

## A N U N Ţ

Comitetul Olimpic și Sportiv Român anunță organizarea concursului privind angajarea a două posturi de auditor intern, conform responsabilităților și cerințelor privind ocuparea acestuia, de mai jos.

### I. Calendarul activităților de concurs:

Nr. Crt.	Actiune	Perioada de desfășurare	Observații	Responsabili
1.	Depunere dosare de candidatură	04 - 15.05.2026	Electronic, la adresa <a href="mailto:noc.romania@cosr.ro">noc.romania@cosr.ro</a>	Candidați
2.	Verificarea eligibilității	18 - 22.05.2026	Se analizează dosare de candidatură	Resurse umane
3.	Interviu de evaluare	25 - 29.05.2026	Desfășurat la sediul COSR	Comisia de concurs
4.	Oferta de angajare	Până cel mai tarziu la data de 05.06.2026	Se prezintă candidatului câștigător, dacă este acceptată și ulterior depunerii documentelor de angajare (integral) se semnează contractul de muncă și fișa postului	Resurse umane

Calendarul activităților de concurs are rol informativ și respectă pașii procesului de recrutare și selecție a resurselor umane descriși în Procedura internă a C.O.S.R.

Date de contact: [noc.romania@cosr.ro](mailto:noc.romania@cosr.ro), tel.021 319.16.00

### II. Bibliografie și tematică:

- Constituția României
- Legea nr.672/2002 privind auditul intern
- Hotărârea Guvernului nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern
- Legea nr.69/2000 privind educația fizică și sportul
- Hotărârea Guvernului nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr.124/1991, republicată, privind organizarea și funcționarea Comitetului Olimpic și Sportiv Român, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații
- Legea nr.162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative
- Charta Olimpică

➤ Statutul Comitetului Olimpic și Sportiv Român

**III. Documente solicitate candidaților**

- Actul de identitate al candidatului, în copie semnată, cu mențiunea “conform cu originalul”
- CV în format Europass, semnat pe toate paginile
- Scrisoare de motivație, semnată pe toate paginile
- Scrisori de recomandare, după caz, semnate de candidat cu mențiunea “conform cu originalul”

Documente justificative:

- Documente care atestă studiile / calificările/ atestările, semnate cu mențiunea “conform cu originalul”
- Documentele care atestă experiența și competența profesională, vechimea în muncă și specialitate, semnate cu mențiunea “conform cu originalul”

*Documentele justificative trebuie să fie semnate de către candidat privind conformitatea cu originalul.*

**IV. Reguli de transmitere a dosarelor de candidatură**

Toate documentele vor fi scanate individual, salvate în format pdf. și atașate în același e-mail

- ✓ Subiectul mesajului trebuie să conțină denumirea postului menționat în titlul anunțului
- ✓ Nu se vor transmite atașamente cu extensiile: .exe; .com sau lnk
- ✓ Nu se vor transmite atașamente parolate
- ✓ Vor fi utilizate adrese de e-mail la expeditor care nu sunt generate automat de aplicații sau site-uri web (cum ar fi cele generate de site-urile web de transfer de fișiere în care se anunță link-urile de descărcare a fișierelor)
- ✓ Mărimea e-mail-ului de transmitere a documentelor nu trebuie să depășească 15MB
- ✓ Subiectul sau corpul mesajelor nu va conține link-uri către site-uri web
- ✓ Documentele transmise prin transfer de fișiere online nu vor fi descărcate

**V. Responsabilități**

- să elaboreze propunerile de norme metodologice privind activitatea de audit intern;
- să elaboreze proiectul de plan de audit public intern;
- să efectueze activitățile de audit intern în conformitate cu planul anual de audit intern aprobat;
- să identifice și să evalueze riscurile semnificative legate de domeniul său de activitate;
- să analizeze documente, date și informații, să colecteze probe de audit, să formuleze constatări și concluzii și, pe baza lor, să formuleze recomandări pentru eventuale probleme identificate;
- să urmărească implementarea de către toate departamentele interne implicate a recomandărilor formulate;
- să urmărească aplicarea sistemului de control intern;
- să răspundă de cunoașterea și respectarea cadrului normativ specific domeniului de activitate;
- să întocmească, la solicitarea conducerii, rapoarte privind activitatea specifică;
- să utilizeze eficient aplicațiile informatice destinate desfășurării activității;
- să verifice funcționarea și eficiența fluxurilor informaționale între departamente;
- să elaboreze raportul anual al activității de audit public intern și/sau alte raportări solicitate;

- să aloce, periodic, o activitate de analiză și suport lucrativ fiecărui departament privind activitatea incidentă domeniului audit intern

#### **Cerințe:**

- să aibă cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau aparținând Spațiului Economic European, domiciliul sau rezidența în România și capacitate deplină de exercițiu;
- să cunoască limba română scrisă și vorbită la un nivel adecvat îndeplinirii responsabilităților postului;
- să cunoască limba engleză la un nivel adecvat relaționării cu auditoria C.I.O.;
- să nu fie incompatibil cu ocuparea postului respectiv, potrivit legii și reglementărilor interne în vigoare ale COSR;
- să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor avute în vedere (să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni care l-ar face incompatibil în exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, să nu fi desfășurat activitate de poliție politică; să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau concediat, din motive imputabile acestuia, în ultimii 5 ani);
- să fie apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției; urmând ca la angajare să se verifice pe baza examenului medical de specialitate conform legislației în vigoare;
- să aibă studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice/științelor juridice;
- să aibă studii de master/postuniversitare absolvite cu diploma în măsura în care studiile superioare absolvite sunt în sistemul Bologna;
- să aibă experiență în muncă de minimum 3 ani, cumulată pe posturi cu studii superioare în domeniul auditului intern/control/evaluare/financiar/contabilitate/juridic;
- să cunoască aprofundat reglementările legale în vigoare, să aibă cunoștințe în domeniul auditului intern;
- să aibă o gândire analitică și sintetică și abilități pentru rezolvarea problemelor;
- să aibă abilități de comunicare și de prezentare, atât orală, cât și în scris;
- să aibă capacitatea de a identifica probleme, de a formula ipoteze și soluții, de a răspunde pentru deciziile luate sau sarcinile îndeplinite, indiferent de rezultat;
- să aibă disponibilitate de colaborare, pentru a acorda suport și a lucra cu colegii pentru un obiectiv comun;
- să aibă calitatea de membru al Camerei Auditorilor Financiari din România
- *Curriculum Vitae*, se completează în formatul Euro Pass. Din CV rezultă experiența în auditul intern sau pe domeniile conexe, certificările deținute în auditul intern, limbile străine cunoscute, calitatea de membru în organizații profesionale de audit intern. Pentru informațiile

referitoare la limbile străine cunoscute se utilizează informațiile din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine - Grilă de autoevaluare;

- Să prezinte *Scrisori de recomandare*, redactate astfel încât să se poată identifica numele persoanei care a formulat scrisoarea, experiența acesteia în activitatea de audit intern conform prevederilor legale precum și scopul pentru care se emite scrisoarea.
- *Declarația pe propria răspundere privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare*. Aceasta vizează respectarea art. 22 litera a) din legea mai sus menționată.