresti – LOT 1	
- Departamentul Complex Olimpic Sydney 2000 – Izvorani, sat Izvorani, str. Complex Olimpic, comuna Ciolpani, jud. Ilfov - LOT 2	
Cod NUTS: RO32 - Bucuresti – Ilfov	

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Achiziție de servicii de PSI și situații de urgență pentru 24 luni, prestate de entități juridice specializate, pe loturi de servicii, conform descrierilor și caracteristicilor din caietul de sarcini, pe loturi

–**Lotul I:** servicii PSI și situații de urgență aferente sediului din Bucuresti, Bdul. Marasti nr. 20A, sector 1

–**Lotul II:** servicii PSI și situații de urgență aferente punctului de lucru - Departament Complex Olimpic Sydney 2000 –Izvorani, sat Izvorani, str. Complex Olimpic, comuna Ciolpani, jud. Ilfov.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată a acordului cadru între 1.576.800,00 lei fără TVA (700.800,00 lei lot 1 + 876.000,00 lei lot 2) și 350.400,00 lei fără TVA (175.200,00 lei lot 1 + 175.200,00 lei lot 2) conform detalierei aferente fiecărui lot în parte din capitolul Informații privind loturile

II.1.6) Împărțire în loturi:

da

–Lotul I: servicii paza, monitorizare și intervenție aferente sediului din București, Bdul. Marasti nr. 20A, sector 1

–Lotul II: servicii paza, monitorizare și intervenție aferente punctului de lucru - Departament Complex Olimpic Sydney 2000 – Izvorani, sat Izvorani, str. Complex Olimpic, comuna Ciolpani, jud. Ilfov.

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

75251110-4 servicii de prevenire a incendiilor (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare:

- Lotul I: servicii PSI și situații de urgență la sediul din București, Bdul. Marasti nr. 20A, sector 1
- Lotul II: servicii PSI și situații de urgență la punctul de lucru Departament Complex Olimpic Sydney 2000 – Izvorani, sat Izvorani, str. Complex Olimpic, comuna Ciolpani, jud. Ilfov

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Această achiziție se realizează conform Procedurii de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice, respectiv procedura proprie conform prevederilor art. 111 alineat (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Procedura proprie elaborată la nivelul autorității contractante, aprobată prin Ordinul Secretarului General nr.

114/27.09.2022. În anexa nr. 2 la prezentele Instrucțiuni pentru ofertanți este prezentat un extras din Procedura proprie în care se regăsesc prevederile aplicabile prezentei achiziții.

II.2.5) Criterii de atribuire: cel mai bun raport calitate pret.

Factori de evaluare aferenți criteriului de atribuire:

Punctaj maxim total: 100, astfel:

- a. Componenta financiară : Punctaj maxim total 90

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times 90$

- b. Componenta tehnică – **numărul de verificări realizate într-un interval de 24 ore, conform descrierii de la art. 12.2, alin (1) lit.1 din modelul de contract subsecvent și precizarilor din caiet de sarcini (pct. B II 19)..**

Punctaj maxim total 10

Algoritm de calcul - Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru oferta cu cel mai mare număr de verificări realizate într-un interval de 24 ore, sau dacă depășește numărul de 3 verificări într-un interval de 24 ore, se acordă punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte oferte, punctajul $Th(n)$ se calculează proporțional, astfel:

$$Th(n) = \text{Nof.n} / \text{Nof.max} \times 10, \text{ unde}$$

$Th(n)$ – punctajul ofertei n (oferta analizată)

Nof.n - număr de verificări realizate într-un interval de 24 ore, asumate prin oferta analizată.

Nof.max - număr de verificări, asumate de ofertantul cu cel mai mare număr de astfel de verificări, **dar nu mai mult de 4.**

Dacă numărul de verificări asumate a se realiza într-un interval de 24 ore este sub 1 determină respingerea ofertei, ca neconformă.

Pentru ofertanții care își asumă doar o verificare în intervalul de 24 ore punctajul acordat este zero, deoarece o verificare la 24 ore este obligatorie conform cerințelor din contract subsecvent și caiet de sarcini.

Pentru orice ofertă care depășește numărul de 4 verificări realizate într-un interval de 24 ore se acordă punctaj maxim indiferent de numărul de verificări asumat prin oferta pentru un interval de 24 ore

II.2.7) Durata acordului cadru:

Durata în luni: 24 luni

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise):

Nu este cazul

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative): NU

II.2.11) Informații privind opțiunile:

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip de finanțare: fonduri bugetare

II.2.14) Informații suplimentare:

Ofertele trebuie depuse fizic la: sediul autorității contractante din Bulevardul Marasti, nr. 20A, sector 1, Bucuresti

II.3) Ajustarea prețului contractului

Ajustarea prețului contractului

da X nu ☐

- Ajustarea se va efectua și în situația în care, după data limită de depunere a ofertelor, au loc modificări legislative al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul ofertei. În acest caz ajustarea se va face conform influenței date de modificările legislative. Conform formularului de oferta financiară ofertantul trebuie să prezinte și fundamentarea prețului oferat astfel încât, în situația apariției de modificări legislative care afectează costurile ca au stat la baza elaborării ofertei, modificarea costurilor să poată fi raportată la fundamentarea de la momentul ofertării.
- Începând cu anul 2027, la cererea părții interesate, la semnarea contractelor subsecvente, prețul unitar în lei fără TVA se poate ajusta, utilizând formula de ajustare:
$$PACS = PAC \times IPC / 100$$

PACS = prețul unitar al serviciului cu care se va încheia contractul subsecvent.
PAC = Prețul unitar al serviciului din oferta (lei fără TVA)
IPC = Indicele prețurilor de consum pentru servicii.
IPC este comunicat de INS (Institutul Național de Statistică) pe site-ul acestei instituții. Se calculează automat pe site selectând perioada de analiză la servicii. Adresa este: <http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro>

Perioada de analiză a IPC-ului este cuprinsă între perioada curentă (ultima lună afișată la data interogării site-ului INSSE care coincide cu data transmiterii solicitării scrise către promitentul furnizor de către promitentul achizitor privind disponibilitatea semnării contractului subsecvent) și perioada de referință (anul și luna semnării acordului-cadru). Inițiere semnare contract subsecvent = solicitarea promitentului achizitor scrisă, către promitentul furnizor privind semnarea unui contract subsecvent.

Promitentul - prestator are obligația de a fundamenta valoarea prețului ajustat pe baza elementelor incluse în oferta financiară și a ajustărilor intervenite asupra acestora ca urmare a modificării IPC
- Ajustarea este aplicabilă doar până la atingerea pragului prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016..

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Cerința 1 Declarația privind neîncadrarea în situațiile de excludere (**Formularul nr. 11**); aceasta va fi prezentată de fiecare ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator

Pentru demonstrarea Cerinței nr. 1, se vor prezenta (de către ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator), pe lângă declarația pe propria răspundere, următoarele documente:

- CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- CERTIFICATE CONSTATATOARE privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat, din acest certificat trebuie să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUȘTERII ACESTORA;
- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ privind impozitele și taxele locale aferente sediului principal, în cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local, din acest certificat trebuie să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUȘTERII ACESTORA. Pentru sediile secundare/punctele de lucru declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul local, conform prevederilor art. 165 alin (3) din Legea 98/2016;

Ofertantii (ofertant individual, membrii asocierii, subcontractanți, terti sustinatori) vor depune o declarație privind evitarea conflictului de interese cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante (**Formularul**

nr. 6)

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: George BOROI - secretar general; Florin MISCA – secretar general adjunct; Carmen TROCAN – director departament resurse umane, juridic si relatii cu autoritatile; Oana Monica ENACHE - director economic; Daniel GAVRA – director coordonator Departament Complex Olimpic; Simona GHITA – director economic adjunct; Radu Alexandru Niculescu – director departament logistic, reprezentare si protocol; Ovidiu Cornel BIC – expert financiar; Sergiu Daniel PAUNESCU – expert logistic, Ruxandra JIPA - director Departament achizitii publice, Marian TOPA – expert achizitii publice, Liviu IONICA – expert achizitii publice

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr.1

Operatorii economici ce depun oferta (oferant individual, membrii asocierii, subcontractanti, terti sustinatori) trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Se va prezenta Certificat constatator emis de Registrul Comertului (ONRC) sau echivalent.

Cerinta nr. 2

Avize „I.G.S.U.” pentru:

- constituirea serviciului privat pentru situatii de urgenta, cel puțin P1 cu respectarea criteriilor de performanta si incadrare prevazute in ordinul M.A.I. nr. 51/2024;
- Aviz pentru sector de competenta,

emise conform art. 33 din Legea 307/2006 Privind apararea impotriva incendiilor, care trebuie sa fie in perioada de valabilitate atat la data prezentarii ofertei si a incheierii acordului cadru (estimat la 2 luni dupa termen limita depunere oferte)

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

1. Asigurarea de risc profesional

Oferanții trebuie să prezinte o poliță de asigurare de răspundere civilă a societății de protecția și prevenirea incendiilor.

Poliță de asigurare trebuie să fie valabilă pe durata contractului, încheiată cu o agenție de asigurare, autorizată de Comisia de Supraveghere a Asiguraților în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare.

Asiguratorul va despăgubi, sumele pe care asiguratul este obligat să le plătească pentru:

- prejudiciile provocate din vina proprie clienților săi (în baza contractului de prestări servicii) precum și altor terți,
- cheltuielile de judecată ale asiguratului, în cazul în care în urma unui proces civil este obligat la despăgubiri/daune,
- cheltuielile de judecată ale celui păgubit și despăgubirile la care asiguratul este obligat de către o instanță judecătorească în urma constatării culpei acestuia.

Despăgubirile se pot stabili pe cale amiabilă între cele două părți, asigurat și cel păgubit doar cu acceptul asiguratorului, sau prin hotărâre judecătorească. Asiguratorul va fi parte, prin intermediul reprezentanților săi, la constatarea și evaluarea pagubelor împreună cu asiguratul, reprezentanții acestuia și experți dacă este nevoie și dacă părțile au convenit în acest fel

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

1. Declarație privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, conform Formular 7

Oferanții vor face dovada că în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, au prestat servicii similare celor solicitate prin prezenta documentație, a căror valoare individual sau cumulată să fie cel puțin egală cu:

- Lot 1: 350.400,00 lei fără TVA
- Lot 2: 350.400,00 lei fără TVA

Confirmarea îndeplinirii cerinței de calificare referitoare la capacitatea tehnică se face prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar.

În cazul în care contractul similar are valorile exprimate în alta monedă decât în lei, se va utiliza cursul mediu lei/alta monedă comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.

În cazul în care Oferantul ia forma unei asocieri de Operatori Economici, Autoritatea Contractantă solicită îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară proporțional cu cota de implicare în executarea Contractului ce rezultă din această procedură

În cazul în care un Operator Economic Oferant își **exercită dreptul de a utiliza capacitățile altor entități** pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie să transmită împreună cu Oferta, până la termenul limită comunicat pentru depunerea Ofertei următoarele:

- a. Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională (**Formularul nr. 2**), în funcție de relația dintre operatorul economic ofertant și entitatea ce acordă susținerea, precum și caracteristicile și modalitatea de acordare a suportului, poate include dar nu se limitează la:

- (i) o enumerare și descriere a capacităților pe care entitatea respectivă le pune la dispoziția Operatorului

Economic Ofertant, prin raportare la cerința minimă comunicată în Fișa de Date a Achiziției și cu referire la anexa/anexele angajamentului ferm; (ii) modalitatea efectivă în care entitatea pe ale cărei capacități se bazează Operatorul Economic (Terțul Susținător) asigură Autorității Contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin angajament în situația în care Operatorul Economic Ofertant căruia îi acordă susținere devine Contractant și întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului (în situația în care capacitățile incluse în angajamentul ferm vizează resurse netransferabile); (iii) anexa/anexele ce prezintă modul efectiv prin care entitatea pe a cărei capacitate se bazează Operatorul Economic Ofertant va asigura îndeplinirea angajamentului, inclusiv, dar fără a se limita la planificarea și monitorizarea fluxului de informații, documente, resurse și altele asemenea dintre entitatea ale cărei capacități Operatorul Economic le utilizează și Operatorul Economic Ofertant. Asocierea. Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună. Într-o astfel de situație, se va prezenta acordul de asociere (Formular nr.1) din care vor rezulta minimum următoarele:-faptul ca asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executarea contractului;-nominalizarea liderului asociatiei. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comună va fi declarată câștigătoare 2. Subcontractarea. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. (Formular nr.3) 3. Lista personalului implicat în contract. Atestat profesional pentru exercitarea profesiei de pompier-servant, emis de către autoritatea competentă, - minim 4 pompieri-servanti pentru lotul 1: Atestat profesional pentru categoria specifică de activitate - minim 4 pompieri-servanti, pentru lotul 2: Atestat profesional pentru categoria specifică de activitate
III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului: <i>Nu este cazul</i>
III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare: <i>Nu este cazul</i>
III.1.5) Informații privind contractele rezervate: <i>Nu este cazul</i>
III.1.6.a) Garanție de participare
Ofertantul va constitui o garanție de participare în cuantum de 7.008,00 lei Lot 1 și 8.760,00 lei Lot 2. Garanția de participare se constituie printr-o formă dintre cele prevăzute la art. 154 alin (4) literele a-c din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de participare poate fi constituită și în altă monedă decât lei, la un curs de reconversie afișat de BNR, la data invitației de participare. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 120 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Notă: perioada stabilită va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Dacă garanția se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul RO07INGB0001000116658918 al autorității contractante, deschis la ING Bank, cod fiscal 13746143 cu condiția confirmării acesteia de către banca emitentă până la data limită de depunere a ofertelor, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentație. Mod de prezentare – dovada constituirii garanției se prezintă până la cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor în original la sediul autorității contractante. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.
III.1.6.b) Garanție de bună execuție:
Garanția de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea contractului subsecvent fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie printr-o formă dintre cele prevăzute la art. 154 alin (4) literele a-c și e din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul RO07INGB0001000116658918 al autorității contractante, deschis la ING Bank, cod fiscal 13746143. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării fiecărui contract, pentru fiecare lot în parte.
III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante
Bugetul de stat
III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: <i>Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare</i>
III.1.9. Legislația aplicabilă:
a) Procedura proprie aplicabilă la nivelul Comitetului Olimpic și Sportiv Român privind achiziția serviciilor din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată prin Ordinul Secretarului General cu nr. 114/27.09.2022 b) Legea 98/2016; c) H.G. nr. 395/2016; d) Legea 101/2016; e) Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini; f) Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile;

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu****III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu****III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA PROPRIE**IV.1) Descriere****IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire** Offline ☒ Online ☐**IV.1.1.b) Tipul procedurii**

Procedura proprie conform art.68 lit. h) coroborat cu art .111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

IV.1.3) Informații privind un - sau un sistem dinamic de achiziții: Nu este cazul*Possibilitatea de a relua competiția - NU***IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului: Nu este cazul****IV.1.5) Informații privind negocierea: Nu este cazul****IV.1.6) Informații despre licitația electronică:**IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da ☐ nu ☒**IV.1.8) Informații despre ul privind achizițiile publice (AAP)** da ☐ nu ☒**IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE****IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură** da ☐ nu ☒**IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: 12.01.2026, ora 12:00****IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor:** Nu este cazul**IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare** română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

- 120 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor: 12.01.2026, ora 12:30

Locul de deschidere a ofertelor: sediul C.O.S.R. din Bd. Mărăști nr. 20A, sector 1, București

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: membrii comisiei de evaluare si reprezentanti imputerniciți ai ofertantilor. Procesul-verbal de deschidere va fi transmis pe email sau fax tuturor ofertantilor.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice****Propunerea tehnica se va prezenta în mod distinct pe fiecare lot în parte.**

Propunerea tehnica va fi întocmită astfel încât toate informațiile cuprinse să permită identificarea facilă a corespondentei cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Datele furnizate în propunerea tehnica reprezintă angajamente ferme. În situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării acestuia, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități. Nota: nerespectarea obligației de prezentare a propunerii tehnice, așa cum se solicită în caietul de sarcini, se sancționează cu respingerea ofertei.

În cadrul propunerii tehnice se vor specifica/prezenta următoarele:

1. Prezentarea serviciilor, specificate în caietul de sarcini, completarea formularului nr. 12 din Anexa Formulare în care să fie inclus modul de îndeplinire a fiecărei cerințe.
2. Formularul de contract însoțit, sau însoțit de amendamente, după caz, sau declarație de însușire a clauzelor contractuale.
3. Operatorii economici au obligația să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. *Declarație pe proprie răspundere în care ofertantul va indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național. (Formular 5) Autoritatea/entitatea contractantă va preciza informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, precum și entitățile juridice de la care se pot obține, respectiv, Inspectia muncii - site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.*

Este obligatoriu, sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma, ca oferta tehnica si financiara depusa pentru un lot sa contina toate produsele solicitate la respectivul lot, in cantitatile maxime aferente acordului cadru pentru lotul respectiv

Nota:

a. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata ca nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini) autoritatea contractanta va actiona conform clauzelor contractuale, parte din prezenta documentatie.

b. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

c. În cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata sunt incidente prevederile de la lit. b) de mai sus.

d. Sub sanctiunea respingerii ofertei, ca neindeplinind conditiile de forma, si ca fiind neconforma, **Nu se admite doar simpla copiere a cerintelor caietului de sarcini**, Propunerea tehnica trebuie sa contina detalierea serviciilor conform situatiei fiecarui ofertant in parte.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Precizam ca datele furnizate trebuie sa fie exacte. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a verifica la autoritatile competente exactitatea datelor declarate si asumate de operatorul economic.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Propunerea financiara va exprima pretul total al acordului cadru si va include anexat o fundamentare bazata pe preturi unitare si cantitatile maxime ale cordului cadru (nr. total de ore). Propunerea financiara se va prezenta in mod distinct pe fiecare lot in parte.

2. Se va completa Formularul de oferta si anexa la formularul de oferta

Nota:

a. Propunerea financiara va fi exprimata exclusiv în RON, fara TVA.

b. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

c. Se va completa **Formularul nr. 4 si anexa**. Tarifele ofertate în cadrul propunerii financiare vor trebui sa includa toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor PSI si situatii de urgenta, functie de specificitatea fiecarui ofertant. Propunerea financiara se va fi prezentata ca: a). valoare totala; b). Valoare unitara (lei/post/ora).

Calculatia de pret din Anexa la Formularul nr. 4, va avea in vedere justificarea valorii totale a contractului pentru fiecare lot in parte).

d. In elaborarea propunerii financiare, daca este cazul, se va utiliza un curs euro publicat de BNR in data publicarii invitatiei de participare.

Note:

- ✓ *Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.*
- ✓ *În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu doua zecimale.*
- ✓ *Dacă ofertantul depune ofertă pentru mai multe loturi, formularul de ofertă va fi completat distinct, pentru fiecare lot în parte.*
- ✓ *Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare totale, prin înmulțirea pretului unitar cu cantitatea estimata contractului*

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

a) Adresa la care se depune oferta: Comitetul Olimpic si Sportiv Român, B-dul Marasti nr.20A, Sectorul 1, Bucuresti, cod postal 011468, telefon:+40 021-319 16 00, +40 021-310 11 98, fax:+40 021-315 04 90; la Registratura.

b) **Data limita de depunere a ofertelor: 12.01.2026, ora 12:00**

c. Modul de prezentare oferta: Se vor depune oferte distincte pe fiecare lot in parte.

- Oferta se depune într-un singur exemplar, un plic exterior (original), sigilat si netransparent, pe care trebuie sa fie scrisa: denumirea si obiectul procedurii, lotul pentru care se oferteaza; denumirea si adresa autoritatii contractante.

Scrisoarea de inaintare (Formularul 9) va fi prezentata pe coletul/plicul exterior. In coletul sigilat (plicul exterior) se vor introduce:

- dovada constituirii garantiei de participare
- un exemplar al ofertei in format electronic, pe suport electronic (CD, stick sau echivalent) si
- doua (2) plicuri separate si marcate astfel: plicul nr.1 -„DOCUMENTE DE CALIFICARE - ORIGINAL”, plicul nr. 2-„PROPUNERE TEHNICA si PROPUNERE FINANCIARA – ORIGINAL.

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului.

În cazul în care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o împuternicire. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Documentele emise în alta limba decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba româna. Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, in cazul unei asocieri, daca este cazul.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune, în mod obligatoriu și următoarele documente:

- Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document;
- Documentele de calificare solicitate;
- Garanția de participare

Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, stersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Oferta în format electronic, identică cu cea tipărită, se va structura în fișiere distincte astfel:

- Garanție de participare
- Documente de calificare (inclusiv declarația privind confidențialitatea ofertei - Formular 13 însoțită de documentele care atestă confidențialitatea)
- Oferta tehnică – partea neconfidențială
- Oferta tehnică – partea confidențială (dacă este cazul)
- Oferta financiară – partea neconfidențială
- Oferta financiară – partea confidențială (dacă este cazul)

Neprezentarea garanției de participare și/sau a propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect respingerea ofertei.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Nu se accepta oferte alternative

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură; Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Nota:

a. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză (la adresa de email menționată în Formularul 9), cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

b. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se recomandă operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

c. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;

d. Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire.

Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator.

• Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenție convenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau executia contractului;

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)	da ☐ nu ☒ X
VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice	
Se va utiliza sistemul de comenzi electronice	da ☐ nu ☒ X
Se va accepta facturarea electronică	da ☒ X nu ☐
Se vor utiliza plățile electronice	da ☐ nu ☒ X
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>dupa caz</i>)	
În cazul în care două sau mai multe oferte situate pe primul loc au același punctaj, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul Componenta financiară. Dacă și prețurile ofertate sunt egale, pentru departajarea	

ofertelor, autoritatea contractanta va solicita operatorilor economici în cauza noi propuneri financiare care se vor depune în plic închis la sediul autoritatii contractante		
VI.4) Proceduri de contestare		
VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor		
<i>Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)</i>		
<i>Adresă: Str.</i> <i>Stavropoleos nr.</i> <i>6, Sector 3,</i>	<i>Cod postal:</i> 011468	<i>Tara:</i> Romania
<i>Localitate:</i> <i>București</i>	<i>Telefon:</i> +40 0213191600	
<i>E-mail:</i> <i>office@cnsr.ro</i>	<i>Fax:</i> +40 0213150490	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz): Nu este cazul		
<i>Denumire oficială:</i>		
<i>Adresă:</i>		
<i>Localitate:</i>	<i>Cod poștal:</i>	<i>Țară:</i>
<i>E-mail:</i>	<i>Telefon:</i>	
<i>Adresă Internet (URL):</i>	<i>Fax:</i>	
VI.4.3) Procedura de contestare		
<i>Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.</i>		
<i>Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016</i>		
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare		
<i>Denumire oficială:</i>		
<i>Adresa:</i>		
<i>Localitate:</i>	<i>Cod poștal:</i>	<i>Țara:</i>
<i>E-mail:</i>	<i>Telefon:</i>	
<i>Adresă Internet (URL)</i>	<i>Fax:</i>	

LOT NR. 1

DENUMIRE - servicii PSI si de situatii de urgenta aferente sediului din Bucuresti, Bdul. Marasti nr. 20A, sector 1

1) DESCRIERE SUCCINTĂ		
Servicii PSI si de situatii de urgenta pentru o perioada de 24 luni, conform descriere din Caiet de sarcini, prestate de entități juridice specializate, pentru sediul din Bucuresti, Bdul. Marasti nr. 20A, sector 1, conform descrierilor si caracteristicilor din caietul de sarcini		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	75251110-4 servicii de prevenire a incendiilor (Rev.2)	-
Obiect(e) suplimentar(e)		-
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
<i>Cantitate maxima acord cadru = 17.520 ore serviciu pompier servand reprezentand 1 post nonstop pe perioada acordului cadru</i>		
<i>Cantitate minima acord cadru = 4.380 ore serviciu pompier servand reprezentand 1 post nonstop pe o perioada de 6 luni.</i>		
<i>Cantitate cel mai mare contract subsecvent = 8.760 ore serviciu pompier servand reprezentand 1 post nonstop pe perioada de 12 luni.</i>		
<i>Cantitate cel mai mic contract subsecvent = 730 ore ore serviciu pompier servand reprezentand 1 post nonstop pe o perioada de o luna</i>		
4) VALOARE ESTIMATA		
Valoare maxima acord cadru = 700.800,00 lei fara TVA.		
Valoare minima acord cadru = 175.200,00 lei fara TVA.		
Valoare cel mai mare contract subsecvent = 350.400,00 lei fara TVA.		
Valoare cel mai mic contract subsecvent = 29.200,00 lei fara TVA.		
5) INDICAȚII PRIVIND O ALTĂ DURATĂ A CONTRACTULUI SAU O ALTĂ DATĂ DE ÎNCEPERE/DE FINALIZARE (după caz)		
Durată în luni: 24		
6) INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garanția de participare)		
Valoarea garanției de participare – 7.008,00 lei Moneda: RON		

LOT NR. 2

DENUMIRE servicii PSI si situatii de urgenta aferente punctului de lucru - Departament Complex Olimpic Sydney 2000 –Izvorani, sat Izvorani, str. Complex Olimpic, comuna Ciolpani, jud. Ilfov

1) DESCRIERE SUCCINTĂ		
Servicii servicii PSI si situatii de urgenta pentru o perioada de 24 luni, conform descriere din Caiet de sarcini, prestate de entități juridice specializate, pentru punctul de lucru - Departament Complex Olimpic Sydney 2000 –Izvorani, sat Izvorani, str. Complex Olimpic, comuna Ciolpani, jud. Ilfov		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	75251110-4 servicii de prevenire a incendiilor (Rev.2)	-
Obiect(e) suplimentar(e)		-
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
<i>Cantitate maxima acord cadru = 21.900 ore serviciu pompier servand reprezentand 1 post nonstop pe perioada acordului cadru + 1 post permanent pe ultimele 6 luni din perioada acordului cadru</i>		
<i>Cantitate minima acord cadru = 4.380 ore serviciu pompier servand reprezentand 1 post nonstop - perioada de 6 luni.</i>		
<i>Cantitate cel mai mare contract subsecvent = 8.760 ore serviciu pompier servand reprezentand 1 post nonstop pe perioada de 12 luni.</i>		
<i>Cantitate cel mai mic contract subsecvent = 730 ore ore serviciu pompier servand reprezentand 1 post nonstop - perioada de o luna</i>		
4) VALOARE ESTIMATA		
Valoare maxima acord cadru = 876.000,00 lei fara TVA.		
Valoare minima acord cadru = 175.200,00 lei fara TVA.		
Valoare cel mai mare contract subsecvent = 350.400,00 lei fara TVA.		
Valoare cel mai mic contract subsecvent = 29.200 lei fara TVA.		
5) INDICAȚII PRIVIND O ALTĂ DURATĂ A CONTRACTULUI SAU O ALTĂ DATĂ DE ÎNCEPERE/DE FINALIZARE (după caz)		
Durată în luni: 24		
6) INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garanția de participare)		
Valoarea garanției de participare – 8.760,00 Moneda: RON		

Extras din

Procedura proprie aplicabila la nivelul Comitetului Olimpic si Sportiv Roman privind achizitia serviciilor din categoria celor incluse in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Etapele procesului de achizitie

Art. 5 (1) Departamentul de specialitate care solicita achizitionarea serviciului, asigura pregatirea procesului de achizitie prin intocmirea referatului de necesitate/oportunitate, caietului de sarcini/specificatiilor tehnice si orice informatie necesara elaborarii strategiei de contractare. Referatul de necesitate trebuie sa cuprinda cel putin date referitoare la necesitatea/oportunitatea si justificarea actiunii, obiectul prestarii serviciului, sursa de finantare, bugetul estimat (valoarea estimata a achizitiei defalcata pe categorii/subcategorii de servicii daca este cazul, justificarea pretului) precum si eventuale aspecte de natura tehnica care impun includerea in Documentatia de atribuire a unor cerinte minime de calificare, sau care impun organizarea unui proceduri de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare.

(2) Documentatia de atribuire care va cuprinde informatiile necesare elaborarii ofertelor, informatiile care se vor include in invitatie/anuntul de participare, caietul de sarcini, model de contract/acord cadru si modele de formulare va fi semnata de persoanele imputernicite in acest sens din cadrul Comitetului Olimpic si Sportiv Roman si aprobata de ordonatorul de credite. Strategia de contractare, elaborata de Departamentul Achizitii Publice in baza informatiilor din referatul de necesitate, prin care se documenteaza deciziile referitoare la: alegerea procedurii de atribuire, tipul contractului propus, cerintele minime de calificare, criteriul de atribuire, factorii de evaluare aferenti criteriului de atribuire daca s-a stabilit un criteriu de atribuire diferit de pretul cel mai scazut, neimpartire pe loturi, metodologie de ajustare pret etc. si va fi aprobata de ordonatorul de credite. Functie de categoria de servicii din Anexa 2 ce face obiectul fiecarei achizitii in parte se pot derula si proceduri de tipul concursului de solutii sau negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare.

Art.6 Criteriul de atribuire:

a) Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice la care se refera prezenta procedura, a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric care impune obligatia publicarii unui anunt de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, sunt:

- cel mai bun raport calitate-pret,
- cel mai bun raport calitate-cost,
- ținându-se seama de criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale,

(2) Autoritatea contractantă poate utiliza criteriul **prețul cel mai scăzut** numai în situația în care achiziția având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice nu depășește pragurile care impun pentru acestea, conform legislației privind achizițiile publice, obligativitatea publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene. In aceasta situatie, in documentele de initiere a achizitiei vor fi definite detaliat cerintele de calitate.

Art.7 Invitatie/anuntul de participare, in situatia prevazuta in prezenta la art. 3 aliniat (1), trebuie sa cuprinda cel putin:

- a) Informatii generale privind Autoritatea contractanta – adresa, telefon, e-mail, mijloace de comunicare, persoane de contact, lista persoane cu putere de decizie de la autoritatea contractanta necesara ofertantului pentru elaborarea declaratiei privind conflictul de interese ;
- b) Valoarea estimata a achizitiei;
- c) Informatii privind data limita si locul de depunere a ofertelor (se va stabili un termen de minim 6 zile pana la data depunerii ofertelor, in functie de complexitatea celor solicitate);
- d) Perioada de valabilitate a ofertei;
- e) Conditii minime de oferte;
- f) Denumirea serviciilor, cantitatea si codul CPV;
- g) Informatii privind criteriul de atribuire aplicat
- h) Limba de redactare a ofertei
- i) Garantiile solicitate (participare/de buna executie).

Conditii minime de ofertare

Art. 8 Raportat la complexitatea obiectului achizitiei, in cadrul documentatiilor de atribuire pot fi incluse urmatoarele conditii minime de ofertare:

- a. Cerinte de excludere
- b. Cerinte privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
- c. Cerinte privind situatia financiara
- d. Cerinte privind capacitatea tehnica

Art. 9 In elaborarea cerintelor se vor avea in vedere urmatoarele elemente:

- e. Situatie financiara si capacitatea tehnica se vor raporta la valoarea estimata a contractului/celui mai mare contract subsecvent
- f. Garantia de participare nu poate depasi 1% din valoarea estimata a contractului/celui mai mare contract subsecvent
- g. Garantia de buna executie nu poate depasi 10% din valoarea fara TVA a fiecarui contract/contract subsecvent

Prezentarea ofertelor

Art.10 (1) Oferta va fi redactata in limba romana (daca nu se prevede altfel in Documentatia de atribuire). In oferta, operatorul economic isi va asuma perioada de valabilitate a ofertei mentionata in invitatie/anuntul de participare.

(2) - Ofertele vor fi exprimate in moneda mentionata in Documentatia de atribuire. Se va preciza pretul, exclusiv TVA. Ofertele care depasesc bugetul maxim disponibil vor fi respinse, cu exceptia situatiei in care pot fi disponibilizate fonduri suplimentare si nu se depaseste cu mai mult de 10% valoarea estimata initial.

(3) - Ofertele vor fi transmise pana la data si ora limita de depunere a ofertelor specificate in Invitatie/Anuntul de participare, semnate si stampilate de ofertant. Ofertele pot fi transmise in original, oferta trebuie sa fie transmisa in plic sigilat, marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea fara a fi deschis, in cazul in care oferta respectiv este declarata intarziata sau pe adresa de email achizitii@cosr.ro, semnata cu semnatura electronica eliberata de o societate acreditata in domeniu, cu valabilitate la data semnarii (indiferent de data si ora transmiterii de catre ofertanti, nu vor fi accesate decat dupa trecerea termenului de depunere indicat in invitatie/anuntul de participare)

(4) - Perioada de valabilitate a ofertei reprezinta perioada de timp in care oferta este mentinuta valabila fara a fi modificata.

(5) - Perioada de valabilitate va fi cea solicitata prin invitatie/anuntul de participare.

Etapă de primire a ofertelor

Art. 11 Ofertele se primesc si se inregistreaza la sediul/adresa prevazuta in invitatie/anuntul de participare. Ofertele care sunt depuse la o alta adresa decat cea comunicata sau dupa termenul limita de depunere nu sunt admise in competitie.

Art. 12 Comisia de evaluare constituita prin Ordin al Secretarului General, verifica conformitatea ofertelor din punct de vedere al termenului/locului de depunere.

Etapă de evaluare/Comunicarea rezultatului procedurii

Art.13 Evaluarea ofertelor va fi realizata de catre Comisia de evaluare prevazuta la articolul mentionat mai sus. Aceasta va proceda la:

- a) Intocmirea procesului-verbal de deschidere a ofertelor si a celor de evaluare pe parcursul intregului proces derulat de comisia de evaluare – conform modelului existent in legislatia achizitiilor publice
- b) Verificarea indeplinirii cerintelor minime solicitate prin documentatia de atribuire si a conformitatii ofertelor tehnice si financiare cu specificatiile caietului de sarcini si bugetul estimat al achizitiei;
- c) Solicitarea de clarificari/raspunsul la solicitarile de clarificari, daca este cazul
- d) Aplicarea criteriului de atribuire prevazut in invitatie/anuntul de participare
- e) Comisia de evaluare va respinge orice oferta care este inacceptabila sau neconforma sau care se incadreaza in una sau mai multe dintre urmatoarele situatii:

1. În cazul în care comisia de evaluare solicită unui ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei iar ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerate inacceptabilă.
2. În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerata inacceptabilă. Prin excepție oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire. Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale prezentei Norme propria care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară, reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

3. În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă

Art.14 Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

1. a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;
2. constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunț nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
3. nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată;
4. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunț și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

5. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunț și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de 10% din valoare estimată;
 6. ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;
 7. oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, dacă acest fapt s-a solicitat prin Documentația de atribuire;
 8. în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, propunerea financiară sau propunerea tehnică
- Art.15 Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:
1. nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
 2. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.
 3. conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
 4. propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
 5. în situația în care în Documentația de atribuire s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.
 6. oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor privind conflictul de interese, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora
 7. în urma verificărilor prevăzute la se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile ofertate, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini
- Art.16 Intocmirea raportului procedurii și supunerea spre aprobare conducerii autorității contractante – conform modelului existent în legislația achizițiilor publice
- Art.17 Transmiterea comunicărilor privind rezultatul evaluării către ofertanți. Comunicarea cu ofertanții se va realiza în scris, prin e-mail sau prin fax.
- Art.18 Comunicările rezultatului procedurii vor fi semnate de directorul Departamentului achiziții publice.

Dosarul achiziției publice

Art. 19 Pentru fiecare achiziție în parte se va întocmi un dosar al acesteia.

Art.20 Dosarul achiziției va cuprinde cel puțin următoarele documente:

- Referat/Nota de necesitate
- Strategia de contractare
- Invitația/anunțul de participare și documentația de atribuire
- Declarații de confidențialitate și imparțialitate
- Proces – verbal de deschidere
- Clarificările și/sau completările solicitate ofertanților de către comisia de evaluare și răspunsurile aferente acestora, dacă este cazul
- Procese – verbale de evaluare (dacă este cazul)/ Raportul procedurii de atribuire
- Ofertele (documente de calificare, oferte tehnice și oferte financiare) depuse în cadrul procedurii
- Acordul-cadru/Contractul de servicii
- Decizia de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul.

CAIET DE SARCINI

LOT 1

”Servicii de prevenire/stingere incendii (P.S.I.)” pentru activitatea desfășurată la sediul Comitetului Olimpic și

Sportiv Român, bd. Mărăști nr.20A, sector 1, București

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse prin Caietul de sarcini sunt considerate obligatorii.

I. PREZENTARE GENERALĂ

Achizitorul își propune atribuirea de acord cadru cu următoarele servicii:

”Servicii de prevenire/stingere incendii (P.S.I.)” pentru activitatea desfășurată la sediul Comitetului Olimpic și Sportiv Român, bd. Mărăști nr.20A, sector 1, București.

Legislație aplicabilă:

1. Legea nr.307 din 12.07.2006, privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633 din 21 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legii nr.50 din 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Lege nr.481 din 2004, privind protecția civilă, modificată și completată cu Legea nr.212 din 2006;
4. Legea nr.608 din 2001, privind evaluarea conformității produselor, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.G. nr.88 din 30.08.2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu Legea nr.363 din 07.06.2002;
6. O.U.G. nr.21 din 15.04.2004, privind sistemul național de management al situațiilor de urgență, aprobată prin Legea nr.15 din 28.02.2005;
7. H.G. nr.259 din 31 martie 2005, privind înființarea și stabilirea atribuțiilor Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, publicată în Monitorul Oficial nr.294 din 7 aprilie 2005.
8. Ordinul MAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare contra incendiilor;
9. Normativ privind Securitate la incendiu a construcțiilor, partea a -II - a P118/2013, actualizat 2023

Notă: Dispozițiile caietului de sarcini cu privire la obligațiile/condițiile obligatorii ale operatorului economic, pentru activitățile de prevenire și stingere a incendiilor (P.S.I.) și situațiilor de urgență se completează cu dispozițiile legale în materie de P.S.I. și situații de urgență.

II. SPECIFICAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE:

A. Serviciul privat pentru situații de urgență :

- Încheierea acordului cadru și contractelor subsecvente conform art.19. litera i din Legea nr.307 din 2006;
- Încheierea acordului cadru se va face cu un serviciu privat pentru situații de urgență, constituit ca societatea comercială, cu respectarea criteriilor de performanță și încadrare prevăzute în Ordinul M.A.I. nr. 51 din 2024, în mod cumulativ cu prevederile ordinului:
 - Să fie de categoria P1;
 - Personalul trebuie să fie numai angajat și calificat;
 - Se solicită ca în cadrul formației să existe numărul minimum de pompieri servanți, drept pentru care s-a impus cerința de calificare referitoare la numărul minim de pompieri servanți;
 - Conducerea intervenției să fie asigurată de șeful serviciului privat sau de înlocuitorul legal al acestuia;
 - Dotarea să se execute în conformitate cu prevederile Ordinului M.A.I. nr. 51 din 2024 și a altor prevederi legale;
 - Avizarea sectorului de competență se va face în baza documentelor prevăzute în Ordinul nr. 51 din 2024, astfel:
 - * actul de constituire cu organigrama și numărul de personal ale serviciului privat;
 - * regulamentul de organizare și funcționare a serviciului privat;
 - * planurile sau schițele operatorilor economici/instituții publice/localităților din sectorul de competență pe care sunt marcate sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și zonele vulnerabile la riscuri;
 - * tabelul cu materialele și tehnică existentă în dotare.

B. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- I. Prestatorul va realiza, în cadrul acestui contract servicii P.S.I. astfel:
 - instructajul la angajare și la locul de muncă al angajaților COSR, precum și instructajul periodic al acestora și completează Fisele Individuale de Instructaj în Domeniul Situațiilor de Urgență.
 - are obligația să presteze serviciile de verificare și întreținere hidranți interior și exteriori în perioada contractuală și în conformitate cu obligațiile asumate prin contract, la sediul COSR – București, conform legislației în vigoare.

- aduce la cunoștință beneficiarului reevaluarea periodică a necesarului de mijloace PSI, expirarea încărcăturii acestora sau suplimentarea lor, acolo unde se impune, astfel încât Beneficiarul să corespundă în permanență cerințelor legislației în vigoare;
 - propune includerea în bugetul beneficiarului a fondurilor necesare dotării cu mijloace tehnice pentru apararea împotriva incendiilor;
- II. Prestatorul va realiza, în cadrul acestui contract servicii P.S.I. supraveghere și control obiectiv pentru respectarea normelor P.S.I. cu pompieri servanți pe tură având următoarele atribuții:
1. asigură prevenirea și stingerea începuturilor de incendii 24 din 24 de ore;
 2. desfășoară activități de salvare a vieților și bunurilor materiale în caz de incendiu ;
 3. desfășoară activități pentru eliberarea căilor de evacuare și de acces;
 4. acordă primul ajutor în caz de urgență, persoanelor aflate în pericol;
 5. execută rondul în spațiul/incinta societății, după un program bine stabilit, pentru verificarea și combaterea unor posibile surse de incendii;
 6. asigură, după caz, alarmarea și colaborarea cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență (cu aprobarea conducerii Beneficiarului);
 7. monitorizează instalațiile de alarmare, detectare a fumului, de stingere a incendiilor și a tuturor mijloacelor de stingere din incinta societății;
 8. supraveghează respectarea normelor P.S.I. în incintele sau spațiile deschise ale Beneficiarului, cu aducerea imediată la cunoștință acestuia a neregulilor constatate ;
 9. desfășoară activități de informare cu personalul salariat privind respectarea regulilor P.S.I. în incinta Beneficiarului;
 10. intervine pentru eliminarea oricăror posibile surse de incendii, prin informarea beneficiarului și luarea măsurilor specifice;
 11. asigură intervenția la incendiu cu mijloacele din dotarea beneficiarului, după caz, cu mijloacele Prestatorului;
 12. acționează după un program bine stabilit, pe ore, în funcție de ipotezele de intervenție ;
 13. să ia în primire pe bază de proces verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului PSI, în condițiile actelor normative în vigoare;
 14. prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului, de comun acord cu reprezentantul achizitorului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații/costuri din partea achizitorului;
 15. să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract și/sau anexele acestuia sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
 16. să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;
 17. să depună diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizat din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții Achizitorului și cu salariații și partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizat și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul /reprezentanții legal(i) autorizat(i) al(ai) Achizitorului pentru efectuarea controlului activității de PSI, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;
 18. să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de PSI, a îndatoririlor care le revin, conform prevederilor legale în vigoare;
 19. **să verifice, cel puțin odată la 24 ore, următoarele:**
 - **prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații,**
 - **starea fizică a personalului (*oboseală, boală, stare de ebrietate etc.*)**
 - **existența pe fiecare post a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul achizitorului și ale prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați;**
 20. să asigure, pentru efectuarea prestației serviciilor, personal de specialitate, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din caietul de sarcini prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din post;
 21. să asigure intervenția rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea Achizitorului sau a oricărui pompier aflat în post, în scopul rezolvării unor situații de criză ivite la una sau alta dintre locațiile Achizitorului
 22. să informeze reprezentanții Achizitorului și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube;

23. în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea Achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile. Să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastru;
24. să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu ;

III. Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune). Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Achizitor, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Achizitorul nu va fi responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

IV. În cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, în perioada de valabilitate a contractului, prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derulării contractului), achizitorul va denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente

CERINTE SPECIFICE

a. Prestatorul trebuie să asigure prestarea activității de PSI și de urgență se va efectua în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice. Serviciul privat pentru situații de urgență va asigura zilnic, 24 din 24 ore obiectivul C.O.S.R. Casa Olimpică București – 1 post fix;

Cantități de servicii solicitate

- Cantitate maxima acord cadru = 17.520 ore serviciu pompier servand reprezentand 1 post nonstop pe perioada acordului cadru
- Cantitate minima acord cadru = 4.380 ore serviciu pompier servand reprezentand 1 post nonstop pe o perioada de 6 luni.

Verificare stingătoare :

b. Constatarea stării și valabilității stingătoarelor va fi făcută de către personalul serviciului privat pentru situații de urgență.

c. La data încheierii contractului, achizitorul are în dotare următoarele tipuri de stingătoare:

Lotul 1: C.O.S.R. BUCUREȘTI

Nr. Crt.	Tip stingător	Nr. buc.
1.	Stingător P6	35
2.	Stingător P50	1

III. CONDIȚII:

C.O.S.R. pune la dispoziția prestatorului baza materială existentă pentru Lot 1 la data semnării contractului, formată din:

Lotul 1: ECHIPAMENTE P.S.I. – C.O.S.R. BUCUREȘTI:

Hidranți interior	18
Hidranți exterior	3
Furtun Tip C	5
Furtun Tip B	5
Pichet utilat	2
Cheie hidrant	1
Cheie racord	1
Sistem automat Bonpet	6
Hidrant portabil tip B	1
Hidrant portabil tip C	1

DOTĂRI TEHNICE LOT 1:

Lotul 1 de servicii: C.O.S.R. - București dispune de următoarele echipamente de detecție și avertizare anti-incendiu:

Centrală de detecție incendiu de tip "Siemens Cerberus TM FC722", cu 120 de senzori.

Baza tehnico-materială existentă va fi predată prestatorului pe baza de inventar și proces verbal, spre folosință, urmând ca la încetarea contractului să fie predată, înapoi, beneficiarului. Deteriorarea bunurilor din vina prestatorului obligă prestatorul la suportarea contravalorii acestora

IV. MODALITATEA DE PLATĂ

IV.1. Plata se va efectua cu ordin de plată în contul Prestatorului, în baza facturii emise de Prestator pentru luna anterioară prestării serviciilor, în termen de 30 zile de la înregistrarea acesteia la secretariatul Beneficiarului, în baza documentelor de recepție (calitate servicii receptionate) și a pretului unitar (lei fără TVA/ora post permanent pază) din oferta. Factura se emite în primele 5 zile din luna în curs, pentru serviciile prestate în luna anterioară și se achită în termen de maximum 30 de zile de la data emiterii.

V. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

- Prevederile din prezentul Caiet de sarcini au caracter obligatoriu pentru ofertanți și nerespectarea lor atrage după sine descalificarea ofertantului.
- Oferta reprezintă angajamentul ferm al contractantului pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini. Ea trebuie să aibă caracter definitiv și obligatoriu pe toată durata de valabilitate a ofertei. Oferta are caracter secret.

VI. CONDIȚII IMPUSE DE CĂTRE ACHIZITOR:

- Prevederile din Caietul de sarcini vor sta la baza declarării câștigătoare a unei propuneri tehnice și devin, în mod obligatoriu, clauze în contractul de achiziție ce se va încheia.
- Pe perioada derulării contractului, eventualele penalizări financiare aplicate de organele de control, datorate nerespectării sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor specificate în caietul de sarcini vor fi suportate în totalitate de prestator.

CAIET DE SARCINI - LOT 2

"Servicii de prevenire/stingere incendii (P.S.I.)" pentru activitatea desfășurată la sediul Comitetului Olimpic și Sportiv Român, strada Complex Olimpic, sat Izvorani, comuna Ciolpani, județul Ilfov

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse prin Caietul de sarcini sunt considerate obligatorii.

I. PREZENTARE GENERALĂ

Achizitorul își propune atribuirea de acord cadru cu următoarele servicii:

PRESTĂRI SERVICII P.S.I. ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

Lotul 2 – "Servicii de prevenire/stingere incendii (P.S.I.)" pentru activitatea desfășurată la sediul Comitetului Olimpic și Sportiv Român, strada Complex Olimpic, sat Izvorani, comuna Ciolpani, județul Ilfov.

Sediul COSR din sat Izvorani, comuna Ciolpani, județul Ilfov, include 2 baze (Baza Veche și Baza Noua). Baza veche este în predata unui constructor pentru modernizare. Se estimează a fi preluată în trim III 2027, în consecință pentru această paza se estimează necesarul de servicii P.S.I. și situații de urgență doar ultimele 6 luni ale acordului cadru.

Astfel necesarul **maxim** de servicii pentru această locație este:

- 1 post permanent în Baza Noua, pe întreaga perioadă a acordului cadru, respectiv 24 luni
- 1 post permanent în Baza Veche, pe maxim 6 luni (la finalul celor 24)

Sediul materiei. Legislație aplicabilă:

10. Legea nr.307 din 12.07.2006, privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633 din 21 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legii nr.50 din 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare;
12. Lege nr.481 din 2004, privind protecția civilă, modificată și completată cu Legea nr.212 din 2006;
13. Legea nr.608 din 2001, privind evaluarea conformității produselor, cu modificările și completările ulterioare;
14. O.G. nr.88 din 30.08.2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu Legea nr.363 din 07.06.2002;
15. O.U.G. nr.21 din 15.04.2004, privind sistemul național de management al situațiilor de urgență, aprobată prin Legea nr.15 din 28.02.2005;
16. H.G. nr.259 din 31 martie 2005, privind înființarea și stabilirea atribuțiilor Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, publicată în Monitorul Oficial nr.294 din 7 aprilie 2005.
17. Ordinul MAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare contra incendiilor;
18. Normativ privind Securitate la incendiu a construcțiilor, partea a -II - a P118/2013, actualizat 2023

Notă: Dispozițiile caietului de sarcini cu privire la obligațiile/condițiile obligatorii ale operatorului economic, pentru activitățile de prevenire și stingere a incendiilor (P.S.I.) și situațiilor de urgență se completează cu dispozițiile legale în materie de P.S.I. și situații de urgență.

II. SPECIFICAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

C. Serviciu privat pentru situații de urgență :

- Încheierea acordului cadru și contractelor subsecvente conform art.19. litera i din Legea nr.307 din 2006;
- Încheierea acordului cadru se va face cu un serviciu privat pentru situații de urgență, constituit ca societatea comercială, cu respectarea criteriilor de performanță și încadrare prevăzute în Ordinul M.A.I. nr. 51 din 2024, în mod cumulativ cu prevederile ordinului:
 - Să fie de categoria P1;
 - Personalul trebuie să fie numai angajat și calificat;
 - Se solicită ca în cadrul formației să existe numărul minimum de pompieri servanți, drept pentru care s-a impus cerința de calificare referitoare la numărul minim de pompieri servanți;
 - Conducerea intervenției să fie asigurată de șeful serviciului privat sau de înlocuitorul legal al acestuia;
 - Dotarea să se execute în conformitate cu prevederile Ordinului M.A.I. nr. 51 din 2024 și a altor prevederi legale;
 - Avizarea sectorului de competență se va face în baza documentelor prevăzute în Ordinul nr. 51 din 2024, astfel:

- * actul de constituire cu organigrama și numărul de personal ale serviciului privat;
- * regulamentul de organizare și funcționare a serviciului privat;
- * planurile sau schițele operatorilor economici/instituții publice/localităților din sectorul de competență pe care sunt marcate sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și zonele vulnerabile la riscuri;
- * tabelul cu materialele și tehnică existentă în dotare.

D. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

I. Prestatorul va realiza, în cadrul acestui contract servicii P.S.I., astfel:

- instructajul la angajare și la locul de muncă al angajaților COSR, precum și instructajul periodic al acestora și completează Fisele Individuale de Instructaj în Domeniul Situațiilor de Urgență.
- are obligația să presteze serviciile de verificare și întreținere hidranți interior și exteriori în perioada contractuală și în conformitate cu obligațiile asumate prin contract, la sediul COSR – București, conform legislației în vigoare.
- aduce la cunoștință beneficiarului reevaluarea periodică a necesarului de mijloace PSI, expirarea încărcăturii acestora sau suplimentarea lor, acolo unde se impune, astfel încât Beneficiarul să corespundă în permanență cerințelor legislației în vigoare;
- propune includerea în bugetul beneficiarului a fondurilor necesare dotării cu mijloace tehnice pentru apararea împotriva incendiilor;

II. Prestatorul va realiza, în cadrul acestui contract servicii P.S.I. supraveghere și control obiectiv pentru respectarea normelor P.S.I. cu pompieri servanți pe tură având următoarele atribuții:

1. asigură prevenirea și stingerea începuturilor de incendii 24 din 24 de ore;
2. desfășoară activități de salvare a vieților și bunurilor materiale în caz de incendiu ;
3. desfășoară activități pentru eliberarea căilor de evacuare și de acces;
4. acordă primul ajutor în caz de urgență, persoanelor aflate în pericol;
5. execută rondul în spațiul/incinta societății, după un program bine stabilit, pentru verificarea și combaterea unor posibile surse de incendii;
6. asigură, după caz, alarmarea și colaborarea cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență (cu aprobarea conducerii Beneficiarului);
7. monitorizează instalațiile de alarmare, detectare a fumului, de stingere a incendiilor și a tuturor mijloacelor de stingere din incinta societății;
8. supraveghează respectarea normelor P.S.I. în incintele sau spațiile deschise ale Beneficiarului, cu aducerea imediată la cunoștință acestuia a neregulilor constatate ;
9. desfășoară activități de informare cu personalul salariat privind respectarea regulilor P.S.I. în incinta Beneficiarului;
10. intervine pentru eliminarea oricăror posibile surse de incendii, prin informarea beneficiarului și luarea măsurilor specifice;
11. asigură intervenția la incendiu cu mijloacele din dotarea beneficiarului, după caz, cu mijloacele Prestatorului;
12. acționează după un program bine stabilit, pe ore, în funcție de ipotezele de intervenție ;
13. să ia în primire pe bază de proces verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului PSI, în condițiile actelor normative în vigoare;
14. prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului, de comun acord cu reprezentantul achizitorului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații/costuri din partea achizitorului;
15. să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract și/sau anexele acestuia sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
16. să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;
17. să depună diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizat din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții Achizitorului și cu salariații și partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizat și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul /reprezentanții legal(i) autorizat(i) al(ai) Achizitorului pentru efectuarea controlului activității de PSI, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;
18. să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de PSI, a îndatoririlor care le revin, conform prevederilor legale în vigoare;
19. să verifice, cel puțin odată la 24 ore, următoarele:
 - prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații,
 - starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate etc.)
 - existența pe fiecare post a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul achizitorului și ale prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați;

20. să asigure, pentru efectuarea prestației serviciilor, personal de specialitate, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din caietul de sarcini prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din post;
21. să asigure intervenția rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea Achizitorului sau a oricărui pompier aflat în post, în scopul rezolvării unor situații de criza ivite la una sau alta dintre locațiile Achizitorului
22. să informeze reprezentanții Achizitorului și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube;
23. în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea Achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile. Să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre;
24. să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;

III. Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune). Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Achizitor, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Achizitorul nu va fi responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor

IV. În cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, în perioada de valabilitate a contractului, prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derulării contractului), achizitorul va denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente

CERINTE SPECIFICE

a. Prestatorul trebuie să asigure prestarea activității de PSI și de urgență se va efectua în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice. Serviciul privat pentru situații de urgență va asigura zilnic, 24 din 24 ore la C.O.S.R. Izvorani – maxim 2 posturi mobile, minim 1 post, conform solicitării transmise la semnarea contractului subsecvent, 24 din 24 ore cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 51 din 2024 și prevederilor cap. IV din Legea nr.307 din 2006.

b. Din cauza faptului ca baza veche se afla într-un proces amplu de modernizare, cu termen de finalizare iulie 2027, necesarul de posturi se structurează astfel:

1 post mobil x 24 luni (maxim 17.520 ore post permanent mobil)

1 post mobil x 6 luni (minim 4.380 ore post permanent mobil); postul va fi activat în momentul în care se va face recepția finală la lucrările de reparație capitală și modernizarea bazei vechi COSR Izvorani.

Cantitățile unui contract subsecvent pot varia între minim 1 luna cu 1 post permanent și maxim 12 luni cu 1 post permanent.

Verificare stingătoare :

c. Constatarea stării și valabilității stingătoarelor va fi făcută de către personalul serviciului privat pentru situații de urgență.

d. La data încheierii contractului, achizitorul are în dotare următoarele tipuri de stingătoare:

STINGATOARE PORTABILE

TIP	Număr bucăți
P6	74
G5	14
P50	19

C.O.S.R. pune la dispoziția prestatorului baza materială existentă aferentă lotului 2 la data semnării contractului, formată din:

Lotul 2: ECHIPAMENTE P.S.I. – C.O.S.R. IZVORANI:

Echipamentul	Locația	Număr	Număr total
Hidranți exteriori	Extindere	11	11
Hidranți interiori	Sala de gimnastică	8	69
	Cabina Poartă	1	
	Sala Polivalentă	8	
	Bazin Olimpic	27	
	Hotel Olimpic	19	

Pichet utilat	6	6
Furtune	80	

DOTĂRI TEHNICE LOT 2:

Lotul 2 de servicii: C.O.S.R. - Departament Complex Olimpic Sydney 2000, dispune de următoarele echipamente de detecție și avertizare anti-incendiu:

BAZA VECHĂ **(pentru care serviciul se va asigura maxim 24 luni) :**

HOTEL OLIMPIC:

Centrala de detecție semnalizare la incendii de tip KM-FA6000 (producator KMW Sustems SRL Iasi)

Componente	Număr bucăți
Senzor detectie fum	146
Senzor detectie temperatura fum	3
Senzor temperatura	7
Senzor gaz metan	2
Buton anti-incendiu	23
Sirena alarmare	19

SALA POLIVALENTA

Centrala de alarmare si avertizare incendiu Matrix 8 zone

Componente	Număr bucăți
Detector optic fum	22
Bariere fum	4
Buton alarmare	4
Sirene	5

SALI DE TENIS

Centrala de alarmare si avertizare incendiu CAD 150-1

Componente	Număr bucăți
Detector optic fum	5
Bariere fum	4
Buton alarmare	2
Sirene	3

BAZIN OLIMPIC

Centrala de alarmare si avertizare incendiu NSC SOLUTION F2

Componente	Număr bucăți
Detector optic fum	48
Buton alarmare	6
Sirene	2

STINGATOARE PORTABILE

TIP	Număr bucăți
P6	74
G5	14
P50	19

BAZA VECHĂ **(pentru care serviciul se va asigura doar in ultimele 6 luni din cele 24 daca este necesar) :**

D. SALA GIMNASTICĂ – este dotat cu sistem detectie și adresare la inceniu de tip „FC721” si sistem avertizare la efracție:

Componente	Număr bucăți
Detectori de fum	20
Bariere de fum	4
Buton incendiu adresabil	2

Sirena interna	2
Sirena externa	1

Dotarea din Baza Noua se va cunoaste dupa finalizarea lucrarilor de constructie (estimat in iulie 2027)

Baza tehnico-materială existentă va fi predata prestatorului pe baza de inventar si proces verbal, spre folosință, urmând ca la încetarea contractului să fie predată, înapoi, beneficiarului. Deteriorarea bunurilor din vina prestatorului obligă prestatorul la suportarea contravalorii acestora.

IV. MODALITATEA DE PLATĂ

IV.1. Plata se va efectua cu ordin de plată în contul Prestatorului, în baza facturii emise de Prestator pentru luna anterioară prestării serviciilor, în termen de 30 zile de la înregistrarea acesteia la secretariatul Beneficiarului, în baza documentelor de receptie (catitate servicii receptionate) si a pretului unitar (lei fara TVA/ora post permanent paza) din oferta. Factura se emite în primele 5 zile din luna în curs, pentru serviciile prestate în luna anterioară si se achită în termen de maximum 30 de zile de la data emiterii

V. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

- Prevederile din prezentul Caiet de sarcini au caracter obligatoriu pentru ofertanți și nerespectarea lor atrage după sine descalificarea ofertantului.
- Oferta reprezintă angajamentul ferm al contractantului pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini. Ea trebuie să aibă caracter definitiv și obligatoriu pe toată durata de valabilitate a ofertei. Oferta are caracter secret.

VI. CONDIȚII IMPUSE DE CĂTRE ACHIZITOR:

- Prevederile din Caietul de sarcini vor sta la baza declarării câștigătoare a unei propuneri tehnice și devin, în mod obligatoriu, clauze în contractul de achiziție ce se va încheia.
- Pe perioada derulării contractului, eventualele penalizari financiare aplicate de organele de control, datorate nerespectării sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor specificate în caietul de sarcini vor fi suportate în totalitate de prestator.

MODELE DE FORMULARE

CUPRINS

Formular nr. 1 - Acord de asociere

Formular nr. 2 – Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Formular nr. 3 – Acord de subcontractare

Formular nr. 4 - Formularul de ofertă financiară

Formular nr. 5 - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă

Formular nr. 6 - Formularul „Declarație privind conflictul de interese”

Formular nr. 7 – Declarație privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani

Formular nr. 8 – Instrument de garantare

Formular nr. 9 – Scrisoare de înaintare

Formular nr. 10 – Imputernicire

Formular nr. 11 - – Declarația privind neincadrarea în situațiile de excludere

Formular nr. 12 – Propunere tehnică

Formular nr. 13 - DECLARAȚIE privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial

ACORD DE ASOCIERE
Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str. nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentată de având funcția de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în, str., Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentată de, având funcția de , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat I)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea acordului cadru

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare*, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Acordul cadru și contracte subsecvente cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către Comitetul Olimpic și Sportiv Roman a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a acordului cadru semnat cu Comitetul Olimpic și Sportiv Roman, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUCZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:	Numar TVA:	Reprezentant Legal:	Telefon/fax/e-mail:
Denumire Banca:	Adresa Banca:	Numar cont bancar:	IBAN:

*Asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încase facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Adresa:	Numar TVA:	Reprezentant Legal:	Telefon/fax/e-mail:
Denumire Banca:	Adresa Banca:	Numar cont bancar:	IBAN

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România."

Art. 6.2. În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura și stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: *Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

Terț susținător

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului
referitor la capacitatea tehnică - experiența similară

Către,
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de servicii pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi (denumirea terțului susținător), în situația în care contractantul (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natura tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea acordată de (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva (denumirea terțului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică (denumirea contractului) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnică acordat (denumirea ofertantului).

Data completării,

.....

Terț susținător (semnătură autorizată)

Ofertant..... (semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/ nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului ^{*)}	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent prestat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract ^{**)}
1							
2							

Data

Terț susținător,

.....

(semnătura autorizată și stampila)

Nota 1: Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor.}

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____, reprezentată prin_____, în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentând _____% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractatorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

FORMULAR DE OFERTĂ

LOT 1**servicii PSI si situatii de urgenta aferente sediului din Bucuresti, Bdul. Marasti nr. 20A**

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire a acordului cadru **Servicii de PSI si situatii de urgenta la Comitetul Olimpic si Sportiv Roman**, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, ale Documentatiei tehnice si ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).
2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire, pe care le prezentăm atașat la prezentul formular, inițializate (semnate și stampilate) pe fiecare pagină.
3. Ne oferim să prestăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, serviciile care fac obiectul acordului cadru _____ pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, (suma în litere și în cifre) potrivit **anexei la prezentul formular.**
4. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de **120 zile** respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:
 - am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv eratele și clarificările ulterioare (dacă e cazul), comunicate până la data depunerii Ofertelor;
 - am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
 - avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințele referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunț și documentele achiziției;
 - după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
 - documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
 - am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
 - suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
 - am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor;
6. Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului [introduceți denumirea completă] în această procedură declar că:
 - nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
 - noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
 - noi, împreună cu subcontractanții propuși (daca este cazul) și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din oferta.
 - noi, împreună cu terțul/terții susținători (daca este cazul) înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din oferta, după cum am fost instruiți

- prin documentele achiziției
- am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
 - până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de furnizare această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
7. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
- a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de achiziție în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
8. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
9. Văzând prevederile art. 57 alin. (1), art. 217 alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1.	 [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	 [prezentați motivul]

10. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume și adresa): _____
 Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____
 BANCA (Numele și adresa Bancii): _____
 IBAN: _____

11. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la **"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."**

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
 (denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
 _____ (semnatura și stampila)
Reprezentant legal Ofertant asociat 1
 (denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
 _____ (semnatura și stampila)

Baza de calcul
privind valoarea ofertei financiare aferenta LOT 1 - servicii PSI si situatii de urgenta aferente sediului din
Bucuresti, Bdul. Marasti nr. 20A

Tabelul 1

Denumire serviciu	Nr. maxim posturi	Cantitate maxima				Pret fara TVA lei/ora/post pompier servant permanent (24 ore/zi)	Valoare ofertata col.6 x col.7
		Nr. ore/zi	Numar Zile/luna	Numar zile perioada acord cadru Col. 4 x 24	Total numar ore col.2 x col.3 col.4		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
Servicii PSI si situatii de urgenta aferente sediului din Bucuresti, Bdul. Marasti nr. 20A, sector 1	1	24	30,4165	730	17.520		

CALCULAȚIE DE PREȚ ptr TARIF UNITAR OFERTAT
Model orientativ

[lei/ora/post Paza permanent (24 ore/zi), fara TVA]

Tabelul 2

Nr. Crt .	Categorie cheltuieli <u>LUNARE PENTRU 1 POST POMPIER</u> <u>SERVANT PERMANENT</u> (24 ore/zi)	procent %	Valoare lei fara TVA	Se va detalia componenta Propunerii financiare totale și modul de calcul al acestora (se va preciza obligatoriu art. din Codul Muncii acolo unde este cazul, se va detalia și explica obligatoriu modul de calcul din care rezultă valorile totale înscrise în coloana cu nr.3.)
0	1	2	3	4
1	Salariu de incadrare	-		
2	spor de noapte			
3	spor de munca suplimentară + total spor de weekend			
4	spor pentru muncă prestată în zilele de sarbătoare legală			
5	indemnizații concedii de odihnă			
6	TOTAL salariu +sporuri lunare (rd1+rd2+rd3+rd4+rd5)			
7	Fond handicap ***			
8	Contribuția asiguratorie pentru muncă			
9	TOTAL cheltuieli cu munca vie lunare (rd. 6 + rd. 7 + rd. 8)			
10	Total cheltuieli indirecte (uniforme, logistică, telefoane, stații, combustibil, asigurări etc)			
11	TOTAL cheltuieli lunare (rd. 9 + rd. 10)			
12	TOTAL Profit (aferent cletuielilor lunare pentru 1 post permanent 24 ore/zi)			
13	TOTAL GENERAL VALOARE LUNARA 1 POST DE PAZA (rd. 11 + rd. 12)			
TARIF UNITAR ORAR LEI/ORA/POST ofertat = TOTAL GENERAL VALOARE LUNARA 1 POST DE PAZA (rd 13) / 730 ore (24 ore x 30,4164 medie zile/luna) = LEI/ORA/POST Paza PERMANENT, fără TVA (valoare care se inscrie in tabelul 1 in coloana 7)				

*** pentru **rândul 7- fond handicap**, în vederea respectării prevederilor art. 78 alin (2) si alin. (3) din Legea nr. 448/2006 republicata, se vor prezenta obligatoriu ca și anexe, documente din care rezultă :

- nr. total angajați;

- nr. persoane cu handicap angajate/ declarație ca nu sunt angajate persoane cu handicap.

NOTA 1 : Propunerea financiară precum și tariful unitar ofertat vor avea maxim 2 (două) zecimale. Se vor completa obligatoriu toate rândurile și coloanele din tabelul prezentat.

NOTA 2 : tariful unitar ofertat se calculează cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 republicata – Codul Muncii.

NOTA 3 : salariul de încadrare brut nu poate fi mai mic decât salariul minim brut pe economie stabilit prin lege/hotarâre de guvern.

NOTA 4: Propunerea financiară va fi compusă obligatoriu din cele 2 formulare – Formularul de oferta si Anexa la Formularul de oferta.

Numele semnatarului, Semnătura reprezentantului

.....

Ofertantului si stampila,

Formularul nr.4

FORMULAR DE OFERTĂ

101.2 servicii PSI si situatii de urgenta aferente punctului de lucru - Departament Complex Olimpic Sydney 2000 –Izvorani, sat Izvorani, str. Complex Olimpic, comuna Ciolpani, jud. Ilfov

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire a acordului cadru ***Servicii de PSI si situatii de urgenta la Comitetul Olimpic si Sportiv Roman***, declarăm următoarele:

12. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, ale Documentatiei tehnice si ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).
13. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire, pe care le prezentăm atașat la prezentul formular, inițializate (semnate și stampilate) pe fiecare pagină.
14. Ne oferim să prestăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, serviciile care fac obiectul acordului cadru _____ pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, (suma în litere și în cifre) potrivit **anexei la prezentul formular.**
15. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de **120 zile** respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
16. Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:
 - am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv eratele și clarificările ulterioare (dacă e cazul), comunicate până la data depunerii Ofertelor;
 - am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
 - avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințele referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunț și documentele achiziției;
 - după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
 - documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
 - am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
 - suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

- am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor;
17. Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:
- nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
 - noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
 - noi, împreună cu subcontractanții propuși (*daca este cazul*) și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din oferta.
 - noi, împreună cu terțul/terții susținători (*daca este cazul*) înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din oferta, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
 - am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
 - până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de furnizare această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
18. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
- d. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de achiziție în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
 - e. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - f. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
19. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
20. Văzând prevederile art. 57 alin. (1), art. 217 alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1.	 <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	 <i>[prezentați motivul]</i>

21. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume și adresa): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele și adresa Bancii): _____

IBAN: _____

22. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la **"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."**

Baza de calcul
privind valoarea ofertei financiare aferenta LOT 2
servicii PSI si situatii de urgenta aferente punctului de lucru - Departament Complex Olimpic Sydney 2000 –
Izvorani, sat Izvorani, str. Complex Olimpic, comuna Ciolpani, jud. Ilfov

Tabelul 1

Denumire serviciu	Cantitate maxima					Pret fara TVA lei/ora/post pompierservant permanent (24 ore/zi)	Valoare ofertata col.6 x col.7
	Nr. maxim posturi	Nr. ore/zi	Numar Zile/luna	Numar zile perioada acord cadru Col. 4 x 24 Col. 4 x 6	Total numar ore col.2 x col.3 col.4		
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
Servicii PSI si situatii de urgenta aferente sediului din Izvorani, Comuna Ciolpani jud Ilfov (24 luni 1 post permanent + ultimile 6 luni inca un post permanent)	1	24	30,4165	730	17.520		
	1	24	30,4165	182,5	4.380		
TOTAL							Suma valorilor din aceasta coloana

CALCULAȚIE DE PREȚ ptr TARIF UNITAR OFERTAT
Model orientativ

[lei/ora/post Paza permanent (24 ore/zi), fara TVA]

Tabelul 2

Nr. Crt .	Categorie cheltuieli <u>LUNARE PENTRU 1 POST POMPIER</u> <u>SERVANT PERMANENT</u> (24 ore/zi)	procent %	Valoare lei fara TVA	Se va detalia componenta Propunerii financiare totale și modul de calcul al acesteia (se va preciza obligatoriu art. din Codul Muncii acolo unde este cazul, se va detalia și explica obligatoriu modul de calcul din care rezultă valorile totale înscrise în coloana cu nr.3.)
0	1	2	3	4
1	Salariu de incadrare	-		
2	spor de noapte			
3	spor de munca suplimentară + total spor de weekend			
4	spor pentru muncă prestată în zilele de sarbătoare legală			
5	indemnizații concedii de odihnă			
6	TOTAL salariu +sporuri lunare (rd1+rd2+rd3+rd4+rd5)			
7	Fond handicap ***			
8	Contribuția asiguratorie pentru muncă			
9	TOTAL cheltuieli cu munca vie lunare (rd. 6 + rd. 7 + rd. 8)			
10	Total cheltuieli indirecte (uniforme, logistică,			

	telefoane, stații, combustibil, asigurări etc)			
11	TOTAL cheltuieli lunare (rd. 9 + rd. 10)			
12	TOTAL Profit (aferent cheltuielilor lunare pentru 1 post permanent 24 ore/zi)			
13	TOTAL GENERAL VALOARE LUNARA 1 POST DE PAZA (rd. 11 + rd. 12)			
TARIF UNITAR ORAR LEI/ORA/POST oferat = TOTAL GENERAL VALOARE LUNARA 1 POST DE PAZA (rd 13) / 730 ore (24 ore x 30,4164 medie zile/luna) = LEI/ORA/POST Paza PERMANENT, fără TVA (valoare care se inscrie in tabelul 1 in coloana 7)				

*** pentru **rândul 7- fond handicap**, în vederea respectării prevederilor art. 78 alin (2) si alin. (3) din Legea nr. 448/2006 republicata, **se vor prezenta obligatoriu ca și anexe, documente din care rezultă :**

- nr. total angajați;

- nr. persoane cu handicap angajate/ declarație ca nu sunt angajate persoane cu handicap.

NOTA 1 : Propunerea financiară precum și tariful unitar oferat vor avea maxim 2 (două) zecimale. Se vor completa obligatoriu toate rândurile și coloanele din tabelul prezentat.

NOTA 2 : tariful unitar oferat se calculează cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 republicata – Codul Muncii.

NOTA 3 : salariul de încadrare brut nu poate fi mai mic decât salariul minim brut pe economie stabilit prin lege/hotarâre de guvern.

NOTA 4: Propunerea financiară va fi compusă obligatoriu din cele 2 formulare – Formularul de oferta si Anexa la Formularul de oferta.

Numele semnatarului, Semnătura reprezentantului

Oferantului si stampila,

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea contractului de servicii _____ organizată de _____ declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata Asocieria;
si denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnatura si stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*
Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume]*
Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume]*
Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume]*

Declarație privind conflictul de interese

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*
Anunț/Invitație de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*
Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Procedura de atribuirea a Contractului pentru _____ *[introduceți denumirea contractului]*, anunț de participare _____ *[introduceți nr. anunțului de participare]*.

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Fișei de date a achiziției a Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură, _____ *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016.

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII
PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ cu sediul în _____, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării _____

Operator economic,
(denumirea/numele)

(semnatura reprezentant legal)

LISTA
PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Nr crt	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar/client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada derulare contract**)
1							
2							
...							

Operator economic,
(denumirea/numele)

(semnatura reprezentant legal)

*)Se precizeaza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestarii.

Emitent

(denumirea)

Instrument de garantare
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Având în vedere procedura _____ pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului si a lotului), noi _____ (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la _____ (adresa emitentului), ne obligăm în mod irevocabil față de _____ (denumirea autorității contractante): sa onorăm **necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate**, suma de _____ RON (în litere și în cifre), fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile de mai jos:

- a) ofertantul _____ (denumirea/numele), își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) nu constituie garanția de bună execuție
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești din România.

Data completării

Parafată de Emitentul _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție de participare)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului (invitației) de participare apărut/ă în _____, nr. _____ din _____ (ziua/luna/anul), privind aplicarea cumpararii directe pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)

noi _____ va transmitem alăturat următoarele:

(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) dovada constituirii garanției de participare
- b) un exemplar al ofertei în format electronic, pe suport electronic (CD, stick sau echivalent)
- c) doua (2) plicuri separate și marcate astfel:
 - plicul nr.1 - „DOCUMENTE DE CALIFICARE - ORIGINAL”
 - plicul nr. 2 - „PROPUNERE TEHNICA și PROPUNERE FINANCIARA – ORIGINAL”.

Adresa noastră de email validă la care se pot solicita clarificări la oferta, permanent, este:
.....

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Ofertant,

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 10

Împuternicire

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de

Împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP eliberat de, la data de, având funcția de să ne reprezinte la procedura de atribuire(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării

Ofertant,

Declaratia privind neincadrarea in situatiile de excludere

S.C. _____, (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)
 prin reprezentantul sau legal _____ **declarăm pe propria răspundere**, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

I. societatea sus numita si niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002*) pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; *) Legea nr. 656/2002, republicată, a fost abrogată. A se vedea Legea nr. 129/2019

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

II. nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat si/sau bugetul local

III. nu ma aflu in una din situatiile de mai jos:

a) am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a subscrisei la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

IV. nu ma aflu în situația unui conflict de interese, precum:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Declarăm ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării _____

Operator economic,
(denumirea/numele)

(semnatura reprezentant legal)

Formular 13

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidential

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), în calitate de **reprezentant legal/imputernicit al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **ofertant unic/ofertant asociat**, precizez ca următoarele părți/informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. Obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare: „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.” și art. 57 alin. (4) din același act normativ: „Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

2. Art. 123 alin (1) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare: „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217 alin (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare: „Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.”

4. Art. 217 alin (6) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare: „Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, precum și la

informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.”

5. Art. 19 alin (1) din Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare: „La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.”

6. Art. 19 alin (3) din Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare: „În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți.”

În virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care partile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele/NU ESTE CAZUL:

De asemenea, conform art. 57 alin. (4) 1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, dovezile care conferă caracterul de confidențialitate al datelor și informațiilor din cadrul ofertei tehnice și/sau financiare și menționat în cadrul prezentei delarații, dovedi ce devin tototdată anexe la ofertă, sunt după cum urmează:

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (ștampila și semnătura)

PROPUNERE THNICA APLICABILA AMBELOR LOTURI

Elemente aferente factorilor de evaluare privind componenta tehnica din cadrul criteriului de atribuire:

- numarul de verificari realizate intr-un interval de 24 ore, conform descrierii de la art. 12.2, alin (1) lit. I din modelul de contract subsecvent si precizarilor din caiet de sarcini (nr.crt.10 din prezentul tabel), **la lotul 1**, asumat prin prezenta propunere tehnica este de verificari la 24 ore
- numarul de verificari realizate intr-un interval de 24 ore, conform descrierii de la art. 12.2, alin (1) lit. I din modelul de contract subsecvent si precizarilor din caiet de sarcini (nr.crt.10 din prezentul tabel), **la lotul 2**, asumat prin prezenta propunere tehnica este de verificari la 24 ore

Nr. Crt .	Cerinta Documentatie de atribuire/caiet de sarcini	Mod de indeplinire a cerintei
CERINTE SPECIFICE AMBELOR LOTURI		
1	Încheierea acordului cadru se va face cu un serviciu privat pentru situații de urgență, constituit ca societatea comercială, cu respectarea criteriilor de performanță și încadrare prevăzute în Ordinul M.A.I. nr. 51 din 2024, în mod cumulativ cu prevederile ordinului: ▪ Să fie de categoria P1; ▪ Personalul trebuie să fie numai angajat și calificat;	
2	▪ Conducerea intervenției să fie asigurată de șeful serviciului privat sau de înlocuitorul legal al acestuia; ▪ Dotarea să se execute în conformitate cu prevederile Ordinului M.A.I. nr. 51 din 2024 si a altor prevederi legale; ▪ Avizarea sectorului de competență se va face în baza documentelor prevăzute în Ordinul nr. 51 din 2024, astfel: * actul de constituire cu organigrama și numărul de personal ale serviciului privat; * regulamentul de organizare și funcționare a serviciului privat; * planurile sau schițele operatorilor economici/instituții publice/localităților din sectorul de competență pe care sunt marcate sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și zonele vulnerabile la riscuri; * tabelul cu materialele și tehnică existentă în dotare	
3	Prestatorul trebuie sa realizeze instructajul la angajare si la locul de munca al angajatilor COSR, precum si instructajul periodic al acestora si completeaza Fisele Individuale de Instructaj in Domeniul Situatiiilor de Urgenta	
5	Prestatorul are obligatia sa presteze serviciile de verificare si intretinere hidranti interior si exteriori în perioada contractuala si în conformitate cu obligatiile asumate prin contract, la sediul COSR – Bucuresti, conform legislatiei in vigoare	

Nr. Crt.	Cerinta Documentatie de atribuire/caiet de sarcini	Mod de indeplinire a cerintei
6	Prestatorul aduce la cunoștința beneficiarului reevaluarea periodica a necesarului de mijloace PSI, expirarea încărcăturii acestora sau suplimentarea lor, acolo unde se impune, astfel încât Beneficiarul să corespundă în permanență cerințelor legislației în vigoare	
7	Prestatorul propune includerea in bugetul beneficiarului a fondurilor necesare dotarii cu mijloace tehnice pentru apararea impotriva incendiilor	
8	Prestatorul trebuie sa realizeze Supraveghere si control obiectiv pentru respectarea normelor P.S.I. cu pompieri servanti pe tură având următoarele atribuții: - asigură prevenirea și stingerea începuturilor de incendii 24 din 24 de ore; - desfășoară activități de salvare a vieților si bunurilor materiale în caz de incendiu ; - desfășoară activități pentru eliberarea căilor de evacuare și de acces; - acordă primul ajutor in caz de urgenta, persoanelor aflate în pericol; - executa rondul in spațiul/incinta societății, după un program bine stabilit, pentru verificarea si combaterea unor posibile surse de incendii; - asigură, după caz, alarmarea si colaborarea cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență (cu aprobarea conducerii Beneficiarului); - monitorizează instalațiile de alarmare, detectare a fumului, de stingere a incendiilor si a tuturor mijloacelor de stingere din incinta societății; - supraveghează respectarea normelor P.S.I. în incintele sau spatiile deschise ale Beneficiarului, cu aducerea imediata la cunoștință acestuia a neregulilor constatate ; - desfășoară activități de informare cu personalul salariat privind respectarea regulilor P.S.I. în incinta Beneficiarului; - intervine pentru eliminarea oricăror posibile surse de incendii, prin informarea beneficiarului si luarea măsurilor specifice; - asigura intervenția la incendiu cu mijloacele din dotarea beneficiarului, după caz, cu mijloacele Prestatorului; - acționează după un program bine stabilit, pe ore, în funcție de ipotezele de intervenție - să ia în primire pe bază de proces verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului PSI, în condițiile actelor normative în vigoare - prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului, de comun acord cu reprezentantul achizitorului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații/costuri din partea	

Nr. Crt.	Cerinta Documentatie de atribuire/caiet de sarcini	Mod de indeplinire a cerintei
	achizitorului - să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract și/sau anexele acestuia sau se poate deduce în mod rezonabil din contract - să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora - să depună diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizat din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții Achizitorului și cu salariații și partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizat și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul /reprezentanții legal(i) autorizat(i) al(ai) Achizitorului pentru efectuarea controlului activității de PSI, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare - să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de PSI, a îndatoririlor care le revin, conform prevederilor legale în vigoare	
9	În cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, în perioada de valabilitate a contractului, prestatorul trebuie să suporte sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derularii contractului), achizitorul va denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente	
10	Prestatorul trebuie să realizeze verificari, cel puțin odata la 24 ore, următoarele: - prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații, - starea fizică a personalului (<i>oboseală, boală, stare de ebrietate etc.</i>) existența pe fiecare post a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul achizitorului și ale prestatorului care trebuie contactat în cazul	

Nr. Crt .	Cerinta Documentatie de atribuire/caiet de sarcini	Mod de indeplinire a cerintei
	producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați	
11	Prestatorul trebuie să asigure, pentru efectuarea prestației serviciilor, personal de specialitate, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din caietul de sarcini prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din post	
12	Prestatorul trebuie să asigure intervenția rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea Achizitorului sau a oricărui pompier aflat în post, în scopul rezolvării unor situații de criza ivite la una sau alta dintre locațiile Achizitorului	
13	Prestatorul trebuie să informeze reprezentanții Achizitorului și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube	
14	în caz de incendii, prestatorul prin personalul desemnat trebuie să adopte măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea Achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile. Să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre	
15	Prestatorul trebuie să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu	
16	Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune). Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Achizitor, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Achizitorul nu va fi responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor	
17	Plata se va efectua cu ordin de plată în contul	

Nr. Crt .	Cerinta Documentatie de atribuire/caiet de sarcini	Mod de indeplinire a cerintei
	Prestatorului, în baza facturii emise de Prestator pentru luna anterioară prestării serviciilor, în termen de 30 zile de la înregistrarea acesteia la secretariatul Beneficiarului. Factura se emite în primele 5 zile din luna în curs, pentru serviciile prestate în luna anterioară si se achită în termen de maximum 30 de zile de la data emiterii	
18	Cantitati de servicii solicitate LOT 1 <i>Cantitate maxima acord cadru = 17.520 ore serviciu pompier servant reprezentand 1 post nonstop pe perioada acordului cadru</i> <i>Cantitate minima acord cadru = 4.380 ore serviciu pompier servant reprezentand 1 post nonstop pe o perioada de 6 luni.</i>	
19	Cantitati de servicii solicitate LOT 1 <i>Cantitate maxima acord cadru = 21.900 ore serviciu pompier servant reprezentand 1 post nonstop pe perioada acordului cadru + 1 post permanent pe ultimele 6 luni din perioada acordului cadru</i> <i>Cantitate minima acord cadru = 4.380 ore serviciu pompier servant reprezentand 1 post nonstop pe o perioada de 6 luni</i>	

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (ștampila și semnătura)

**PROIECT
ACORD-CADRU**

Servicii de PSI si situatii de urgenta la Comitetul Olimpic si Sportiv Roman

Lot

Nr. _____ -din data

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Legii nr.98 din 2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul acord-cadru,

Între:

COMITETUL OLIMPIC ȘI SPORTIV ROMÂN, cu sediul social în bd. Mărăști nr.20A, sector 1, înregistrat în Registrul persoanelor juridice prin Sentința Civilă nr.10 din data de 07.01.1991 a Judecătorei sector 1, număr în Registrul asociațiilor și fundațiilor 1224/A/2001, cod fiscal RO 13746143, cont IBAN RO84INGB0001008153818930, deschis la ING BANK, reprezentat prin George BOROI - Secretar general, în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,

și

S.C. S.R.L., cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., cod fiscal, telefon, Telefon/Fax:, cont IBAN, deschis la, sucursala, reprezentantă prin, în calitate de

Promitent-Prestator, pe de altă parte

2. Scopul acordului cadru

2.1 – Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor guverna contractele de prestări servicii PSI si situatii de urgenta ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor PSI si situatii de urgenta, de către pompieri servanti la sediul autoritatii contractante din, în funcție de necesitățile concrete ale autorității contractante, cuprinse în Caietul de Sarcini, în celelalte părți ale Documentației de atribuire sau în Invitațiile de participare la procedura.

3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de 24 luni de la data de, respectiv pana la data de

4. Valoarea acordului cadru si Prețul unitar al serviciilor

4.1 – Prețul unitar al serviciilor estelei/ora fara TVA, cu un pompier serviant, permanent (24 ore/zi)

4.2 - Valoarea maxima a acordului cadru stabilita conform detalierii din anexa 1 la acord cadru este de lei fara TVA

5. Ajustarea prețului

5.1 Prețul este cel inclus de catre promitentul prestator in propunerea financoara.

5.2. Pretul unitar se poate ajusta in situatia in care exista modificari legislative al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul ofertei. Promitentul - prestator are obligatia de a fundamenta valoarea pretului ajustat pe baza elementelor incluse in oferta financiara si a ajustarilor intervenite asupra acestora ca urmare a modificarilor legislative. In acest caz, daca fundamentarea noului pret este acceptata de autoritatea contractanta, ajustarea se va face conform influentei date de modificarile legislative, prin act aditional la acordul cadru.

- **5.3** Incepand cu anul 2025, la cererea partii interesate, la semnarea contractelor subsecvente, pretul unitar in lei fara TVA se poate ajusta, utilizand formula de ajustare:

$PACS = PAC \times IPC / 100$

PACS = pretul unitar al serviciului cu care se va încheia contractul subsecvent.

PAC= Pretul unitar al serviciului din oferta (lei fara TVA)

IPC= Indicele preturilor de consum pentru servicii.

IPC este comunicat de INS (Institutul National de Statistica) pe site-ul acestei institutii. Se calculeaza automat pe site selectand perioada de analiza la servicii. Adresa este: <http://statistici.INSSE.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro>

Perioada de analiza a IPC-ului este cuprinsa intre perioada curenta (ultima luna afisata la data interogarii site-ului INSSE care coincide cu data transmiterii solicitarii scrise catre promitentul furnizor de catre promitentul achizitor privind disponibilitatea semnarii contractului subsecvent) si perioada de referinta (anul si luna semnarii acordului-cadru). Initiere semnare contract subsecvent = solicitarea promitentului achizitor scrisa, catre promitentul furnizor privind semnarea unui contract subsecvent.

Promitentul - prestator are obligatia de a fundamenta valoarea pretului ajustat pe baza elementelor incluse in oferta financiara si a ajustarilor intervenite asupra acestora ca urmare a modificarii IPC

Ajustarea este aplicabila doar pana la atingerea pragului prevazut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016.

6. Cantitatea previzionată

6.1 - Cantitatea previzionată de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în Caietul de Sarcini și în celelalte părți ale Documentației de atribuire, fiind detaliată în anexa 1 la prezentul acord cadru.

7. Obligațiile promitentului- prestator

7.1 - Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

7.2 - Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

7.3 – Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul-achizitor împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 - Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

7.5 – Dacă pe parcursul derulării prezentului acord-cadru se vor înregistra reduceri ale prețurilor în legătură cu serviciile ce fac obiectul acordului cadru, promitentul prestator se obligă să notifice achizitorul, părțile urmând a conveni ajustarea prețului inițial.

7.6 - Promitentul-prestator se obligă să respecte prevederile din documentele anexa la oferta financiară, precum calculația de pret pentru tariful unitar oferit în relația cu personalul destinat serviciului PSI și de urgență la sediile Comitetului Olimpic și Sportiv Român.

8. Obligațiile promitentului-achizitor

8.1 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească către prestator, lunar, prețul serviciilor prestate și recepționate în luna anterioară efectuării plății, în termen de maxim 30 zile de la efectuarea recepției serviciilor.

8.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

8.3 - Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuiască, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

9. Comunicări

9.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

9.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10. Documentele acordului cadru:

a) propunerea tehnică și răspunsurile la solicitările de clarificări la aceasta

b) propunerea financiară și răspunsurile la solicitările de clarificări la aceasta

c) documentația de atribuire și răspunsurile la solicitările de clarificări la aceasta

d) alte anexe, după caz (model contract subsecvent, lista prețurilor unitare; acte adiționale, etc).

11. Încetarea acordului cadru

11.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

a) prin atingerea termenului;

b) prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice.

(2) Acordul-cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

a) prin acordul de voință al părților ;

b) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă.

12. Clauze privind protecția datelor cu caracter personal

12.1. În contextul încheierii și executării prezentului contract, părțile vor divulga una către cealaltă o serie de date cu caracter personal, respectiv fiecare parte trebuie să divulge către cealaltă parte date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea contractului. Astfel de date constau în: nume și prenume, număr de telefon, adresa de email a angajaților/reprezentanților.

12.2. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare parte care divulgă informații în legătură cu angajații/reprezentanții săi va furniza o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora efectuată în legătură cu contractul.

12.3.În prelucrarea datelor cu caracter personal conform contractului, părțile se angajează să respecte toate obligațiile aplicabile acestora în calitate de operatori de date cu caracter personal conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr.679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

12.4. Fiecare dintre părți prelucrează datele cu caracter personal ale angajaților/reprezentanților celeilalte părți în scopul încheierii și executării contractului.

12.5. Părțile se obligă să respecte confidențialitatea datelor cu caracter personal de care iau cunoștință în executarea contractului, se conformează obligațiilor ce le revin în calitate de operatori în ceea ce privește încălcarea securității datelor cu caracter personal și se obligă să adopte măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a proteja securitatea și integritatea datelor cu caracter personal.

13. Clauze privind incompatibilitatea. Clauze anticorupție

13.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Beneficiarului, fără întârziere.

13.2. Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Beneficiarului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime.

13.3. Părțile contractante împărtășesc un interes comun în lupta împotriva corupției care pune în pericol o bună guvernare și folosirea corespunzătoare a resurselor necesare pentru dezvoltare și, în plus, pune în pericol concurența liberă și echitabilă, bazată pe prețuri și calitate. Ele declară, în consecință, intenția lor de a-și uni eforturile pentru a lupta împotriva corupției și, în particular, de a declara orice ofertă, dar, plată, remunerație sau beneficiu de orice tip, făcute în orice condiții, direct sau indirect, în vederea încheierii prezentului Contract sau pe timpul executării acestuia, ca fiind acte ilegale sau practice de corupție. Orice act de acest tip constituie temei suficient pentru a justifica anularea prezentului Contract și/sau a oricăror achiziții ori contracte rezultate în urma acestuia sau pentru a lua orice altă măsură corectoare prevăzută de legea aplicabilă.

13.4. Părțile declară și confirmă prin semnarea Contractului că nu există situații de natură a crea conflict de interese și se obligă să denunțe Contractul, de îndată, în situația intervenției oricărei situații de conflict de interese.

14. Litigii

14.1. Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

15. Clauze finale

15.1. Părțile au convenit să încheie la București, prezentul acord-cadru, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Promitent-achizitor,
Comitetul Olimpic și Sportiv Român**

**Promitent-prestator,
S C. S.R.L...**

.....

.....

.....

CONTRACT SUBSECVENT
Prestari servicii de PSI si situatii de urgenta
Lotul
Nr.din.....

1. Preambul

În temeiul dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, și conform prevederilor acordului cadru nr..... din....., s-a încheiat prezentul contract subsecvent,

Între:

COMITETUL OLIMPIC ȘI SPORTIV ROMÂN, cu sediul în București, bd. Mărăști nr.20A, sector 1, telefon/fax: +40 0213101198/+40 0213150490, cod fiscal RO13746143, reprezentată legal prin George BOROI, pe de o parte, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte,

și

SC SRL, cu sediul social în, telefon:, adresă email:, număr de înregistrare la O.R.C., C.I.F.: și cont - cod IBAN:, deschis la, reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract – reprezintă prezentul contract subsecvent și toate Anexele sale.
- b. Achizitor și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract, în preambul;
- c. Subcontractant - orice terț căruia Prestatorul îi încredințează executarea unei părți din Contract, potrivit prevederilor clauzei 9 [Subcontractare];
- d. Prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. Servicii – toate serviciile a căror prestare face obiectul prezentului contract;
- f. Obiectiv - amplasamentul și perimetrul în interiorul căruia urmează să se asigure de către prestator serviciile
- g. Asigurare - contractul de asigurare încheiat de prestator cu o societate de asigurare, din beneficiul căreia se poate asigura achizitorul în eventualitatea producerii unui eveniment cauzator de prejudicii achizitorului;
- h. Asigurator - societatea de asigurare – reasigurare;
- i. Eveniment - fapta ce a avut ca rezultat direct/indirect cauzarea unor prejudicii patrimoniului achizitorului.

3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract subsecvent, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului subsecvent

- 4.1. Prestatorul se obligă să presteze **servicii de PSI si situatii de urgenta** pentru obiectivele aflate în proprietatea și în administrarea Comitetului Olimpic si Sportiv Roman (*locatia aferenta lotului pentru care este incheiat contractul subsecvent*), în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract subsecvent cu toate anexele sale.
- 4.2. Locațiile determinate la data încheierii prezentului contract generează posturi PSI cu necesitatea asigurării acestora cu personal de PSI, respectiv:

Nr. Crt.	Imobil	Numar posturi	Perioada	Total ore post cu un agent (col.2 x col 3)
		24/24	Numar zile	
0	1	2	3	4
1	Imobil/obiectiv -			
TOTAL				

5. Prețul contractului și modalitatea de plată

- 5.1. Prețul unitar, pe oră pompier servant, în lei fără TVA, convenit conform acord cadru pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, **este de lei / ora / pompier servant, fără TVA.**
- 5.2. Valoarea totală estimată a contractului, aferenta perioadei este de lei fără TVA, la care se va adăuga TVA de lei, calculat conform prevederilor legale.

- 5.3. Prețul total al contractului, plătit prestatorului este determinat, în funcție de prețul unitar și de cantitatea serviciilor prestate și recepționate.
- 5.4. Valoarea serviciilor lunare se calculează în baza Centralizatorului de prezență, aferent lunii în care s-a efectuat prestația, document pe baza căruia achizitorul verifică și confirmă numărul de ore de pază efectuate de prestator în perioada de referință.
- 5.5. Prestatorul urmează să factureze achizitorului, serviciile prestate, recepționate, în baza Procesului-Verbal de recepție asumat.
- 5.6. În situația în care achizitorul are obiecțiuni cu privire la conținutul Centralizatorului de prezență, acesta va notifica prestatorul, în scris, în termen de maximum 24 de ore de la prezentarea spre confirmare a Centralizatorului de prezență și reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioada calendaristică anterioară.
- 5.7. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii și a documentelor de confirmare/recepție a serviciilor. Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare, respectiv a procesului-verbal de prestație calitativ și cantitativ, Centralizatorul de prezență, centralizator ore prestate efectiv și pontajul aferent, avizate și asumate de către reprezentantul legal al prestatorului și cel desemnat al achizitorului.
- 5.8. Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate, în contul pe care prestatorului, conform contractului.
- 5.9. În cazul în care un Subcontractant își exprimă, în conformitate cu prevederile Legii, opțiunea de a fi plătit direct, subcontractul anexat la Contract va conține o anexă specifică privind plata directă, prin care Prestatorul și Subcontractantul vor consemna această opțiune, vor preciza contul bancar al Subcontractantului și vor indica partea din tariful sau prețul corespunzător aferent Subcontractantului, precum și modul concret de evaluare și confirmare a părții din fiecare plată efectuată de către Achizitor.

6. Durata contractului subsecvent

- 6.1. Durata prezentului contract subsecvent este de la data și până la data de
- 6.2. Încetarea din orice motiv a contractului nu afectează obligațiile scadente la data încetării contractului.

7. Ajustarea prețului prezentului contract

- 7.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către Achizitor Prestatorului sunt calculate la tarifele (preț/oră/pompier servan) din Acordul cadru nr..... din.....
- 7.2. Pretul unitar se poate ajusta în situația în care există modificări legislative al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul ofertei. Prestatorul are obligația de a fundamenta valoarea pretului ajustat pe baza elementelor incluse în oferta financiară și a ajustărilor intervenite asupra acestora ca urmare a modificărilor legislative. În acest caz, dacă fundamentarea noului pret este acceptată de autoritatea contractantă, ajustarea se va face conform influenței date de modificările legislative, prin acte adiționale contract.

8. Ordinea de precedență a documentelor contractuale

- 8.1. Documentele care alcătuiesc Contractul subsecvent vor fi considerate ca documente care se explicitează reciproc. În scopul interpretării, ordinea de precedență a documentelor va fi următoarea:
- a) Acordul cadru cu anexele la acesta (caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare, propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare, propunerea financiară, inclusiv clarificările/corecțiile aritmetice din perioada de evaluare;
 - b) angajamentul de susținere, dacă este cazul;
 - c) acordul de asociere, dacă este cazul;
 - d) subcontractul încheiat cu fiecare subcontractant, dacă este cazul;
 - e) garanția de bună execuție, după constituirea acesteia;
 - f) polița de asigurare de răspundere civilă constituită de prestator;
 - g) alte documente: acte adiționale sau orice alte Notificări și anexe, dacă există, pe măsura constituirii lor, în legătură cu prezentul contract, cu respectarea actelor normative aplicabile, în vigoare la momentul constituirii lor.
- 8.2. Modificările și actele adiționale (dacă există) vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică. Ordinea de precedență reprezintă ordinea de prioritate a documentelor. În caz de discrepanțe între documente, prevederile documentului prioritar vor prevala.
- ## **9. Cesiunea**
- 9.1. O cesiune va fi validă doar dacă reprezintă un acord scris prin care o Parte transferă Contractul sau parte din acesta unui terț și a fost obținut acordul prealabil al celeilalte Părți. Cu excepția cazurilor expres prevăzute în clauzele de mai jos, prestatorul nu va cesiona niciuna dintre obligațiile sale contractuale.
- 9.2. Prin excepție de la prevederile clauzei 9.1:

- a) fiecare Parte poate cesiona, sub formă de garanție în favoarea unei bănci sau unei alte instituții financiare, dreptul său la orice sume de încasat sau care vor deveni încasabile în derularea Contractului, cu o notificare prealabilă transmisă către cealaltă Parte,
 - b) Achizitorul va efectua plăți directe către Subcontractanții care și-au exprimat opțiunea în acest sens, în conformitate cu prevederile clauzei 5.9
 - c) în cazul rezilierii Contractului de către Achizitor, Prestatorul va ceda către Achizitor orice subcontract imediat după primirea notificării în acest sens;
 - d) Prestatorul este înlocuit de un nou prestator atunci când drepturile și obligațiile acestuia sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către noul prestator care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea în domeniul achizițiilor publice.
- 9.3. Aprobarea unei cesiuni de către Achizitor nu-l va elibera pe Prestator de obligațiile care îi revin pentru partea de Contract deja executată sau partea necesionată pentru care se poate reține Garanția de Bună Execuție a contractului.
- 9.4. În cazul în care Prestatorul a cesionat integral sau parțial contractul fără respectarea prevederilor prezentei clauze, Achizitorul va aplica sancțiunea pentru încălcarea contractului prevăzută la clauza 18
- 10. Subcontractarea**
- 10.1. Un subcontract va fi valid doar dacă are forma unui acord scris prin care Prestatorul încredințează unui terț executarea unei părți din contract. Subcontractele vor fi în concordanță cu acest contract. Pentru evitarea oricărui dubiu, prețurile din subcontract pot fi diferite de prețurile din contract, în funcție de condițiile de piață, costurile de coordonare, alte costuri indirecte și profitul Prestatorului. Subcontractele se vor constitui în anexe la contract subsecvent.
- 10.2. Niciun Subcontractant nu se va afla în situațiile de excludere aferente atribuirii Contractului. Fiecare Subcontractant va avea capacitatea tehnică și profesională necesară pentru executarea părții
- 10.3. La semnarea Contractului, Prestatorul va prezenta Achizitorului subcontractele încheiate de acesta cu Subcontractanții declarați în Ofertă.
- 10.4. Pentru numirea unui Subcontractant propus după semnarea contractului subsecvent (inclusiv pentru înlocuirea oricărui Subcontractant), Prestatorul va solicita acordul Achizitorului de a subcontracta. Solicitarea va indica partea contractului care va fi subcontractată, valoarea subcontractului, identitatea Subcontractantului și a reprezentantului său legal, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere în conformitate cu prevederile aferente atribuirii acordului cadru și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții sale de implicare propusă în contract, precum și o declarație pe propria răspundere a Subcontractantului propus prin care își asumă respectarea prevederilor contractului subsecvent și a Ofertei tehnice aferente părții sale de implicare propuse în contractul subsecvent. În cazul înlocuirii oricărui Subcontractant, solicitarea Prestatorului va conține justificări rezonabile privind înlocuirea.
- 10.5. În termen de 20 zile de la primirea acestei solicitări, Achizitorul va notifica decizia sa Prestatorului, cu indicarea motivelor în cazul unui refuz. Dacă Achizitorul nu își notifică decizia în termenul mai sus indicat, solicitarea este considerată aprobată la expirarea termenului.
- 10.6. În termen de 5 zile de la aprobarea oricărui nou Subcontractant, Prestatorul va transmite Achizitorului un exemplar semnat al subcontractului aferent, care se va constitui anexă la Contract. Subcontractantul nu va începe executarea părții sale din contract înainte de transmiterea subcontractului către Achizitor.
- 10.7. Înlocuirea unui Subcontractant care a fost declarat în Ofertă se va face în condițiile prevăzute în prezenta subclauză, cu condiția să nu reprezinte o modificare substanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice.
- 10.8. În cazul în care un Subcontractant reziliază un subcontract sau renunță în alt fel la subcontract, Prestatorul va notifica Achizitorul în termen de 5 zile și va indica în ce mod intenționează să continue executarea părții respective din contract.
- 10.9. Prestatorul va fi responsabil de acțiunile, abaterile și neglijența Subcontractanților săi, inclusiv ale subcontractanților acestora de orice nivel, ale agenților sau angajaților lor, ca și cum ar fi acțiunile, abaterile sau neglijența acestuia, ale agenților sau angajaților săi.
- 10.10. În cazul în care Prestatorul încheie un subcontract fără acordul Achizitorului, acesta poate aplica sancțiunea pentru încălcarea contractului prevăzută la clauza 18 și/sau Rezilierea contractului conform clauzei 18
- 10.11. Dacă un Subcontractant nu își îndeplinește obligațiile sale sau le îndeplinește în mod defectuos, Achizitorul poate solicita Prestatorului să-l înlăture pe Subcontractant și să asigure un Subcontractant cu calificări și experiență adecvate ca înlocuitor sau să reia personal executarea părții relevante a contractului.

10.12. Prestatorul va informa Achizitorul, lunar, cu privire la plățile efectuate către Subcontractanți. În cazul în care Prestatorul întârzie nejustificat efectuarea plăților către Subcontractanți, Achizitorul va fi îndreptățit să sisteze plățile către Prestator până la remedierea situației.

11. Asocierea

11.1. Fiecare dintre membrii asocierii își asumă obligațiile pentru oferta comună și răspunde conform prevederilor prezentului contract.

11.2. Modificarea structurii asocierii după încheierea contractului se face numai cu acordul Achizitorului, cu condiția de a nu modifica propunerea tehnică și financiară prezentate la achiziție și în conformitate cu legislația în vigoare.

11.3. Membrii asocierii răspund în quantumul în care este întocmit contractul de asociere: în procentul stabilit în contractul de asociere sau asociere cu drepturi și obligații egale, după caz.

12. Obligațiile principale ale prestatorului

12.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ale ofertei tehnice asumate. În condițiile existenței unor diferențe/discrepanțe între prevederile documentelor, prevederile vor prevala prevederile caietului de sarcini.

12.2. (1) Obligațiile principale ale prestatorului sunt:

- a) să asigure serviciile menționate în Caietul de sarcini – Anexa la prezentul contract;
- b) să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract și în caietul de sarcini, cu profesionalismul și cu promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu Oferta tehnică – anexă la prezentul contract;
- c) să execute serviciile de PSI și situații de urgență cu numărul de agenți stabilit de comun acord cu achizitorul;
- d) să ia în primire pe bază de proces verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului PSI, în condițiile actelor normative în vigoare;
- e) prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului, de comun acord cu reprezentantul achizitorului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații/costuri din partea achizitorului;
- f) să înlocuiască personalul indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizația, cu personal autorizat,
- g) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract și/sau anexele acestuia sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- h) să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;
- i) să asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului și a anexelor acestuia, precum și urmărirea respectării, de către angajații și partenerii de orice fel ai achizitorului potrivit regulamentului menționat mai sus. Regulamentul de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului va fi pus la dispoziția prestatorului, la semnarea prezentului contract de prestări servicii;
- j) să prezinte, periodic, precum și din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal și persoanele autorizate ale Achizitorului, responsabile cu organizarea/coordonarea activității în, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la posturile PSI se vor redacta, de către personalul prestatorului, în strictă concordanță cu prevederile legislației în domeniu, în vigoare.
- k) să asigure prestarea activității de PSI se va efectua în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice;
- l) să verifice, **cel puțin odată la 24 ore (se înscrie numărul de verificări asumat prin oferta)**, următoarele:

- prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații,
- starea fizică a personalului (*oboseală, boală, stare de ebrietate etc.*)

- existența pe fiecare post a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul achizitorului și ale prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați,
 - m) să procedeze la înlocuirea agentului/agenților pompier, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de PSI și pe care achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului pompier se va realiza cu maximă celeritate;
 - n) să depună diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizat din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții Achizitorului și cu salariații și partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizat și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul /reprezentanții legal(i) autorizat(i) al(ai) Achizitorului pentru efectuarea controlului activității de PSI, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;
 - o) să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de PSI, a îndatoririlor care le revin, conform prevederilor legale în vigoare și cerințelor minimale din Caietul de sarcini – anexă la prezentul contract.
 - p) să prezinte reprezentantului legal al achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:
- un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure serviciile la obiectivul Casa Olimpica în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;
 - q) prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea/calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;
 - r) în cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, în perioada de valabilitate a contractului, prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derularii contractului), achizitorul va denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;
 - s) să asigure, pentru efectuarea prestației serviciilor, personal de specialitate, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din caietul de sarcini – anexă la prezentul contract;
 - t) să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestației serviciilor, toate categoriile de instructaje (profesionale, SSMetc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestației va trebui să fie instruit, să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. Prestatorul va prezenta dovada efectuării acestora, la semnarea contractului și, pe perioada contractului, la cererea Achizitorului. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;
 - u) să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor următoarele accesorii obligatorii (echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților pompieri. conform normelor sale interne și legislației în vigoare), necesare pentru desfășurarea activității;
 - v) prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din post;
 - w) să asigure intervenția rapidă, cu echipe specializate, la solicitarea Achizitorului sau a oricărui pompier aflat în post, în scopul rezolvării unor situații de criza ivite la una sau alta dintre locațiile Achizitorului.;
 - x) să informeze reprezentanții Achizitorului și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube;
 - y) în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea Achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;
 - z) ii) să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre;

- aa) să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;
 - bb) să desemneze, la semnarea prezentului contract de achiziție publică, o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile achizitorului și respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini;
 - cc) respectarea prevederilor legale privind angajarea personalului, respectarea principiului nediscriminării;
 - dd) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii precum și protecția mediului;
 - ee) controlul și îndrumarea, conform normativelor în vigoare, organizarea și executarea activității de PSI și situații de urgență;
 - ff) dotarea agenților pompieri cu uniforme cu însemnele firmei și mijloace specifice;
 - gg) asigurarea drepturilor de retribuire și echipare, precum și executarea în cele mai bune condiții a serviciului ;
 - hh) despăgubirea achizitorului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor prezentului contract în subsidiar cu autorii direcți ai faptelor din care au rezultat prejudiciile și în cazul în care există o legătură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor;
 - ii) informarea conducerii obiectivului despre principalele probleme referitoare la modul de asigurare și executare a serviciului;
- 12.3. Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune). Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Achizitor, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Achizitorul nu va fi responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.
- 12.4. Agenții pompieri ai prestatorului trebuie să-și îndeplinească toate îndatoririle, în conformitate cu secțiunile caietului de sarcini.
- 12.5. Prestatorul se obligă să constituie și să prezinte Achizitorului, în original, în termen de maximum **3 zile lucratoare** de la semnarea contractului, **polița de asigurare de raspundere civilă a societății pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat** - pentru o perioadă mai mare cu 14 zile decât perioada de valabilitate a contractului, în care să fie menționate expres ”obiectivele” Achizitorului. Polița va fi cesionată în favoarea Achizitorului pe perioada derulării contractului. Neprezentarea poliței, în termenul specificat, dă dreptul achizitorului să rezilieze prezentul contract.
- 12.6. Prestatorul răspunde de asigurarea prezenței personalului în toate posturile specificate în prezentul contract.
- 12.7. Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune). Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Achizitor pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Achizitorul nu va fi ținut responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor. În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a informa Achizitorul cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Achizitorului în legătură cu schimbările legislative.
- 12.8. Prestatorul are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, Achizitorul va înceta contractul cu acesta fără altă formalitate suplimentară.

13. Obligațiile principale ale Achizitorului

13.1. Obligațiile principale ale Achizitorului sunt următoarele:

- a) să aducă la cunoștința Prestatorului prevederile Regulamentului de Ordine Interioară sau Deciziile interne referitoare la accesul și circulația în locațiile menționate mai sus sau cele cu privire la organizarea activității de PSI;
- b) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice, evaluarea de risc la securitate fizică precum și reglementările interne, procedurile și instrucțiunile de lucru care au legătură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de PSI;
- c) punerea la dispoziția Prestatorului, a unui spațiu de lucru alimentat/e cu energie electrică;
- d) asigurarea accesului la toalete și vestiare pentru personalul implicat în activități de PSI și situații de urgență;
- e) asigurarea mijloacelor de protecție individuală pentru riscurile pe linie de SSM;
- f) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului; Achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul;
- g) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului.
- h) să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor menționate mai sus;
- i) exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate Prestatorului precum și pentru dispozițiile sale;
- j) să plătească, lunar, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în prezentul contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de către Achizitor;
- k) să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție;
- l) efectuarea controalelor privind modul de efectuare a serviciului de PSI de către prestator, stabilind măsurile care se impun, în funcție de constatările făcute. Controlul modului de executare serviciilor se face de către reprezentantul Achizitorului. Rezultatele controalelor se consemnează în registrul de control;
- m) Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților pompieri, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a serviciilor vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora;
- n) verificarea pontajului transmis de Prestator, în maximum 24 de ore de la data predării acestuia către Achizitor;

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor de către Părți

14.1. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut prin contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% din valoarea facturii neachitate, pentru fiecare zi de întârziere de la expirarea celor 30 de zile.

14.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea prestațiilor neîndeplinite, până la îndeplinirea efectivă a tuturor obligațiilor.

14.3. Prestatorul va suporta toate daunele produse Achizitorului prin executarea necorespunzătoare a serviciilor contractate, în tot sau în parte. Pentru pagubele cauzate beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contract ca fiind produse exclusiv din culpa prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și înscris de către o comisie mixtă (beneficiar - prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

14.4. Prestatorul va despăgubi Achizitorul împotriva oricăror:

- a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, dotările, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; și
- b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

14.5. Prestatorul va remedia toate neregulile semnalate în urma controalelor persoanelor împuternicite de către Achizitor; în cazul în care Prestatorul este sancționat de 3 ori pe parcursul derulării contractului, Achizitorul va denunța unilateral contractul cu notificarea prealabilă cu 15 zile înainte de momentul încetării contractului.

- 14.6. Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract și în caietul de sarcini, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare, precum și penalități calculate conform sistemului de penalizare prin puncte a cărui procedură de stabilire este prevăzută atât în prezentul caiet de sarcini cât și în prevederile contractuale.

15. Garanția de bună execuție a prezentului contract

- 15.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la semnarea contractului, în cuantum **10% din prețul fără TVA al contractului**, adică lei, în condițiile stipulate la art. 154 alin (4) literele a-c și e din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- 15.2. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului la care se adaugă 14 de zile.
- 15.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, sau în cazul în care Prestatorul reziliază contractul fără acordul Achizitorului.
- 15.4. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.
- 15.5. Achizitorul se obligă să restituie Prestatorului garanția de bună execuție în condițiile prevederilor art. 154 indice 2 din Legea 98/2016.
- 15.6. Pentru prejudiciile cauzate din culpa Prestatorului intervenite în ceea ce privește serviciile prestate, Achizitorul are dreptul la recuperarea integrală a acestora direct de la Prestator,
- 15.7. Dacă prejudiciile cauzate Achizitorului ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului de PSI depășesc contravaloarea garanției de bună execuție, atunci acestea se vor recupera potrivit asigurării de răspundere civilă menționată la art. 12.5. cesionată de Prestator în favoarea Achizitorului.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

- 16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor, începând cu data de ora 00.00.
- 16.2. În cazul în care termenul de începere a prestării serviciilor suferă întârzieri datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.
- 16.3. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în programul de lucru trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
- 16.4. În cazul în care:
- a) din orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau
 - b) din alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptătesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice.
- 16.5. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu poate respecta programul de lucru, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în scris și în timp util, Achizitorului.
- 16.6. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități și/sau daune - interese Prestatorului.

17. Modificări contractuale

- 17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 și a acordului cadru..... din
- 17.2. Modificările aduse clauzelor prezentului contract vor fi valabile numai dacă se vor stipula în scris de către părțile contractante prin semnarea unui act adițional la contract.
- 17.3. Înainte de emiterea actului adițional de Modificare, Partea care invocă necesitatea modificării clauzei/clauzelor va notifica cealaltă Parte cu privire la natura și forma modificării considerate; notificarea reprezintă o propunere scrisă ce va conține, în raport de viitoarea modificare și informații cu privire la o eventuală:
- modificare de activități cu impact în programul de execuție /graficul de tură aferent contractului;
 - ajustare a oricăror obligații ale Părților rezultate din acest Contract;
 - ajustare a prețului contractului, conform regulilor prevăzute în clauza de ajustare.
- 17.4. Orice modificare a contractului care nu respectă prevederile prezentului contract, acordului cadru și ale legislației în vigoare va fi considerată nulă de drept.

- 17.5. Pe parcursul perioadei de valabilitate a prezentului contract, părțile sunt de acord că situația/numărul posturilor de PSI aferente obiectivelor identificate la art. 4.2. poate suferi modificări, prețul unitar/oră/agent de PSI rămânând neschimbat, valoarea totală a contractului fiind determinabilă în funcție de numărul de ore de PSI efectiv, corect prestate și recepționate.
- 17.6. Cantitatea de servicii de PSI ce urmează a fi achiziționată pe întreaga perioadă de derulare a prezentului contract poate suferi modificări, în sensul diminuării sau creșterii acesteia, în funcție de o serie de factori precum:
- necesitățile concrete ale Achizitorului, în diversele etape de parcurgere a termenului de valabilitate a contractului (spații nou construite sau amenajate; spații cărora li se schimbă / li se va schimba destinația; spații aflate, la momentul semnării prezentului, în curs de consolidare, reamenajare, renovare etc. sau spații care urmează a fi supuse unor lucrări de reparații, reabilitare, modernizare etc, pe parcursul derulării prezentului contract);
 - fondurile ce vor fi alocate Achizitorului (bugetul alocat) și orice alte prevederi ale unor acte normative emise în România de instituțiile abilitate, ce pot surveni în timpul valabilității prezentului contract.
- 17.7. Pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral la unele sau altele dintre prestațiile de PSI și Situații de urgență, în funcție de valoarea fondurilor disponibile la momentul respectiv al derulării și de necesitatea stringenta a reducerii ponderii anumitor cheltuieli, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare la respectiva data sau cu măsurile cu caracter intern adoptate de Achizitor, cu informarea prealabilă a viitorului prestator, în termen de maximum 15 zile de la data apariției situației invocate, fără plata de penalități și/sau daune interese.
- 18. Încetarea și denunțarea unilaterală a prezentului contract subsecvent**
- 18.1. Prezentul contract subsecvent încetează în următoarele situații:
- părțile convin de comun acord încetarea contractului contract prin semnarea unui act adițional;
 - la expirarea duratei contractului subsecvent;
 - prin reziliere, în condițiile clauzelor din prezentul contract subsecvent, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale;
 - în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a prestatorului;
 - prin denunțare unilaterală în condițiile prevăzute la art. 222 alin. (2) și art.223 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 18.2. În situația rezilierii din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.
- 18.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă au fost recepționate o parte din servicii conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.
- 18.4. Nerespectarea în mod repetat de către oricare parte a obligațiilor contractuale va fi adusă la cunostință celeilalte părți prin notificări scrise și transmise, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le furnizeze în termen de maxim 3 zile de la data primirii notificării.
- 18.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.
- 18.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract. Partea care nu și-a executat obligațiile va fi considerată în întârziere cu privire la executarea obligațiilor sale imediat după expirarea termenului contractual corespunzător îndeplinirii fiecărei obligații stabilite în contract, în conformitate cu art. 1523 și următoarele din Codul Civil.
- 18.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cel mult 15 zile de la emiterea unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care furnizorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere și/sau de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului în scris.
- 19. Recepție și verificări**
- 19.1. Recepția și verificările serviciilor vor fi efectuate atât de către Prestator cât și de către Achizitor care are dreptul de a verifica în orice moment modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.
- 19.2. Verificări care se efectuează de către prestator, prin personal numit în acest scop (șef obiectiv, inspecți și auditori):
- Starea pompierilor servanți (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
 - Dotarea și pregătirea pompierilor servanți conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de comunicație, etc);
 - Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;

19.3. Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de Achizitor:

- Supravegherea obiectivelor (tablouri electrice, prize, instalații de iluminat, ventilație, utilaje, etc.);
- Încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor PSI, prezența la posturi a agenților pompieri, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contract.
- Existența registrelor de lucru pentru serviciul PSI, care vor fi înregistrate de prestator și vizate de Achizitor spre neschimbare.
- Calitatea serviciului prestat potrivit clauzei 12.

19.4. Efectuarea prestației PSI în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii va fi confirmată de reprezentanții prestatorului și ai beneficiarului printr-un proces verbal de recepție a serviciilor de PSI. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

19.5. În conformitate cu prevederile din prezentul contract, Achizitorul va notifica, în scris, Prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

21. Comunicări

21.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

21.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

22.3. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.6. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim două zile de la încetare.

22.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 zile fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24.2. Prezentul contract se completează de drept cu orice clauze imperative impuse de Legea 98/2016 și legislația complementară, acestea fiind obligatorii pentru părți.

Părțile au încheiat prezentul contract în două exemplare originale, din care un exemplar pentru Prestator și un exemplar pentru Achizitor.

Achizitor,

Prestator,

COMITETUL OLIMPIC SI SPORTIV ROMAN